

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2025

| Información General de la Institución Educativa |                              |                            |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Establecimiento Educativo            |                              | # de sedes activas         | # de sedes inactivas                                                                                                                       |
| SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL                        |                              | 18                         | 2                                                                                                                                          |
| Municipio                                       | Localización (Rural/ Urbana) | Modalidad                  |                                                                                                                                            |
| ARGELIA VALLE                                   | RURAL                        | AGROPECUARIA               |                                                                                                                                            |
| Datos del Rector(a)                             |                              |                            |                                                                                                                                            |
| Nombre                                          | Documento de Identidad       | Teléfono fijo IE / Celular | Correo Electrónico                                                                                                                         |
| BEATRIZ EUGENIA VALENNCIA CARDONA               | 29136876                     | 3153279111                 | <a href="mailto:iesantiagoogutierrezangel@gmail.com">iesantiagoogutierrezangel@gmail.com</a><br>santiagoogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co |

| GESTIÓN DIRECTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, planes programas y proyectos con otra entidades o sectores. (alianzas)</li> </ul> <p>Se concerta el trabajo en equipo y el liderazgo en el manejo de los diversos procesos. Se hace acompañamiento a estudiantes y a padres de familia pactando acuerdos. Se continúa con el proceso de seguimiento para la buena marcha institucional buscando aliados estratégicos y el establecimiento de planes y acciones dentro de las que se destacan:</p> <p>Se realizó un Convenio con el CLEM de Tuluá (CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES – SENA) con el Programa de Técnicos en Producción Agropecuaria, quien apoya a la Institución con la Especialidad Institucional desde el año 2005.</p> <p>FECOOP donde presentan estrategias, proyectos o didácticas significativas para el fortalecimiento de la educación rural y los Proyectos Pedagógicos Productivos, especialmente en la Transformación de Café.</p> <p>C.V.C. apoyo en los programas de Educación Ambiental y extensión comunitaria a La población ARGELINA. Cuyas líneas de acción están orientadas a la recuperación, reforestación de las Subcuencas de la región (cuenca del Rio Garrapatas) y programas para proteger los bosques, los ecosistemas y los sistemas hídricos del municipio y el manejo de residuos sólidos. Durante el año escolar se trabajó un componente importante en el tema de biodiversidad y se realizaron talleres de Avistamiento y cuidado de Aves.</p> |

### **GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

FUNDACIÓN HELMER PARDO: apoyo a los procesos de calidad educativa en resultados pruebas Saber, en alianza con la Secretaria de Educación del Valle del Cauca y la Gobernación Departamental.

FUNDEA: Apoyo a los procesos de producción de Aguacate en diversas especies con formación, escuelas de campo y producción.

ASOFRUCOL: Quien apoya los proyectos pedagógicos productivos; Capacitación y recursos.

ASPROAGRO: Apoyo en el proyecto pedagógico productivo de transformación de vástago y cascara de plátano en productos como Lixiviado de vástago de plátano y Cascarín respectivamente.

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE Departamental y Municipal: Capacitación y apoyo para el fortalecimiento de los PPP tales como Agroindustria, Piscicultura.

AFA: Alianza estrategia que vincula a la población escolar en procesos de producción de Peces, Apicultura, Lixiviados y Cascarín

INTEC: Apoyo a los procesos agroecológicos institucionales y al proyecto de Agroindustria.

Grupo PEER de la gobernación se vincula con la producción de Maíz y frijol biofortificado junto al Centro Internacional de agricultura Tropical con los cuales se comparten experiencias en temas de producción agropecuaria y encuentros pedagógicos formativos y brindan Asistencia técnica.

Programa Valle Bilingüe, Programa de Bilingüismo para el fortalecimiento y aprendizaje del inglés.

Programa Aulas Invencibles Steam para el mejoramiento de los ambientes escolares a través de la gestión del aprendizaje Siglo XXI y de recursos interactivos en los municipios no certificados del Valle del Cauca. Se cuenta con un aula STEM debidamente dotada con recursos para el aprendizaje de los estudiantes.

Universidad del Valle: Se vinculó a través del programa de Bienestar escolar y del programa de Ciencias Exactas como apoyo a la Gestión Comunitaria en Proyecto de Vida y Participación en Olimpiadas Matemáticas.

Celsia: Apoyo a las Sedes Rurales de primaria en dotación de equipos de purificadores de agua y en la Sede Central con el Programa FULL Recarga donde se articula con el Proyecto de Vida escolar.

ICA: Talleres de fortalecimiento en Buenas Prácticas agrícolas.

La Alcaldía apoya los procesos formativos y educativos en todas las líneas de Gestión con dotación, formación, apoyo en escuelas deportivas y de arte, y diagnóstico de infraestructura a las sedes de primaria.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Personería Municipal en formación y talleres relacionados a la construcción de Ciudadanía y Educación para la Paz y la Democracia.

Comisaría de Familia: Formación y talleres en Justicia Penal restaurativa y componentes relacionados a las rutas de atención y protección de los menores y sus familias.

BOMBEROS: Apoyo en formación y atención en emergencias, simulacros y eventos institucionales.

El hospital Local PIO XII ha sido un gran aliado estratégico en el seguimiento de la salud y el desarrollo integral de los adolescentes, Identificación de factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno, detección de forma temprana de alteraciones que afecten la salud, el proceso de crecimiento y desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y potencialización de las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales de los adolescentes.

En los Programas de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía la Institución se articula con el Programa de Servicios Amigables del Hospital local, Comisaría de Familia y Personería Municipal y el Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas de la Secretaria de Salud Departamental (PIC). Estas entidades apoyan la parte formativa y preventiva en temas de Salud Sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes, prevención en consumo de SPA, plan y proyecto de vida, manejo de emociones, y temas de resiliencia. También estos procesos de Edu sexualidad y Construcción de ciudadanía están siendo apoyados por PIC departamental.

- Aspectos destacados con relación a la dinamización de los Consejos directivos, académico y estudiantil, personeros y contralores estudiantiles.

Durante el año escolar 2025 se conformaron todos los órganos de Gobierno escolar con muy buena participación y liderazgo **Consejo** directivo, académico, estudiantil y se tuvo liderazgo de personeraa y contralora estudiantil.

Es importante destacar que además se conformó y fueron operativos las comisiones **de** evaluación y promoción, comité de convivencia, asociación y consejo de padres de familia.

**El Consejo Directivo** ha sido conformado y se convoca periódicamente según cronograma, y de manera extraordinaria según las necesidades. Es operativo en el cumplimiento de sus funciones. Como evidencia se tienen: Acta de conformación consejo Directivo y Cronograma, actas de reuniones mensuales y seguimiento de este órgano de Gobierno escolar.

**El Consejo Académico** es conformado por los docentes según su área de especialidad y es convocado para el cumplimiento de sus funciones, ante las necesidades escolares, y de manera periódica para establecer criterios y estrategias pedagógicas en pro del bienestar de la comunidad educativa. Evidencia: actas de conformación y reuniones consejo académico.

Se conformó el **consejo estudiantil** acompañado por los docentes del área de Ciencias sociales, quienes los asesoran en sus funciones. En las sedes de primaria se implementa la estrategia del

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

presidente escolar y los diferentes comités que apoyan su gestión, como estrategia pedagógica que ilustra el gobierno escolar de Escuela Nueva Activa (ENA).

En la Sede Central el consejo estudiantil se conformó por elección y participación democrática, teniendo un excelente liderazgo y acompañando todos procesos y eventos institucionales. El Consejo Estudiantil tiene acta de conformación, plan de acción y cronograma de actividades.

**Personería Escolar:** De igual forma se eligió la PERSONERA ESCOLAR: Valentina Moncada quien, ejerció sus funciones y fue acompañada por su director de grupo con gran liderazgo y respaldo por los estudiantes. Promoviendo la celebración de eventos significativos de la Institución. Evidencia: Actas de conformación del Gobierno escolar tanto en primaria, como en secundaria. Fotográficas. Informe proyecto Ed derechos.

**Contraloría escolar:** Este órgano fue elegido con una participación activa en los procesos administrativos y financieros, Gozo de liderazgo y apoyo institucional. La estudiante Mariana Botero Ruíz participó en espacios de Consejo Directivo.

- Reconocimientos y logros destacados. Divulgación de buenas prácticas.

**Reconocimiento de Logros:** El reconocimiento de Logros institucionales hace parte de nuestra política institucional de motivación y fortalecimiento a la labor institucional y sentido de pertenencia. Se pretende que los reconocimientos a estudiantes, docentes y personal vinculado a la institución en las diferentes actividades programadas, tanto en lo académico como cultural y deportivo, motiven a la comunidad educativa en la participación mediante el otorgamiento de reconocimientos según el logro obtenido.

Durante el año escolar 2025, la institución tuvo además reconocimientos a nivel Departamental destacándose por la participación en:

1. Clasificación Nivel Guía en la experiencia Significativa: EDUCACIÓN PARA LA PAZ: DIVERSIDAD E INCLUSIÓN DESDE LA RURALIDAD, Contribuyendo al fomento de habilidades Socioemocionales y a la Transformación del sistema Educativo en el territorio Vallecaucano. Agosto 21 de 2025

2. Destacado avance en la implementación de proyectos de emprendimiento con enfoque STEAM. Octubre 17 de 2025

3. Reconocimiento para mejorar los ambientes de aprendizaje de la Asociación de Futuros Agricultores-AFA. Octubre 17 de 2025

4. Participación como Exponentes en el FORO de EDUCACIÓN RURAL con la experiencia "Lácteos Don Santiago.

5. Finalistas en las Olimpiadas Matemáticas a nivel Regional. Cali noviembre 2025

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

A nivel interno se destacan los logros y se tienen evidencias de izadas de bandera, encuentros deportivos, actos culturales en celebraciones de fiestas importantes, competencias deportivas municipales. Bienvenida a estudiantes, celebración día de la mujer, día del hombre, día del estudiante, día del docente, día de encuentro familias Santiaguistas.

**Divulgación de buenas prácticas:** En la jornada pedagógica se logra establecer algunas estrategias y metodologías que son acordes con los procesos de aprendizaje y se comparte experiencias significativas, también se abren espacios de formación docente en temas de Inclusión escolar para orientar procesos de enseñanza aprendizaje con los estudiantes. Integración curricular, formación en diseño de Pruebas SABER, implementación de la IA en la planeación curricular, Bilingüismo y Proyectos Pedagógicos Productivos y transversales.

Se destaca la formación de bilingüismo con la participación de dos docentes de la institución educativa. Se realizan clases demostrativas de inglés por parte de dos docentes en los encuentros pedagógicos, Con el propósito de dinamizar y hacer las clases más motivadoras a los estudiantes. También se precisa mencionar que las prácticas agrícolas están direccionadas en la apropiación de la especialidad con prácticas y encuentros significativos por parte de los estudiantes en los diferentes proyectos Productivos que tiene la Institución. En los procesos de investigación científica se busca fortalecer las competencias de los estudiantes obtenidos en los PPP haciendo transversalización. Evidencias fotográficas. Actas de reuniones en equipo en las diferentes gestiones por periodo.

Finalmente es preciso mencionar que para alcanzar los logros institucionales 2025 el trabajo en equipo fue destacable ya que los diversos grupos humanos (Administrativos, celadores, servicios generales, docentes y directivos) manejan una información y plan de trabajo sincrónico; además el grupo de docentes continúa con el trabajo articulado en la ejecución de los procesos académicos e institucionales, ello se corrobora mediante actas de asistencia. Se plantea unificación de criterios en beneficio de la comunidad educativa. Se realizan jornadas pedagógicas y otros espacios para trabajar de manera colaborativa.

- Actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos.

**Actividades Extracurriculares:** La institución siempre ha procurado generar espacios diversos de aprendizaje; se diseñan planes de apoyo para estudiantes que tienen necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje. Apoyo con actividades planteadas desde la estrategia DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y se incorpora los ajustes razonables a través del PIAR.

Se cuenta con educación media técnica en articulación con el CLEM Tuluá en Formación de Técnicos en Producción Agropecuaria, lo cual plantea realizar prácticas y jornadas de formación extracurriculares.

Los Centros de interés en Artes y Deportes también tiene dispuestos encuentros formativos extracurriculares para el fortalecimiento de habilidades deportivas y artísticas en Voleibol y banda musico marcial.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se cuenta con programas de extensión comunitaria en Proyectos pedagógicos Productivos donde se vinculan estudiantes y sus familias.

Evidencia: Planes de apoyo y documentos y actividades extracurriculares que apoyan la especialidad institucional y fortalecen los PPP. Se realiza continua capacitación al equipo docente.

**Bienestar De Los Alumnos:** Los estudiantes cuentan con excelentes espacios para la recreación y el deporte, se cuenta con salones amplios y bien aireados, excelentes zonas verdes que permiten un descanso armonioso.

Se tienen varios proyectos de Bienestar escolar como:

- Recreando los Recreos: espacios dirigidos de recreación en diversas líneas lúdicas para que los estudiantes disfruten del recreo de forma proactiva.

- Jornadas lúdico deportivas: Espacios dentro de la jornada escolar dirigido por estudiantes y docentes líderes para la realización de juegos y deportes competitivos y recreativos.

- Encuentros socioemocionales: dirigido por Orientación escolar y rectoría donde se realizan diversos talleres reflexivos, de meditación, encuentros armoniosos y manejo de emociones a través de técnicas diversas.

Las situaciones de indisciplina o de conflictos se atienden haciendo primar sobre todo el diálogo y la motivación al cambio, siempre en los términos del respeto y el reconocimiento del otro. Se generan espacios lúdicos y de encuentro que favorezca el Bienestar de los estudiantes en cada periodo a través de la ejecución de los proyectos pedagógicos transversales que se constituyen factores protectores para los estudiantes.

- Manual de convivencia, comité de convivencia, manejo de conflictos y casos difíciles

**Manual De Convivencia:** El Manual de Convivencia fue revisado periódicamente y se actualizó teniendo en cuenta la normatividad vigente y las rutas de atención. Fue divulgado a la comunidad a través de diversas estrategias: asambleas informativas a padres de familia, talleres para docentes y estudiantes, socialización en página Web institucional, a través de mensajes de WhatsApp por los grupos de padres de familia y desde las áreas humanísticas y en formación comunitaria se socializan los capítulos y se trabajan en clase.

**El comité de Convivencia:** se conformó y es operativo; así mismo se deja constancia que se han realizado acciones pertinentes desde la labor como docentes en cada sede. Evidencias: acta de conformación del comité de Convivencia y otras de abordaje de casos y reuniones ordinarias. En ellas se diseñó el plan de Acción de Convivencia escolar el cual fue remitido al despacho para tal fin de SED Valle. El comité el liderado por la rectora, orientadora escolar y los demás miembros para atender los procesos por convivencia escolar y activar las líneas de atención y seguimiento desde acciones pedagógicas restaurativas, educativas y reeducativas.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se activaron las rutas pertinentes con el acompañamiento de autoridades locales. Existe actas e informes de seguimiento. En cuanto a los casos tipo II y III estos se registraron en el **Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE)**

**Manejo De Conflictos Y Casos Difíciles:** El grupo de docentes permanentemente acompaña a sus estudiantes atendiendo las situaciones presentadas que alteran la CONVIVENCIA, en lo posible, evitando la deserción; se cuenta con psi orientadora para el restablecimiento de las relaciones armónicas en los ambientes escolares, lo hace siempre con acompañamiento de los docentes; se activan las rutas con todo el protocolo, en el evento de ser necesario. Se inicia la estrategia Escuela de Padres para acercar a los padres de familia al proceso educativo y darles información y herramientas para el manejo de riesgos psicosociales.

Evidencias: actas y lista de asistencia de padres de familia, registros fotográficos.

### Gestiones de nivel directivo

| Criterio                                                                                                                       | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó?                                                                                               | Describa la gestión o por qué no se gestionó                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Adelantó gestiones para lograr una cultura institucional basada en principios de participación, compromiso y mejora continua? | Si                             | La vinculación de entidades que apoyen la Gestión - Directiva para la realización de Alianzas estratégicas.     | Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de la Especialidad Institucional: Clem Tuluá, ICA, Asofrucol, Fundea, Secretaría de Agricultura. De igual forma, se gestionó la vinculación de entidades municipales para llevar a cabo diversas actividades institucionales desde los distintos componentes del PEI. |
| ¿Adelantó gestiones para fortalecer un clima escolar positivo que favorece la convivencia y el trabajo en equipo?              | Si                             | Con la Personería Municipal, la Comisaria de Familia y los mediadores Municipales se gestionaron conversatorios | Las diversas entidades vinculantes realizaron intervenciones en temas de responsabilidad Penal para adolescentes, convivencia escolar y mediación de conflictos con resultados muy                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |    | y encuentros tipo taller para tratar temas relacionados con la Convivencia escolar.                                                                                                                   | positivos en el clima escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.? | si | Se remitieron Oficios a Computadores para educar para la retoma de equipos y dotación. De igual forma se hicieron acercamientos con la Secretaria de Agricultura y SENA para dotación de suministros. | En el año escolar 2025 el programa Computadores para educar hizo dos entregas de CPE en distintas sedes de la Institución. Además, dotó de Computadores a los estudiantes de grado 8o. Gracias al acompañamiento del grupo PEER y a la vinculación de la Institución con entidades como Secretaria de Agricultura y SENA se recibieron insumos agrícolas.                                                 |
| ¿Adelantó gestiones o estrategias de acceso y permanencia diferentes a alimentación escolar y transporte escolar?                            | si | Con el equipo PAE y a través de la Supervisora de ZONA se gestionó menajes. El transporte escolar fue suministrado por la Alcaldía Municipal                                                          | Desde el inicio del año escolar, se garantizó el Plan de Alimentación escolar y se gestionó para pasar algunas sedes de Industrializados a preparados, para ello con la Supervisora de Zona se gestionó el menaje para la preparación de alimentos. Es destacable que la Alcaldía Municipal también garantiza el transporte escolar desde el primer día de clase garantizando así la permanencia escolar. |
| ¿Adelantó gestiones para la participación de la comunidad en actividades escolares, culturales y de prevención de riesgos?                   | si | A través de los programas de la Secretaria de Salud y                                                                                                                                                 | La Secretaria de Salud y Desarrollo Social se vinculó en eventos lúdicos, deportivos y recreativos. El                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|  |  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Desarrollo Social se gestionó la vinculación a la institución. También con el Hospital local y el cuerpo de Bomberos Voluntarios.</p> | <p>Hospital local gran aliado estratégico en el seguimiento de la salud y el desarrollo integral de los adolescentes, Identificación de factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno, detección de forma temprana de alteraciones que afecten la salud, el proceso de crecimiento y desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y potencialización de las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales de los adolescentes.</p> <p>Con el cuerpo de Bomberos se trabajó de forma articulada el PPT de Prevención de Riesgos escolares.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Dificultades de la gestión directiva**

En la vigencia 2025, fueron muchos los aciertos para alcanzar los logros institucionales. De ahí que desde el compromiso institucional siempre se trabaja en mejora continua.

#### **Fortalezas de la gestión directiva**

Vinculación y alto sentido de pertenencia de los actores del Sector educativo tanto interno (padres, estudiantes, docentes, personal administrativo) como externo (Hospital local, personería, comisaria, alcaldía local y demás entidades) hace posible que los logros institucionales tengan relevancia en temas de calidad, cobertura. Además es importante destacar que los recursos para la vigencia 2025 permitieron adquirir insumos para el aprendizaje y fortalecimiento de primera infancia.

**Registro Fotográfico de la gestión directiva**



Actividad: Sesión de consejo Directivo 2025

Lugar: Despacho Rectoría



Alianzas estratégicas que fortalecen nuestro liderazgo institucional

Actividad: Alianzas estratégicas

Lugar: Sede Central

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios.

**El Plan de estudios** de la Institución educativa esta formulado. Se cuenta con planes de área formulados para ser ajustados con los referentes nacionales de calidad educativa. Se estructura de la siguiente forma:

#### EDUCACIÓN PREESCOLAR

| No                           | Dimensiones    | Total Horas |
|------------------------------|----------------|-------------|
| 1                            | Socio Afectiva | 4           |
| 2                            | Corporal       | 3           |
| 3                            | Cognitiva      | 5           |
| 4                            | Comunicativa   | 4           |
| 5                            | Estética       | 2           |
| 6                            | Ética          | 1           |
| 7                            | Espiritual     | 1           |
| <b>Total horas semanales</b> |                | <b>20</b>   |

#### 15.2.- EDUCACIÓN PRIMARIA:

| ÁREA Y ASIGNATURA                           | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|---------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| <b>CIENCIAS NATURALES Y EDUC. AMBIENTAL</b> |    |    |    |    |    |
| Ciencias Naturales                          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| <b>EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL</b>          |    |    |    |    |    |
| Religión                                    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| <b>CIENCIAS SOCIALES</b>                    |    |    |    |    |    |
| Ciencias Sociales                           | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |



### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

|                                |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cátedra de Paz                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b>     |   |   |   |   |   |
| Educación Artística            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <b>ÉTICA Y VALORES HUMANOS</b> |   |   |   |   |   |
| Ética y Valores                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|                                        |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>HUMANIDADES</b>                     |           |           |           |           |           |
| Lengua Castellana                      | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Inglés                                 | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>MATEMÁTICAS</b>                     |           |           |           |           |           |
| Matemáticas                            | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| <b>EMPRENDIMIENTO</b>                  |           |           |           |           |           |
| Emprendimiento                         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b>        |           |           |           |           |           |
| Tecnología e Informática               | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE</b>      |           |           |           |           |           |
| Educación Física                       | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS SEMANAL</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> |

### EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA: 6° a 11°

| ÁREA Y /ASIGNATURA                        | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° |
|-------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|
| <b>CIENCIAS NATURALES EDUC. AMBIENTAL</b> |    |    |    |    |     |     |
| Ciencias naturales                        | 4  | 4  | 4  | 4  |     |     |



**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

|                                                     |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Física                                              |   |   |   |   | 2 | 2 |
| Química                                             |   |   |   |   | 2 | 2 |
| <b>EDUCACIÓN RELIGIOSA MORAL Y</b>                  |   |   |   |   |   |   |
| Religión                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>CIENCIAS SOCIALES</b>                            |   |   |   |   |   |   |
| Ciencias Sociales                                   | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Cátedra de Paz                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>FILOSOFÍA</b>                                    |   |   |   |   |   |   |
| Filosofía                                           |   |   |   |   | 2 | 2 |
| <b>CIENCIAS ECONÓMICAS Y<br/>CIENCIAS POLÍTICAS</b> |   |   |   |   |   |   |
| C. Económicas, C. Políticas                         |   |   |   |   | 1 | 1 |
| <b>EDUCACION ARTÍSTICA</b>                          |   |   |   |   |   |   |
| Educación Artística                                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>ÉTICA Y VALORES HUMANOS</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| Ética y Valores                                     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>HUMANIDADES</b>                                  |   |   |   |   |   |   |
| Lengua Castellana                                   | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Inglés                                              | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| <b>MATEMÁTICAS</b>                                  |   |   |   |   |   |   |
| Matemáticas                                         | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| <b>EMPRENDIMIENTO Y<br/>ASOCIATIVIDAD</b>           |   |   |   |   |   |   |
| Emprendimiento                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

|                                                  |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>TECNOLOGÍA- INFORMÁTICA</b>                   |           |           |           |           |           |           |
| Informática                                      | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>EDUCACIÓN FÍSICA<br/>RECREACIÓN Y DEPORTE</b> |           |           |           |           |           |           |
| Educación Física                                 | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS</b>                   | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>22</b> | <b>22</b> |
| <b>EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA</b>                   |           |           |           |           |           |           |
| Producción Agrícola                              | 2         | 2         | 2         | 2         | 4         | 4         |
| Producción Pecuaria                              | 2         | 2         | 2         | 2         | 4         | 4         |
| Proyectos – Integración SENA                     |           |           |           |           | 6         | 6         |
| Total, horas técnicas                            | 4         | 4         | 4         | 4         | 14        | 14        |
| <b>TOTAL, HORAS /SEMANA</b>                      | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

Además, durante el año escolar 2025 se realizaron los ajustes al plan de área de acuerdo a los referentes Nacionales de Calidad Educativa. Se desarrollan las actividades relacionadas con evaluaciones diagnósticas iniciales y se hacen los cortes cada periodo académico para determinar la situación de los educandos y determinar la ruta a seguir en su proceso de formación, en el contexto de básica primaria se trabajan las guías de escuela nueva donde se hacen las adaptaciones pertinentes a cada contexto y ritmo de aprendizaje de los educandos, se elaboran planes de acción teniendo como referente las guías de escuela nueva con el propósito de priorizar los aprendizajes que deben desarrollar los estudiantes de acuerdo a los DBA y los estándares básicos de aprendizaje, como evidencia se cuenta con planes de acción, cortes de periodo, pruebas diagnósticas. También a nivel institucional se ha implementado las pruebas internas con el fin de crear inicialmente la apropiación de las pruebas Saber las cuales se aplican al final de cada periodo, esto ha constituido un avance en los indicadores de calidad, ya que actualmente se conserva la categoría C.

- Recursos tecnológicos para el aprendizaje.

**Los recursos del aprendizaje:** computadores dotados por Computadores para Educar, se cuenta con una sala STEAM, ubicada en la sede Central. También se cuenta con Sala de bilingüismo totalmente dotada de material audiovisual y tecnológico.

La Sede Santa Elena ubicada en la vereda Maracaibo cuenta con pantalla interactiva, computador y software con material interactivo referente al manejo de las emociones. De igual forma la Sede central recibe en el año 2025 un Tótem (pantalla) para fortalecer el programa Socio emocional.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Algunas Sedes cuentan con computadores en regular estado para el trabajo pedagógico.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

En la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel, hemos consolidado una cultura institucional basada en los principios de la Educación Inclusiva, con el firme propósito de optimizar la atención de todos los estudiantes, reconociendo y valorando sus capacidades disímiles. Nuestro enfoque integral se materializa a través de las siguientes acciones y estrategias pedagógicas:

**Acompañamiento Personalizado y Planes Individuales:** Brindamos un apoyo constante a los docentes en la elaboración e implementación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR). Estos planes son la hoja de ruta para garantizar que los estudiantes con necesidades educativas especiales cuenten con las adaptaciones necesarias para acceder, permanecer y promocionar en el sistema educativo en condiciones de equidad.

**Evaluación y Seguimiento Continuo:** Realizamos una evaluación pedagógica diagnóstica y formativa que permite identificar oportunamente las barreras para el aprendizaje y la participación. A partir de esta información, hacemos un seguimiento riguroso y sistemático al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), asegurando que los procesos de valoración sean flexibles, diversos y justos para todos.

**Fortalecimiento Institucional y Curricular:** Nuestro compromiso con la calidad nos lleva a realizar ajustes pertinentes y contextualizados al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI). De esta manera, aseguramos que la inclusión sea un eje transversal que oriente todas las dinámicas y proyectos de la institución.

**Estrategias Pedagógicas Innovadoras:** Para dinamizar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, hemos implementado el Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) como enfoque didáctico principal. El DUA nos permite ofrecer múltiples formas de implicación, representación y acción y expresión, eliminando barreras desde el diseño curricular. Complementamos esta labor con la estrategia LAC (Lúdica, Arte y Cuerpo), que potencia el desarrollo integral de los estudiantes a través de experiencias significativas que vinculan el juego, la creatividad y la corporeidad.

En síntesis, todas estas acciones—que abarcan desde la planeación individual (PIAR) hasta las estrategias de aula (DUA y LAC), pasando por los ajustes institucionales (PEI, PMI, SIEE)—están orientadas a un mismo fin: garantizar que cada estudiante reciba una formación escolar de alta calidad, pertinente a sus características y necesidades, y en un marco de respeto por la diferencia.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proyectos Pedagógicos Transversales.

Los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) en nuestra institución se conciben como ejes dinamizadores del currículo, que articulan las diferentes áreas del conocimiento y las gestiones institucionales para dar respuesta a las necesidades y problemáticas del contexto escolar y social. Fundamentados en el Artículo 14 de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), que establece la obligatoriedad de la enseñanza en áreas como educación ambiental, sexual, y el aprovechamiento del tiempo libre, entre otros, estos proyectos no son eventos aislados, sino procesos continuos e integrados al Plan de Estudios.

Su objetivo es formar integralmente a los estudiantes, promoviendo competencias ciudadanas, científicas y comunicativas que les permitan actuar de manera responsable y crítica en su entorno. Cada periodo académico se realiza un seguimiento riguroso a las acciones planeadas y ejecutadas, asegurando su pertinencia y efectividad.

#### Desarrollo de los Proyectos Transversales

A continuación, se detalla el enfoque y la articulación de cada uno de los proyectos que la institución tiene formulados y en seguimiento:

#### 1. PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (PESCC)

**Fundamento:** Ley 115 de 1994 (Art. 14) y directivas del Ministerio de Educación Nacional (MEN).

**Enfoque:** No se limita a la dimensión biológica y reproductiva. Adopta un enfoque de derechos humanos, sexualidad y construcción de ciudadanía. Busca el desarrollo de competencias para la toma de decisiones informadas y autónomas, el respeto por la diversidad, la equidad de género y la promoción de relaciones no violentas.

**Articulación con el Plan de Estudios:**

**Ciencias Naturales:** Aborda temas de biología del cuerpo humano, cambios puberales y reproducción.

**Ética y Valores:** Profundiza en la autonomía, el consentimiento, la identidad, el respeto por el otro y la resolución pacífica de conflictos.

**Lenguaje:** Análisis crítico de mensajes en medios de comunicación y redes sociales sobre roles de género y estereotipos.

#### 2. PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA SEGURIDAD VIAL (PESV)

**Fundamento:** Ley 1503 de 2011, que busca formar hábitos, comportamientos y conductas seguros en las vías.

**Enfoque:** Promover una cultura de prevención y respeto por las normas de tránsito, no solo como conductores de un futuro vehículo, sino como peatones, pasajeros y ciclistas usuarios actuales de las vías.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Matemáticas:** Cálculo de distancias, velocidades, interpretación de señales de tránsito (que son símbolos) y estadísticas de accidentalidad.

**Sociales:** Análisis de la movilidad en el contexto local, problemáticas de espacio público y ciudadanía.

**Educación Física:** Prácticas seguras en el uso de la bicicleta, juegos de simulación de vías, desarrollo de la coordinación motriz para la reacción oportuna.

**Actividades:** Simulacros de cruce seguro, campañas de "ruta escolar segura", diseño de señalética para los alrededores de la escuela.

### 3. PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE)

**Fundamento:** Decreto 1743 de 1994, que lo establece como eje transversal para contribuir en la solución de problemas ambientales particulares.

**Enfoque:** Busca generar una conciencia ecológica y una relación ética con el entorno. Parte de un diagnóstico de la problemática ambiental local (manejo de residuos, fuentes hídricas, zonas verdes) para proponer soluciones concretas desde la institución.

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Ciencias Naturales:** Estudio de ecosistemas, ciclos biogeoquímicos, impacto de la contaminación.

**Tecnología e Informática:** Diseño de proyectos de reciclaje creativo, huertas verticales automatizadas, campañas digitales de sensibilización.

**Sociales:** Análisis del impacto de la actividad humana en el territorio, políticas ambientales.

**Actividades:** Implementación y mantenimiento de una huerta escolar, jornadas de reciclaje y embellecimiento de la sede, cuidado del entorno y biodiversidad.

### 4. EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (PEEF)

**Fundamento:** Ley 115 de 1994 y la Estrategia Nacional de Educación Económica y Financiera (comités técnicos interinstitucionales).

**Enfoque:** Desarrollar competencias que permitan a los estudiantes comprender el mundo económico, tomar decisiones financieras informadas (ahorro, inversión, presupuesto) y actuar con responsabilidad y ética en el consumo.

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Matemáticas:** Resolución de problemas con porcentajes, interés simple, elaboración de presupuestos familiares.

**Sociales:** Historia del dinero, sistemas económicos, conceptos de oferta y demanda, derechos del consumidor.

**Ética:** Consumo responsable y consciente, crítica a la sociedad de consumo, valor del esfuerzo y el ahorro.

**Actividades:** Feria del emprendimiento escolar, creación de Empresa Asociativa de Trabajo con estudiantes manejo de una libreta de ahorro y cheque simbólica.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### 4. ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (EVS)

5. **Fundamento:** Ley 1355 de 2009 (obesidad y enfermedades crónicas no transmisibles) y lineamientos del MEN y Minsalud.

**Enfoque:** Promover hábitos que favorezcan el bienestar físico, mental y social de la comunidad educativa, abordando temas como alimentación balanceada, actividad física, salud mental, prevención del consumo de sustancias y manejo del estrés.

**Articulación con el Plan de Estudios:**

**Educación Física:** Práctica regular de deporte y actividades lúdicas, conocimiento del cuerpo y sus capacidades.

**Ciencias Naturales:** Alimentación y nutrición, efectos de las drogas en el sistema nervioso, importancia del descanso.

**Ética:** Manejo de emociones, autoestima, proyecto de vida saludable.

**Actividades:** Pausas activas en el aula, jornadas de vacunación y salud visual, ferias de alimentación saludable, talleres de manejo de ansiedad.

#### 6. EDUDERECHOS (Educación para los Derechos Humanos)

7. **Fundamento:** Ley 115 de 1994 (Art. 14) y el Plan Nacional de Educación en Derechos Humanos (PLANEDH).

**Enfoque:** Promover el conocimiento, la vivencia, la defensa y el respeto de los derechos humanos, así como el cumplimiento de los deberes correlativos, dentro y fuera de la institución, formando ciudadanos activos y gestores de paz.

**Articulación con el Plan de Estudios:**

**Sociales, Ética, Constitución Política:** Estudio de la Declaración Universal de los DDHH, la Constitución, la cátedra de la paz. Análisis de situaciones de vulneración de derechos en el contexto.

**Lenguaje:** Producción textual de manifiestos, cartas, derechos de petición escolares.

**Gobierno Escolar:** Participación activa en el consejo estudiantil, personería, contraloría, como ejercicio práctico de la democracia y los derechos.

**Actividades:** Semana de la convivencia y los DDHH, foros, conformación de comités de convivencia con estudiantes (mediadores de paz).

#### 7. CÁTEDRA DE AFROCOLOMBIANIDAD

**Fundamento:** Ley 70 de 1993 y Decreto 1122 de 1998, que establecen la obligatoriedad de la enseñanza de la historia y cultura de las comunidades afrocolombianas.

**Enfoque:** Reconocer y valorar los aportes históricos, sociales, culturales y políticos de la población afrodescendiente a la construcción de la nación colombiana, combatiendo el racismo y la discriminación.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Sociales:** Historia de la diáspora africana, la esclavitud en Colombia, procesos de resistencia y palenques (San Basilio).

**Lenguaje y Artística:** Estudio de la literatura afrocolombiana (autores como Manuel Zapata Olivella), música (currulao, marimba), danza, tradición oral y gastronomía.

**Actividades:** Proyecto de investigación sobre apellidos afro en la comunidad, muestras culturales y artísticas, celebración del Día de la Afrocolombianidad (21 de mayo).

#### 8. VALLECAUCANIDAD

**Fundamento:** Proyecto de identidad regional, basado en la Ordenanza Departamental que promueve la cultura vallecaucana.

**Enfoque:** Fomentar el sentido de pertenencia y el orgullo por ser del Valle del Cauca, reconociendo su geografía, historia, símbolos, tradiciones, personajes ilustres y manifestaciones culturales propias (como la salsa, el currulao, el pacífico, la cultura valluna).

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Sociales:** Geografía del Valle, historia del departamento, la industria azucarera, la región del Pacífico vallecaucano.

**Artística y Música:** Aprendizaje de ritmos autóctonos (salsa, currulao, bambuco), danzas típicas.

**Lenguaje:** Literatura de autores vallecaucanos, mitos y leyendas de la región (La Llorona, El Sombrerón).

**Actividades:** Feria de la vallecaucanidad, muestras de bailes, concursos de comidas típicas, izadas de bandera dedicadas al departamento.

#### 8. USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

**Fundamento:** Ley 115 de 1994 (Art. 14), como uno de los fines de la educación para el desarrollo de la personalidad y la sociabilidad.

**Enfoque:** Ofrecer y orientar a los estudiantes hacia opciones de esparcimiento, recreación, deporte, arte y cultura que sean formativas y enriquecedoras, previniendo la ocupación del tiempo en actividades de riesgo o poco productivas. No se trata de "llenar" el tiempo, sino de ofrecer alternativas para un uso creativo y saludable.

#### Articulación con el Plan de Estudios:

**Educación Física y Artística:** Son las áreas naturales para la ejecución, con la oferta de escuelas deportivas, talleres de danza, teatro, música, pintura.

**Tecnología:** Clubes de robótica, fotografía, programación de videojuegos, periodismo escolar.

**Actividades:** Torneos Inter clases, muestra de talentos, cine-club, salidas pedagógicas, conformación de grupos ecológicos o de voluntariado.

- Proyectos pedagógicos productivos. (Si aplica)

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### 1. Componente Agrícola: Soberanía alimentaria y producción sostenible

Este componente se enfoca en el cultivo de especies vegetales adaptadas a las condiciones agroecológicas de la región. Su propósito es que los estudiantes comprendan los ciclos biológicos, las técnicas de manejo de cultivos, la conservación de suelos y la importancia de la seguridad alimentaria.

##### Proyectos destacados:

**Horticultura:** Establecimiento de huertas para la producción de hortalizas (lechuga, tomate, cebolla, zanahoria, aromáticas). Se articula con ciencias naturales (fotosíntesis, nutrición vegetal), matemáticas (áreas de siembra, densidades de población) y emprendimiento (comercialización de excedentes en la comunidad).

**Café:** Manejo de semilleros, siembra, beneficio húmedo y seco del café. Se articula con ciencias (suelos, sombrero, control biológico de plagas), sociales (historia del café en Colombia, economía cafetera) y tecnología (procesos de transformación, catación básica).

**Plátano y Pan coger:** Establecimiento de cultivos de plátano, frijol y maíz biofortificado. Busca fortalecer la seguridad alimentaria de la familia y la comunidad, articulándose con ciencias naturales (asociación de cultivos, control de arvenses) y ética (valor del trabajo campesino, solidaridad).

**Aguacate:** Manejo técnico del cultivo de aguacate (Hass o papelillo), incluyendo injertación, podas y manejo fitosanitario. Se articula con ciencias (fisiología vegetal, entomología) y matemáticas (costos de producción, proyección de cosechas).

#### 2. Componente Pecuario: Manejo ético y sostenible de especies menores y mayores

Este componente busca que los estudiantes adquieran destrezas en el manejo, alimentación, sanidad y reproducción de animales, promoviendo el bienestar animal y la optimización de recursos.

##### Proyectos destacados:

**Lumbricultura (Lombricompostaje):** Producción de abono orgánico de alta calidad (humus) a partir de residuos orgánicos. Se articula con el PRAE (manejo de residuos), ciencias naturales (ciclo de la materia orgánica) y proyectos agrícolas (abono para huertas y cultivos).

**Avicultura (pollos de engorde):** Manejo de lotes de aves, control de bioseguridad, alimentación y registro de producción. Se articula con matemáticas (conversión alimenticia, mortalidad, curvas de producción) y emprendimiento (venta de huevos y pollo).

**Apicultura:** Manejo de colmenas para la producción de miel. Se articula con ciencias (polinización, importancia ecológica de las abejas). Fundamental para la seguridad alimentaria y la conservación ambiental.

**Porcicultura:** Manejo de cerdos en sistemas que minimicen el impacto ambiental (ej. cama profunda). Se articula con ciencias (sanidad animal, nutrición) y medio ambiente (manejo de residuos orgánicos).

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Piscicultura (Cultivo de peces):** Establecimiento y manejo de estanques para la producción de tilapia, cachama o trucha (según la región). Se articula con ciencias (calidad del agua, ecosistemas acuáticos) y matemáticas (densidad de siembra, biomasa).

**Ganadería (Bovina doble propósito):** Manejo de praderas, ordeño, sanidad del hato y registros productivos. Se articula con ciencias (reproducción, nutrición animal), sociales (cultura ganadera de la región) y agroindustria (transformación de lácteos).

### 3. Componente Agroindustrial: Valor agregado y comercialización

Este componente es el puente entre la producción primaria y el mercado. Su objetivo es que los estudiantes aprendan técnicas de transformación, conservación, empaque y comercialización de productos, desarrollando competencias para la creación de microempresas y la generación de ingresos.

#### Proyectos destacados:

**Derivados Hortícolas, de Café, Plátano y lácteos:** Transformación de la producción agrícola en productos con valor agregado. Ejemplos: café tostado y molido, harina de plátano, lixiviados de plátano, kumis, yogur, arequipe.

**Forrajes y Concentrados para Animales:** Elaboración de bloques multinutricionales, ensilajes, mezclas de concentrados a partir de materias primas locales (maíz, sorgo, bore), reduciendo costos en los proyectos pecuarios.

**Derivados Lácteos:** Transformación de la leche e yogur, kumis, arequipe, aprovechando la producción de los proyectos familiares en ganadería productores de leche.

**Granja Integral:** Es el proyecto que articula todos los anteriores. En un espacio planificado, se integran cultivos, animales y transformación, en un sistema donde los residuos de un componente sirven de insumo para otro (ej. residuos de cosecha para alimentación animal o Lombricompostaje; estiércol para abono de cultivos y biogás). Es el máximo ejemplo de sostenibilidad y aprendizaje sistémico.

#### Articulación Curricular y Seguimiento

Al igual que los Proyectos Transversales, los PPP no son actividades extracurriculares aisladas. Se integran al Plan de Estudios de la siguiente manera:

**Ciencias Naturales y Educación Ambiental:** Como eje central, aporta los fundamentos biológicos, ecológicos y químicos para la producción y transformación.

**Matemáticas:** Se aplican en el cálculo de costos de producción, preparación de concentrados (proporciones), proyección de cosechas, registro de variables (peso, producción diaria), análisis de rentabilidad.

**Tecnología e Informática:** Se utilizan para la investigación de técnicas, el diseño de empaques, el registro digital de inventarios y la promoción de productos en redes sociales (marketing digital).

**Ciencias Sociales:** Permiten analizar las cadenas productivas, el mercado local y regional, las formas de asociación comunitaria y el impacto social de la actividad productiva.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Lenguaje y Competencias Comunicativas:** Se desarrollan habilidades para elaborar informes técnicos, manuales de procedimiento, publicidad, y para comunicarse asertivamente en la comercialización.

**Ética y Valores:** Se promueven valores como la responsabilidad, la honestidad en las transacciones, el trabajo en equipo, la perseverancia y el respeto por la naturaleza y los animales.

#### Seguimiento y Evaluación

Para garantizar el éxito formativo y productivo de los PPP, se realiza un seguimiento sistemático que incluye: **Registros Técnicos:** Cada proyecto lleva sus propios registros (bitácora del cultivo, planilla de alimentación y sanidad animal, libro de ventas y gastos, inventarios de insumos y productos transformados).

**Indicadores de Gestión:** Se evalúa tanto el desempeño académico (competencias desarrolladas) como los resultados productivos. Agrícola: Porcentaje de germinación, rendimiento por metro cuadrado, calidad del producto.

**Ferias y Muestras Empresariales:** Al finalizar cada periodo o semestre, se realiza una exposición donde los estudiantes presentan sus productos, comparten sus aprendizajes y realizan ventas, simulando un entorno real de mercado. Esta es una evidencia fundamental del seguimiento.

**Reuniones de Seguimiento:** El equipo de docentes a cargo de los PPP se reúne periódicamente para analizar los avances, resolver dificultades técnicas y planificar las siguientes fases de los proyectos, dejando constancia en actas. Esto se conoce como **JUNTA TÉCNICA**

Los Proyectos Pedagógicos Productivos en nuestra institución se consolidan como una estrategia de gran valor para la permanencia escolar (al hacer significativo el aprendizaje), la proyección comunitaria y el fomento del emprendimiento rural. Al articular la teoría con la práctica, la producción con la transformación, y el saber académico con el saber tradicional, estamos formando jóvenes capaces de innovar en el campo, generar ingresos dignos y construir proyectos de vida viables en su territorio, aportando así al desarrollo sostenible de la región.

- Enfoque metodológico, estilo pedagógico y evaluación en el aula.

#### Enfoque Metodológico y Pedagógico

Nuestra propuesta educativa se fundamenta en los principios del **Constructivismo**, enfoque que orienta todas las acciones pedagógicas de la institución. Este modelo concibe al estudiante como el centro del proceso educativo y el principal constructor de su propio conocimiento. El objetivo es formar ciudadanos con conciencia crítica, capaces de promover cambios significativos en sus

### **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

contextos sociales, contribuyendo así a un desarrollo humano sostenible que garantice una mejor calidad de vida en todas sus dimensiones.

El proceso de aprendizaje parte de la **experiencia directa con el entorno**. A través de nuestros laboratorios naturales, los estudiantes entran en contacto con el conocimiento científico de manera vivencial. Estas experiencias iniciales les permiten adquirir saberes fundamentales que, con la guía y mediación del docente, se convierten en el punto de partida para la construcción de nuevos y más complejos conocimientos.

#### **Organización de la Jornada Escolar**

En coherencia con las necesidades y características de cada nivel, la jornada escolar se distribuye de la siguiente manera:

**Preescolar:** 4 horas diarias.

**Básica Primaria:** 5 horas diarias.

**Básica Secundaria:** 6 horas diarias.

**Media Técnica:** 7.2 horas diarias.

#### **Sistema de Evaluación Institucional**

Contamos con un **Sistema de Evaluación Escolar** plenamente ajustado a la normatividad vigente (Decreto 1290). Durante el periodo, se han realizado actualizaciones importantes en aspectos clave como los procesos de promoción anticipada para estudiantes con desempeños superiores, los criterios para las promociones para estudiantes reprobados en la vigencia anterior y la implementación de estrategias específicas para la evaluación de estudiantes con discapacidad. Como resultado de esta revisión, se ajustó el boletín de calificaciones para reflejar de manera más precisa el desempeño estudiantil y se incorporaron técnicas evaluativas alineadas con nuestro enfoque pedagógico constructivista, privilegiando la valoración del proceso de aprendizaje por encima de la mera calificación.

#### **Relación Pedagógica y Estrategias de Aula**

Nuestra práctica pedagógica se materializa en los planes de área y de aula, donde se diseñan situaciones de aprendizaje basadas en el modelo constructivista. En este sentido, se valora y reconoce el **conocimiento previo de los estudiantes** como un pilar fundamental, reconociendo que éste se nutre de sus experiencias de vida y de su contexto social en Argelia. Los docentes presentan las temáticas de su área estableciendo un vínculo directo con la especialidad agropecuaria y sus proyectos productivos. Para ello, se proponen en el aula situaciones problémicas tomadas de la

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

realidad local, regional y nacional, que desafían al estudiante a movilizar sus saberes previos y, con la orientación del docente, a indagar y proponer posibles soluciones, logrando así la construcción de un nuevo aprendizaje significativo y contextualizado.

En el centro de este proceso se encuentra la **relación docente-estudiante**, la cual se caracteriza por ser cercana y armónica. Fomentamos una comunicación abierta y cálida que evita, por un lado, una relación de dependencia donde el docente sea la única fuente de apoyo, y por otro, interacciones conflictivas. El propósito es establecer un vínculo pedagógico que facilite la construcción de aprendizajes con sentido, donde el diálogo y el respeto mutuo sean la base para el crecimiento personal y académico de nuestros estudiantes.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes, uso pedagógico de las evaluaciones externas.

#### Seguimiento a los Resultados Académicos y Estrategias de Mejoramiento

La institución realiza un **seguimiento permanente y sistemático** al desempeño académico de los estudiantes. Este proceso permite identificar oportunamente las áreas y asignaturas con mayores dificultades, así como los logros no alcanzados, información que se consolida y documenta para su análisis. Como parte fundamental de esta estrategia, se implementa un **Acta de Compromiso** suscrita entre la institución y los padres, madres o acudientes. En este documento se establecen acuerdos concretos y se firma como constancia de la información compartida y de las acciones a seguir para la superación de las deficiencias. Para garantizar este proceso, los docentes entregan y orientan actividades de refuerzo y superación, asegurando que los estudiantes cuenten con los medios necesarios para alcanzar los desempeños propuestos. En este contexto, la labor de la **Comisión de Evaluación y Promoción** resulta fundamental, actuando como un órgano funcional y articulador que dinamiza las decisiones pedagógicas y promueve el mejoramiento continuo.

#### Acompañamiento a la Asistencia Escolar y Atención a la Población Estudiantil

El control de la asistencia se realiza de manera rigurosa en cada clase por parte de los docentes. Para ello, se utiliza un formato de control curricular donde se registran tanto las clases orientadas como los estudiantes ausentes. A partir de este registro, se hace un **seguimiento detallado al ausentismo escolar**, identificando las causas y estableciendo diálogos con los padres de familia para buscar soluciones conjuntas. En aquellos casos que lo ameritan, se implementan medidas de **flexibilización curricular**, garantizando la continuidad del proceso educativo mediante la entrega de guías de aprendizaje y actividades para desarrollar en casa. De esta manera, la institución asegura el derecho a la educación de todos los estudiantes, independientemente de sus circunstancias particulares.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### Uso Pedagógico de los Resultados de Evaluaciones Externas

Al inicio y al finalizar cada año escolar, los docentes y el Consejo Académico se reúnen para realizar un análisis integral de los resultados obtenidos en las **evaluaciones externas**. Este ejercicio de reflexión colectiva permite identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, así como detectar posibles amenazas que puedan incidir en el desempeño institucional. Con base en estas conclusiones, se procede a realizar los **ajustes curriculares pertinentes** en los planes de área y en las estrategias de evaluación de los aprendizajes, asegurando que la práctica pedagógica esté siempre orientada a la calidad y a la pertinencia educativa

#### Matricula General (\*corte 30 nov 2025)

| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jóvenes y Adultos | Total, Matricula |
|------------|----------|------------|-------|-------------------|------------------|
| 34         | 160      | 126        | 56    | 0                 | 376              |

#### Deserción Matricula General (\*corte 30 nov 2025)

| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jóvenes y Adultos | Total, Matricula |
|------------|----------|------------|-------|-------------------|------------------|
| 11         | 17       | 11         | 7     | 0                 | 46               |

#### Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|
| 228  | 235  | 248  | 247  |

#### Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)

| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|
| D    | D    | C    | C    |



| # Docentes por Áreas                   |                                 |                                     |                            |                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Áreas de Apoyo para Educación Especial | Ciencias Económicas y Políticas | Ciencias Naturales Física           | Ciencias Naturales Química | Ciencias Naturales y Edu. Ambiental |
| 0                                      | 0                               | 0                                   | 0                          | 1                                   |
| Área Técnica                           | Ciencias Sociales               | Educa. Artística - Artes Plásticas  | Educa. Artística - Danzas  | Educa. Artística - Música           |
| 3                                      | 2                               | 0                                   | 1                          | 0                                   |
| Educa. Ética y en Valores              | Docente orientador              | Educa. Física, Recreación y Deporte | Educa. Religiosa           | Filosofía                           |
| 0                                      | 1                               | 1                                   | 0                          | 0                                   |
| Humanidades y Lengua Castellana        | Idioma Extranjero Frances       | Tecnología de Informática           | Idioma Extranjero Ingles   | Matemáticas                         |
| 2                                      | 0                               | 0                                   | 1                          | 2                                   |
| Preescolar                             | Primaria                        | Total, Planta Docente               | Total, Coordinadores       |                                     |
| 2                                      | 18                              | 34                                  | 0                          |                                     |

| Observaciones sobre la planta docente                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La planta docente está completa y cumple con los perfiles establecidos, Lo cual permite la prestación del Servicio educativo en todas las Sedes de la Institución. Es importante destacar que en el año 2025 la planta de docente aumentó con la vinculación de docentes de Educación inicial itinerante. |

| Personal Administrativo (Cantidad) |                   |                           |                                 |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Auxiliar Administrativo            | Celador           | Profesional Universitario | Auxiliar de Salud               |
| 1                                  | 2                 |                           |                                 |
| Conductor Mecánico                 | Técnico Operativo | Operario Calificado       | Auxiliar de Servicios Generales |

| Personal Administrativo (Cantidad) |            |                      |                               |
|------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------|
|                                    |            |                      | 3                             |
| Operario                           | Secretario | Secretario Ejecutivo | Total, Planta Administrativos |
|                                    | 1          |                      | 7                             |

| Observaciones sobre la Planta Administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se requiere para el buen funcionamiento de la granja <b>un operario de granja</b> de forma permanente. También se hace necesario nombramiento de <b>un auxiliar administrativo</b> grado 5 para el buen funcionamiento de la Institución que apoye las labores de oficina y <b>un celador</b> ya que la granja requiere vigilancia permanente en los diferentes proyectos productivos. |

| Dificultades de la gestión académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durante el año escolar no se presentaron dificultades en esta gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fortalezas de la gestión académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Participación activa de los docentes en los programas de fortalecimiento pedagógico en los diferentes encuentros académicos.<br>Alto sentido de pertenencia de los docentes y compromiso frente a los ajustes del componente curricular.<br>Participación activa de los docentes en los ajustes y resignificación a los planes de área.<br>Fortalecimiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos y los Proyectos Pedagógicos Institucionales. |

| Registro Fotográfico de la gestión académica       |                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                    |                                              |
| Actividad: Participación en Olimpiadas matemáticas | Actividad: Resultados pruebas saber 11 -2025 |
| Lugar: Uni VALLE                                   | Lugar: Santiago Gutierrez Angel              |

|                                                                                                      |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |  |
| <p>Actividad: Trabajo de articulación y fortalecimiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos</p> | <p>Actividad: Feria de la Ciencia y la Tecnología</p>                              |
| <p>Lugar: Sede Central</p>                                                                           | <p>Lugar: Sede Central</p>                                                         |

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico, boletines de calificaciones, apertura o cierre de: grupos, grados y sedes, resultados de la autoevaluación, entre otros.

***Se tienen establecidas las fechas para el proceso de matrícula, y la institución cumple a cabalidad con el proceso.***

**Proceso de matrícula:** La institución educativa cuenta con la plataforma SIMAT (Sistema integrado de matrícula), a través de la cual se realiza procesos de matrícula de estudiantes actualizando periódicamente la información pertinencia en que se reportan las novedades como ingresos de estudiantes nuevos, retiros, pre matrícula y proyección de cupos.  
**EVIDENCIAS:** Copia de formato de registro de matrícula de estudiantes expedido por la plataforma SIMAT. Copia de informe de reporte mensual de estudiantes matriculados.

**Archivo académico:** La institución educativa cuenta con un sistema de archivo académico en físico organizado en carpetas con los respectivos documentos de asentamiento de matrícula de los estudiantes de la sede central y de las diferentes sedes rurales de manera alfabética dentro archivadores que periódicamente se está actualizando para disponer de manera ágil y confiable de la información académica para la expedición de constancias o certificados de estudio.

**EVIDENCIAS:** Copia de ficha de matrícula y documentos anexos como copia de cédula del acudiente y/o cuidador, registro civil o tarjeta de identidad del estudiante, certificados de estudios de grados anteriores.

Copia de la autorización sobre datos y uso de imagen de menores de edad. Copia de acta de compromiso de los padres o acudientes en el proceso de corresponsabilidad).

Cada periodo académico se habilita la plataforma donde los docentes ingresan las notas parciales y definitivas. Luego se expiden, se imprimen los boletines de calificaciones y se rinde informe valorativo en cada una reunión de padres de familia. Durante este año escolar se hizo ajuste al boletín de calificaciones donde se ingresaron a través de la plataforma registro digital y sistemático de ausentismo escolar y ajustes en los indicadores de desempeño, permitiendo un boletín de calificaciones descriptivo y cualitativo que dé cuenta de los aprendizajes de los estudiantes

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, restaurante escolar, seguimiento al uso de los espacios.

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: La institución educativa cuenta con un programa de *mantenimiento preventivo de la planta física* con evidencia y seguimiento. En este año 2025 se invirtió entre otros: \* Instalación de Una Malla que separa la cancha de baloncesto con el área de Bilingüismo. - \* Adecuación Salón para grado 5. Y reparaciones varias en algunas sedes y sede principal; como Techos en la sede la Marina; enlucimiento sede principal "pintura" y reparaciones tuberías. La Inversión de los recursos es aprobada por el Consejo Directivo.

- Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos.

Se adquirió Material Didáctico y diferentes dotaciones para ser utilizados como recursos para el aprendizaje (sedes educativas y sede principal)

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Trajes Típicos, Video Beam, Estanterías, Implementos Deportivos, Tableros Acrílicos, Juegos didácticos, Bafles; Motor para el procesamiento de café entre otros.

- Inducción, formación y capacitación, apoyo a la investigación, bienestar del talento humano.

Se participa en las convocatorias de inducción programadas por la Secretaría de Educación Departamental, y al momento de llegar un funcionario nuevo a la institución, la rectoría brinda la inducción pertinente.

- Evaluación del desempeño, convivencia y manejo de conflictos.

Las Evaluaciones de Desempeño se realizan por parte de la rectoría en las fechas establecidas por la Secretaría de Educación del Departamento para el caso de los docentes y para los Administrativos se realizan Semestral y Anualmente de acuerdo a la Plataforma del EDL (Evaluación del Desempeño).

### Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Total, Ingresos | \$118.861.135= |
| Total, Egresos  | \$116.367.828= |
| Diferencia      | \$2.493.307=   |

La diferencia de \$2.497.307, son los recursos del balance para adicionar en la vigencia 2026.

Análisis sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El manejo de los Fondos de Servicios Educativos se ha realizado dentro de la normatividad y a pesar de no haber contado con el 100% de los ingresos presupuestados para la vigencia 2025 en lo que respecta a Recursos Propios; se pudo sostener el funcionamiento de la entidad con los ingresos que se percibieron, entre ellos Gratuidad y Recursos Propios.

Para este año 2025, se obtuvieron más ingresos de los presupuestados en cuanto a giros del ministerio, ya que hubo recursos adicionales para fortalecer el tema de primera infancia y formación integral; lo que permitió consecución de mayor dotación para el aprendizaje.

### Proyectos de Infraestructura

| Nombre del Proyecto                                  | Fuente de Recursos | Estado | Cuantía |
|------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------|
| <b>NO SE EJECUTARON PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b> |                    |        |         |

### Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera

No se ha logrado la consecución de Proyectos que puedan mejorar la Infraestructura educativa; pero sí se han realizado las gestiones; entre ellas: se diligenciaron fichas técnicas y proyectos con la Administración Municipal, pero al culminar este año; no se obtuvieron resultados.

#### **Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera**

La institución cuenta con un buen equipo de trabajo, y es por ello que las inversiones requeridas para el buen funcionamiento de la entidad se hacen a tiempo y cumpliendo con la normatividad.

Se cumple con la rendición oportuna de los informes ante la Secretaría de Educación Departamental.

#### **Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera**



**Actividad: Proceso de Matricula para año lectivo 2026.- inicio de matrículas diciembre 2025**

**Lugar: Área Administrativa. - Secretaría**



**Actividad: Instalación Malla Para Cancha Baloncesto. - Cubre Área de Bilingüismo**

**Lugar: Sede Central / IESGA**



**Actividad: Adecuación Aula Para Grado 5**

**Lugar: Sede Central / IESGA**



**Actividad: Adquisición Material para el Aprendizaje. -**

**Lugar: Se beneficiarán todas las Sedes Incluida la Sede Central**

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Atención educativa a grupos poblacionales pertenecientes a grupos étnicos.

Durante el año lectivo 2025, en coherencia con la política de Educación Inclusiva establecida en el PEI y el PMI institucional, la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel consolidó acciones sistemáticas orientadas a garantizar la atención integral de los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, población víctima del conflicto armado y estudiantes con discapacidad, conforme a la caracterización oficial reportada en la plataforma SIMAT.

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

En relación con los 11 estudiantes con discapacidad registrados durante la vigencia 2025, se realizó la actualización de la caracterización individual, evaluación pedagógica inicial y seguimiento periódico a sus procesos académicos y socioemocionales. Se elaboraron, ajustaron e implementaron los respectivos Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), garantizando su socialización con docentes, directivos y familias. Cada PIAR contempló adaptaciones curriculares, ajustes metodológicos, flexibilización evaluativa y estrategias de apoyo dentro del aula, de acuerdo con las necesidades específicas identificadas.

Los estudiantes que requirieron apoyos especializados fueron reportados oportunamente ante la Secretaría de Educación Departamental, gestionando acompañamiento técnico-pedagógico. Como resultado de esta gestión, uno de los estudiantes contó con asignación de Modelo Lingüístico, quien brindó apoyo directo en el fortalecimiento de competencias comunicativas, acceso a contenidos y mediación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. De manera complementaria, el Modelo Lingüístico desarrolló espacios de capacitación dirigidos al cuerpo docente, orientados al uso de estrategias visuales, apoyos comunicativos, ajustes razonables y fortalecimiento de prácticas pedagógicas inclusivas dentro del aula regular.

Se promovió la implementación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), brindando asesoría permanente a los docentes para la diversificación de estrategias didácticas, uso de múltiples formas de representación, expresión y participación, respetando los ritmos y estilos de aprendizaje. Asimismo, se realizó seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), garantizando coherencia entre los ajustes razonables y los procesos evaluativos.

En cuanto a la población perteneciente a comunidades indígenas (29 estudiantes) y afrodescendientes (34 estudiantes), la institución fortaleció el enfoque intercultural mediante la implementación del Proyecto Institucional de Etnoeducación, el cual buscó resaltar, rescatar y dignificar las identidades culturales presentes en la comunidad educativa. Este proyecto promovió el diálogo de saberes entre conocimientos académicos y saberes ancestrales, desarrollando actividades pedagógicas transversales, actos conmemorativos, espacios de reflexión colectiva, integración de contenidos con enfoque étnico en diferentes áreas y participación activa de estudiantes en procesos de reconocimiento cultural.

Se fomentaron escenarios de sensibilización dirigidos a toda la comunidad educativa, promoviendo el respeto por la diversidad, la eliminación de prácticas discriminatorias y la construcción de una convivencia basada en la equidad y el reconocimiento de la diferencia como valor institucional. En estos procesos se contó con articulación comunitaria y participación activa de estudiantes pertenecientes a los grupos étnicos, fortaleciendo su liderazgo y sentido de pertenencia.

Respecto a la población en condición de desplazamiento y/o inscrita en el Registro Único de Víctimas (71 estudiantes), la institución priorizó el acompañamiento psicoemocional y el seguimiento académico, orientando acciones hacia la permanencia escolar, la construcción de proyecto de vida y

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

el fortalecimiento de factores protectores. Se articuló el trabajo institucional con el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV), recibiendo talleres formativos enfocados en derechos humanos, resiliencia, memoria histórica, reparación simbólica y fortalecimiento emocional.

Desde la Gestión Comunitaria se brindó atención individual y familiar a estudiantes en situación de vulnerabilidad, realizando orientación psicosocial, acompañamiento en casos de afectación emocional y activación de rutas de atención cuando se identificaron situaciones de violencia física, psicológica o sexual. Estas acciones se desarrollaron en articulación con entidades municipales competentes y mesas interinstitucionales, garantizando la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

De manera transversal, durante el año 2025 se consolidó una cultura institucional de inclusión que integró componentes pedagógicos, comunitarios y psicosociales, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre docentes, directivos, profesionales de apoyo y familias, en coherencia con las políticas de atención diferencial promovidas por la Secretaría de Educación del Valle del Cauca y el Ministerio de Educación Nacional.

---

#### **Acciones desarrolladas en el marco de la Gestión Comunitaria – 2025**

- Actualización de la caracterización poblacional en la plataforma SIMAT.
- Elaboración, implementación, socialización y seguimiento periódico de los PIAR para estudiantes con discapacidad.
- Evaluaciones pedagógicas iniciales y seguimiento trimestral a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Gestión de apoyos especializados ante la Secretaría de Educación Departamental.
- Asignación y acompañamiento de Modelo Lingüístico para estudiante con discapacidad auditiva.
- Capacitación docente en prácticas inclusivas, ajustes razonables y aplicación del DUA.
- Ajustes al SIEE en coherencia con los procesos de flexibilización curricular.
- Implementación del Proyecto Institucional de Etnoeducación con enfoque intercultural.
- Desarrollo de actividades de reconocimiento cultural y diálogo de saberes.
- Talleres articulados con el SNARIV dirigidos a población víctima del conflicto armado.
- Acompañamiento psicoemocional individual y familiar.
- Activación de rutas de atención frente a vulneración de derechos.
- Participación en mesas interinstitucionales municipales de inclusión y prevención de violencias.
- Sensibilización institucional permanente sobre inclusión, diversidad y respeto por la diferencia.
- Seguimiento a procesos de permanencia y fortalecimiento del proyecto de vida de estudiantes en condición de vulnerabilidad.

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

#### **Oferta de servicios a la comunidad**

Durante el año lectivo 2025, la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel fortaleció su compromiso con el desarrollo social, formativo y preventivo del municipio de Argelia, Valle del Cauca, mediante una oferta integral de servicios y articulaciones interinstitucionales orientadas a la promoción de derechos, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de la participación ciudadana.

En articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se ofertaron cursos de formación complementaria tales como Guadua y aprovechamiento sostenible, Barismo y cultura del café, cultivos biofortificado, producciones limpias, buenas prácticas agrícolas y procesos asociados al fortalecimiento del emprendimiento rural. Estas acciones permitieron cualificar a estudiantes y miembros de la comunidad, promoviendo el desarrollo productivo local y fortaleciendo competencias técnicas acordes con el contexto agropecuario del territorio.

De manera complementaria, la institución consolidó articulaciones estratégicas con entidades municipales para ampliar la oferta formativa y preventiva dirigida a estudiantes y familias:

- Con el hospital local se desarrollaron jornadas y charlas preventivas en temas de salud física y mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas (incluyendo vapeadores), promoción de hábitos de vida saludable, salud sexual y reproductiva, autocuidado y bienestar emocional. Asimismo, se fortaleció la articulación con el programa de bienestar institucional del hospital para la valoración psicológica y seguimiento de estudiantes que requerían acompañamiento especializado.
- En coordinación con la Comisaría de Familia se realizaron espacios formativos relacionados con responsabilidad penal para adolescentes, deberes y derechos de niños, niñas y adolescentes, consecuencias legales de conductas que vulneran la convivencia y orientación frente a situaciones de violencia intrafamiliar. Estas acciones permitieron fortalecer la conciencia normativa, la corresponsabilidad familiar y la prevención de conductas de riesgo.
- Con la Personería Municipal se promovieron procesos de formación en participación democrática, liderazgo estudiantil, control social, veeduría ciudadana y fortalecimiento del Gobierno Escolar. Se acompañó la elección de personero estudiantil, contralor escolar y representantes estudiantiles, promoviendo el ejercicio activo de la democracia y el conocimiento de los mecanismos de participación.

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Se contó con la participación activa de Policía de Infancia y Adolescencia en procesos de sensibilización sobre prevención del delito, uso adecuado de redes sociales, ciberacoso y fortalecimiento de entornos protectores.

Estas articulaciones no solo ampliaron la oferta institucional, sino que consolidaron una red de apoyo interinstitucional que permitió atender de manera integral las necesidades formativas, preventivas y sociales de la comunidad educativa.

Adicionalmente, todas las actividades culturales, deportivas, recreativas y conmemorativas desarrolladas durante el año convocaron la participación activa de la comunidad, organizaciones sociales y familias, fortaleciendo la integración intergeneracional, el sentido de pertenencia institucional y el reconocimiento de la escuela como un eje articulador del desarrollo comunitario.

La oferta de servicios durante el año 2025 se caracterizó por un enfoque preventivo, formativo y participativo, orientado a la construcción de ciudadanía, la promoción de derechos, la prevención de riesgos psicosociales y el fortalecimiento del tejido social del municipio.

#### **Uso de la planta física y de medios**

Durante la vigencia 2025 se contó con el apoyo solidario y comprometido de la comunidad educativa para la realización de mejoras en algunas sedes rurales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad frente al cuidado y mejoramiento de los espacios escolares.

En la sede central se realizaron jornadas de guadaña y mantenimiento de zonas verdes, adecuación y mejoramiento de salones de clase, jornadas de pintura general, reparación y mantenimiento de techos e intervenciones preventivas orientadas a garantizar condiciones seguras en espacios académicos y administrativos. Estas acciones permitieron optimizar los ambientes escolares, mejorar las condiciones de seguridad y dignificar los espacios de aprendizaje.

Las adecuaciones locativas realizadas durante el año contribuyeron al fortalecimiento de entornos protectores, ambientes pedagógicos adecuados y condiciones favorables para el desarrollo integral de los estudiantes.

#### **Servicio Social Estudiantil**

El Servicio Social Estudiantil Obligatorio durante el año 2025 se orientó al fortalecimiento del liderazgo juvenil, la responsabilidad social y el compromiso comunitario de los estudiantes de educación media, en cumplimiento de la normatividad vigente.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Bajo la orientación del docente responsable, los estudiantes desarrollaron actividades como:

- Embellecimiento institucional y pintura de espacios físicos.
- Retoque del símbolo institucional.
- Ornamentación natural mediante siembra y mantenimiento de jardines.
- Adecuación de espacios lúdicos vinculados al proyecto "Recreando los Recreos".
- Apoyo logístico en eventos culturales, deportivos y académicos.
- Acompañamiento en actividades comunitarias institucionales.

Estas acciones no solo impactaron positivamente la infraestructura institucional, sino que promovieron valores como el trabajo colaborativo, la solidaridad, el respeto por los bienes comunes y el sentido de pertenencia institucional.

- Participación de estudiantes y padres de familia (Escuela de padres, asamblea y consejo de padres, asociación de padres de familia)

Durante el año lectivo 2025, la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel desarrolló el Proyecto Escuela de Padres, Madres y Cuidadores como una estrategia institucional orientada al fortalecimiento del acompañamiento familiar, la prevención de riesgos psicosociales y la consolidación de entornos protectores para niños, niñas y adolescentes.

El proyecto se fundamentó en el análisis detallado de la caracterización familiar aplicada a los acudientes, la cual permitió identificar fortalezas significativas en el acompañamiento afectivo, pero también retos importantes en relación con el manejo de riesgos emergentes como el consumo de vapeadores, las autolesiones (cutting), las violencias basadas en género, el uso inadecuado de tecnologías, la educación sexual y la regulación emocional en la adolescencia.

La encuesta evidenció que la mayoría de acudientes activos son madres, lo que orientó la planeación de estrategias de convocatoria flexibles y adaptadas a sus dinámicas laborales y familiares. Asimismo, se identificó que un porcentaje importante de familias cuenta con niveles educativos de primaria y secundaria, lo cual reafirmó la necesidad de diseñar encuentros con lenguaje claro, estrategias vivenciales y herramientas prácticas aplicables en el hogar.

De igual forma, se reconoció la presencia de estudiantes pertenecientes a comunidades afrodescendientes, población víctima del conflicto armado y algunos casos de estudiantes con discapacidad, lo que demandó un enfoque inclusivo, diferencial y sensible a contextos de vulnerabilidad.

## **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

### **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2025**

La Escuela de Padres se desarrolló a través de cuatro grandes encuentros formativos, cada uno articulado transversalmente con áreas académicas y proyectos institucionales como PESCC, PILEO, Cátedra de Paz, Ética y Valores y Ciencias Sociales.

#### **PRIMER ENCUENTRO – FEBRERO 2025**

##### **“Papás dialoguemos, no vapeemos”**

Prevención del consumo de vapeadores en niños, niñas y adolescentes.

Este espacio surgió como respuesta directa a situaciones identificadas en la institución relacionadas con el uso de cigarrillo electrónico en estudiantes. El encuentro tuvo un enfoque preventivo y formativo.

##### **Metodología implementada:**

- Taller lúdico participativo.
- Juego interactivo tipo “¿Quién quiere ser millonario? – Versión Santiaguista”, adaptado con preguntas sobre vapeadores, mitos y realidades.
- Proyección de video informativo sobre riesgos físicos y neurológicos del vapeo.
- Espacio de diálogo abierto sobre señales de alerta en casa.
- Presentación de estrategias de crianza positiva como herramienta de prevención.
- Orientaciones sobre supervisión activa y comunicación asertiva.

Se enfatizó que la prevención no se basa en el castigo sino en el diálogo constante, el vínculo afectivo y la presencia activa de los cuidadores.

Se dejó registro en actas, listado de asistencia y evidencia fotográfica.

#### **SEGUNDO ENCUENTRO – MAYO 2025**

##### **“Cuando las emociones pesan, el apoyo familiar aligera”**

Prevención y manejo del Cutting.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Este encuentro abordó la problemática de las autolesiones desde un enfoque emocional, empático y preventivo.

#### **Actividades desarrolladas:**

- Video testimonial para sensibilización.
- Conversatorio guiado sobre señales de alerta.
- Actividad reflexiva anónima: "¿Qué es lo más doloroso que te han dicho?", generando conciencia sobre el impacto de las palabras en la salud mental.
- Orientaciones prácticas sobre escucha activa, validación emocional y manejo de crisis.
- Explicación de rutas institucionales y activación de protocolos en caso de riesgo.

Se articuló con proyectos PILEO, PESCC, Ética y Valores y Cátedra de Paz.

En este espacio se fortaleció la comprensión de que el cutting no es "llamar la atención" sino una manifestación de dolor emocional no gestionado.

### **TERCER ENCUENTRO – AGOSTO 2025**

#### **"Frente a los riesgos, familias informadas: Sexualidad con valores y cuidado"**

Este encuentro abordó la educación sexual integral desde la corresponsabilidad familiar.

#### **Estrategias aplicadas:**

- Actividad inicial sobre estereotipos.
- Video-reflexión sobre el rol de los padres en la educación sexual.
- Espacio de desmontaje de mitos.
- Historias de vida como recurso pedagógico.
- Orientaciones sobre comunicación abierta y prevención de embarazo adolescente y violencias basadas en género.

Se articuló con Ciencias Naturales, Ética, Educación Religiosa, Artística y proyectos institucionales.

El enfoque fue preventivo, formativo y basado en valores, promoviendo una sexualidad informada, responsable y respetuosa.

## **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

### **CUARTO ENCUENTRO – NOVIEMBRE 2025**

#### **“Juntos somos más fuertes: Construyendo un hogar con amor”**

Espacio de cierre orientado al fortalecimiento de la unión familiar.

Se desarrollaron actividades simbólicas de interacción entre padres e hijos, dinámicas de reconocimiento, reflexión sobre el tiempo de calidad y construcción de compromisos familiares.

Se promovió la comunicación empática, el respeto y la presencia activa como factores protectores frente a riesgos emocionales y sociales.

### **ARTICULACIÓN CON ORIENTACIÓN ESCOLAR Y ACTIVACIÓN DE RUTAS**

El proyecto no se limitó a encuentros masivos. Desde el área de Orientación Escolar se realizó:

- Atención individual a estudiantes y familias.
- Activación de rutas de atención ante casos de riesgo psicosocial.
- Remisiones a psicología y servicios del hospital local.
- Seguimiento a casos de autolesiones y consumo.
- Acompañamiento a familias en situaciones de vulnerabilidad.
- Articulación con Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia y otras entidades cuando fue necesario.
- Orientación permanente a padres en entrevistas individuales.

Esto permitió que la Escuela de Padres no fuera un espacio aislado, sino una estrategia integrada al Sistema Institucional de Convivencia Escolar.

### **IMPACTO INSTITUCIONAL**

El desarrollo del proyecto permitió:

- Mayor sensibilización frente al consumo de vapeadores.
- Incremento en la consulta voluntaria de padres ante señales emocionales.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mejora en el diálogo familia–escuela.
- Fortalecimiento del Comité de Convivencia Escolar mediante la participación activa de familias.
- Mayor comprensión del rol parental como factor protector.

Se evidenció compromiso, participación activa y apropiación de los contenidos trabajados.

La Escuela de Padres 2025 se consolidó como una estrategia institucional de prevención, formación y fortalecimiento del tejido familiar, alineada con el enfoque constructivista adoptado por la institución. No fue únicamente un espacio informativo, sino un escenario de reflexión colectiva, construcción de herramientas prácticas y corresponsabilidad en la formación integral de los estudiantes. El proyecto responde de manera pertinente a las necesidades reales identificadas en la caracterización familiar, articula los lineamientos legales vigentes y fortalece la cultura institucional de cuidado, prevención y convivencia.

- Proyectos sociales y comunitarios

Durante el año lectivo 2025, la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel fortaleció su proyección social a través del desarrollo de proyectos sociales y comunitarios orientados a la formación integral de los estudiantes, la construcción de ciudadanía y la articulación con actores institucionales del municipio. Estos proyectos se enmarcaron en una perspectiva de corresponsabilidad entre escuela, familia y comunidad, promoviendo acciones preventivas, participativas e inclusivas que impactaron tanto al entorno escolar como al contexto social inmediato.

Uno de los ejes centrales fue la articulación interinstitucional con entidades locales, entre ellas el hospital municipal, la Comisaría de Familia, la Policía de Infancia y Adolescencia, la Personería Municipal y otras instancias de apoyo social, con el propósito de desarrollar procesos formativos y preventivos dirigidos a estudiantes y familias. A través de estas alianzas se realizaron jornadas de sensibilización sobre consumo de sustancias psicoactivas, prevención del uso de cigarrillo electrónico, salud mental, responsabilidad penal para adolescentes, derechos humanos, participación democrática y mecanismos de protección de la infancia y adolescencia.

En coordinación con el hospital local se adelantaron charlas preventivas relacionadas con salud física y emocional, promoción de hábitos saludables y orientación frente a factores de riesgo en la adolescencia. Estas acciones permitieron fortalecer la educación preventiva desde un enfoque de promoción y cuidado, integrando componentes de bienestar, autocuidado y salud pública.

De igual manera, en articulación con la Comisaría de Familia y la Policía de Infancia y Adolescencia, se desarrollaron espacios pedagógicos orientados a la comprensión de la responsabilidad penal para

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

adolescentes, el respeto por la norma, la prevención de conductas delictivas y la promoción de la convivencia pacífica. Estas intervenciones contribuyeron a generar conciencia sobre las implicaciones legales de ciertas conductas y a fortalecer la cultura de la legalidad dentro de la comunidad estudiantil.

La Personería Municipal participó activamente en procesos relacionados con la formación democrática, el gobierno escolar y la promoción de los derechos y deberes de los estudiantes. Se brindó acompañamiento en la elección de representantes estudiantiles, personero escolar y demás instancias de participación, promoviendo el ejercicio responsable de la ciudadanía desde la etapa escolar.

En el ámbito interno, los proyectos sociales también incluyeron el fortalecimiento del Comité Escolar de Convivencia, el desarrollo de campañas institucionales de prevención de violencias basadas en género, el acompañamiento a población víctima del conflicto armado mediante articulaciones externas y la implementación de estrategias de inclusión para estudiantes con necesidades educativas particulares.

Asimismo, el Servicio Social Estudiantil Obligatorio se orientó hacia acciones de impacto comunitario, tales como actividades de embellecimiento institucional, apoyo en eventos comunitarios, campañas de sensibilización ambiental, jornadas de reflexión sobre convivencia y participación en actividades culturales y recreativas que integraron a las familias y organizaciones locales.

El enfoque de estos proyectos fue preventivo, formativo y restaurativo, priorizando la construcción de entornos protectores y la generación de redes de apoyo. Desde orientación escolar se realizó acompañamiento permanente, activación de rutas cuando fue necesario y seguimiento a casos específicos que requerían intervención interinstitucional.

#### **Dificultades Gestión Comunitaria**

No se reportaron dificultades. La respuesta de la comunidad educativa fue muy favorable

#### **Fortalezas Gestión Comunitaria**

En el proceso de gestión comunitaria, la institución cuenta con fortalezas significativas que favorecen el trabajo articulado y la participación activa de la comunidad educativa. Se destaca la disposición y compromiso de los padres, madres y cuidadores en los espacios convocados, especialmente en Escuela de Familias, asambleas y actividades institucionales, mostrando interés

por fortalecer sus dinámicas familiares y acompañar los procesos formativos de sus hijos. Asimismo, existe una articulación constante con entidades como el Hospital local, la Comisaría de Familia, la Policía de Infancia y Adolescencia y la Personería Municipal, lo que permite desarrollar acciones preventivas, formativas y de garantía de derechos. Se resalta también el liderazgo del Comité de Convivencia y de los representantes estudiantiles, quienes promueven la participación democrática y la resolución pacífica de conflictos. Finalmente, el sentido de pertenencia de la comunidad y el apoyo recibido para el mejoramiento de las sedes evidencian un tejido social comprometido con el bienestar y la formación integral de los estudiantes.

### Registro Fotográfico Gestión Comunitaria



Actividad: Escuela de padres articulación hospital Pio XII

Actividad: Escuela de Padres articulación con policía de infancia y adolescencia

Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

Lugar: CASINO SEDE CENTRAL



Actividad: Articulación hospital PIO XII Charlas preventivas

Lugar: AUDITORIO



Actividad: APERTURA SEMANA ANDINA

Lugar: Parque principal Argelia, IE Santiago Gutiérrez Ángel



Actividad: Participación en Simulacro

Lugar: IE Santiago Gutiérrez Ángel



Actividad: Semana de desparasitación articulación hospital PIO XII

Lugar: Sedes rurales



Actividad: Encuentros Socioemocionales

Lugar: AUDITORIO



Actividad: Servicio Social

Lugar: IE Santiago Gutiérrez Ángel



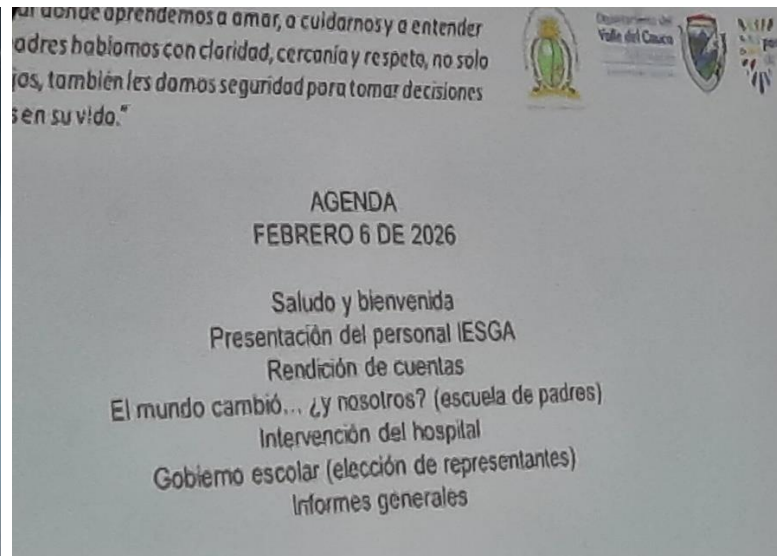
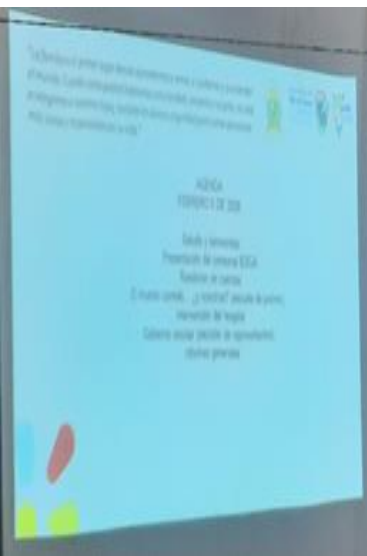
Departamento del Valle del Cauca  
Gobernación

**DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTAL**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO**  
**GUTIERREZ ANGEL – ARGELIA VALLE**  
**NIT 821003576-2 CÓDIGO DANE 476054000019**  
**EVIDENCIAS ASISTENCIA RENDICION DE**  
**CUENTAS**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL  
 FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO  
 ARGELIA - VALLE DEL CAUCA

***La rendición de cuentas se llevó a cabo el día 6 de febrero.; se contó con buena participación de padres de familia y comunidad.***



**“FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO”**  
 VEREDA LA ESTRELLA – [santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co)



Atentamente

  
BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA  
Rectora

“FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO”  
VEREDA LA ESTRELLA – [santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co)



Outlook

---

## PRESENTACION RENDICION DE CUENTAS AÑO 2025 IE SGA ARGELIA

---

**Desde** Santiago Gutierrez Angel <santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co>

**Fecha** Vie 27/02/2026 14:29

**Para** jlmontoya <jlmontoya@valledelcauca.gov.co>

**CC** ygonzalezc <ygonzalezc@valledelcauca.gov.co>

 4 archivos adjuntos (12 MB)

Informe Rendición de Cuentas IE SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL 2025.docx; Registro Fotografico Invitacion a Rendicion de Cuentas.pdf; ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS 2025.pdf; Registro Fotográfico Asistencia a Rendicion de Cuentas.pdf;

Buenas tardes.

Enviamos a ustedes, Informe de la Rendición de Cuentas realizado en nuestra institución educativa el día 6 de febrero de 2026.

Atentamente,

LORENA GUTIERERZ GRANDA

Auxiliar Administrativo