



Información General de la Institución Educativa			
<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>		<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL		17	1
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
ARGELIA	RURAL	AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA	29136876	3153279111	valecanbea@gmail.com

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2024**

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (Qué se viene trabajando en estos aspectos)</li> </ul>
<p>La Institución Santiago Gutiérrez Ángel del Municipio de Argelia Valle cuenta con un PEI estructurado, donde en su <b>ARTÍCULO 3.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> se formulan el planteamiento para la buena marcha institucional:</p> <p><b>ARTÍCULO 3.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:</b></p> <p><b>1.- MISIÓN:</b></p> <p>Somos una Institución Educativa Rural comprometida con la formación integral de personas generadoras de paz, con espíritu emprendedor e innovador. Fomentamos competencias básicas y laborales en la especialidad agropecuaria, promoviendo procesos agrícolas, pecuarios y agroindustriales eficientes y ambientalmente sostenibles.</p>



#### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

#### 2.- VISIÓN

Para el año 2028, seremos una institución líder en la formación de personas generadoras de paz y emprendedoras, con un enfoque social inclusivo. Reconocidos por nuestra excelencia en la producción agropecuaria y nuestro compromiso con la sostenibilidad en las nuevas economías.

#### ARTÍCULO 4.-VALORES INSTITUCIONALES

**Responsabilidad:** En un contexto rural, agropecuario como el Municipio de Argelia Valle donde los proyectos productivos son esenciales, la responsabilidad es un valor fundamental tanto para el éxito de las actividades agrícolas y pecuarias como para el cumplimiento de las metas educativas. Este valor refuerza el compromiso individual y colectivo necesario para cuidar los recursos y mantener la productividad en la granja integral de nuestra formación agropecuaria.

**Solidaridad:** Argelia es una comunidad rural donde el apoyo mutuo y la colaboración son esenciales, tanto en la vida diaria como en las labores agrícolas. La solidaridad permite fortalecer los lazos comunitarios, fomentando una red de apoyo que impulsa el bienestar educativo y colectivo.

**Resiliencia:** En las zonas rurales (Veredas y Corregimientos) de Argelia, las adversidades económicas, sociales y ambientales son frecuentes. La capacidad de recuperarse ante estas dificultades, tanto en la vida escolar como en las actividades productivas, es fundamental para la resignificación constante del quehacer educativo e individual.

**Respeto:** Valor pilar fundamental en cualquier comunidad educativa, pero en un contexto rural como el nuestro, donde la interacción constante entre diferentes actores del campo y la escuela es importante, el respeto mutuo facilita la convivencia pacífica y la resolución de conflictos, permitiendo dinamizar relaciones armónicas que propendan a una cultura de paz.

**Honestidad:** En el contexto rural, donde las relaciones sociales y económicas se basan en la confianza, este valor no puede faltar. En la comercialización de productos y en el manejo de proyectos, la transparencia y la ética son esenciales para mantener relaciones duraderas y saludables entre productores, comerciantes y la comunidad.



#### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Las metas propuestas para el año escolar 2024, han sido ejecutadas en un 95% contando con un gran sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad educativa, donde es evidenciable el conocimiento y la apropiación del direccionamiento estratégico.

- Liderazgo, planes programas y proyectos con otra entidades o sectores. (alianzas)

- **Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)**

Se concerta el trabajo en equipo y el liderazgo en el manejo de los diversos procesos. Se hace acompañamiento a estudiantes y a padres de familia pactando acuerdos. Se continúa con el proceso de seguimiento para la buena marcha institucional buscando aliados estratégicos y el establecimiento de planes y acciones dentro de las que se destacan:

Se realizó un Convenio con el CLEM de Tuluá (CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES – SENA) con el Programa de Técnicos en Producción Agropecuaria, quien apoya a la Institución con la Especialidad Institucional desde el año 2005.

RED DE MAESTROS – FECOOP donde presentan estrategias, proyectos o didácticas significativas para el modelo Escuela Nueva.

C.V.C. apoyo en los programas de Educación Ambiental y extensión comunitaria a La población ARGELINA. Cuyas líneas de acción están orientadas a la recuperación, reforestación de las Subcuencas de la región (cuena del Rio Garrapatas) y programas para proteger los bosques y los sistemas hídricos del municipio y el manejo de residuos sólidos. Con estos convenios se trabaja recuperando y protegiendo las zonas de vida del Municipio.

FUNDACIÓN HELMER PARDO: apoyo a los procesos de calidad educativa en resultados pruebas Saber, en alianza con la Secretaria de Educación del Valle del Cauca.

FUNDEA: Apoyo a los procesos de producción de Aguacate Hass con formación, escuelas de campo y producción.

ASOFRUCOL: Quien apoya los proyectos pedagógicos productivos; Capacitación y recursos.

ASPROAGRO: Apoyo en el proyecto pedagógico productivo de transformación de vástago y cascara de plátano.

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE: Capacitación y apoyo para el fortalecimiento de los PPP.

AFA: Alianza estrategia que vincula a la población escolar en procesos de producción de Peces, Apicultura, Lixiviados y Cascarín

INTEC: Apoyo a los procesos agroecológicos institucionales y al proyecto de Agroindustria.

#### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Grupo PEER de la gobernación se vincula con la producción de Maíz y frijol biofortificado junto al Centro Internacional de agricultura Tropical con los cuales se comparten experiencias en temas de producción agropecuaria y encuentros pedagógicos formativos.

Programa Valle Bilingüe, Programa de Bilingüismo para el fortalecimiento y aprendizaje del inglés.

Programa Aulas Invencibles Steam para el mejoramiento de los ambientes escolares a través de la gestión del aprendizaje Siglo XXI y de recursos interactivos en los municipios no certificados del Valle del Cauca. Se cuenta con un aula STEM debidamente dotada con recursos para el aprendizaje de los estudiantes.

La Alcaldía apoya los procesos formativos en construcción de Ciudadanía y Educación para la Paz y la Democracia en alianza con la Personería Municipal y la Comisaria local.

BOMBEROS: Apoyo en formación y atención en emergencias y eventos institucionales.

El hospital Local PIO XII ha sido un gran aliado estratégico en el seguimiento de la salud y el desarrollo integral de los adolescentes, Identificación de factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno, detección de forma temprana de alteraciones que afecten la salud, el proceso de crecimiento y desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y potencialización de las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales de los adolescentes.

En los Programas de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía la Institución se articula con el Programa de Servicios Amigables del Hospital local, Comisaría de Familia y Personería Municipal y el Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas de la Secretaria de Salud Departamental (PIC). Estas entidades apoyan la parte formativa y preventiva en temas de Salud Sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes, prevención en consumo de SPA, plan y proyecto de vida, manejo de emociones, y temas de resiliencia. También estos procesos de Edu sexualidad y Construcción de ciudadanía están siendo apoyados por PIC departamental.

Univalle, con quien se hizo Alianza estratégica con Practicante de Trabajo Social, esto permitió fortalecer los procesos de convivencia escolar, ya que la institución contó con Orientador Escolar sólo en la última semana del calendario escolar año 2024 con estudiantes.

- Aspectos destacados con relación a la dinamización de los Consejos directivos, académico y estudiantil, personeros y contralores estudiantiles.

**Contamos con: Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia**

#### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**El Consejo Directivo** ha sido conformado y se convoca periódicamente según cronograma, y de manera extraordinaria según las necesidades. Es operativo en el cumplimiento de sus funciones. Como evidencia se tienen: Acta de conformación consejo Directivo y Cronograma, actas de reuniones mensuales.

**El Consejo Académico** es conformado por los docentes según su área de especialidad y es convocado para el cumplimiento de sus funciones, ante las necesidades escolares, y de manera periódica para establecer criterios y estrategias pedagógicas en pro del bienestar de la comunidad educativa. Evidencia: actas de conformación y reuniones consejo académico.

La función de la **comisión de Evaluación y promoción** fue estratégicamente organizada: corte y superación, semana 9 y 10 de cada periodo. Está conformada; pero es operativa al finalizar el año escolar, como evidencia corte y formato firmas de estudiantes, actas de promoción y evaluación de las comisiones firmadas por el comité de promoción.

Se conformó el **consejo estudiantil** acompañado por los docentes del área de Ciencias sociales, quienes los asesoran en sus funciones. En las sedes de primaria se implementa la estrategia del presidente escolar y los diferentes comités que apoyan su gestión, como estrategia pedagógica que ilustra el gobierno escolar de Escuela Nueva Activa (ENA). De igual forma se eligió PERSONERA ESCOLAR, ejerce sus funciones y es acompañada por su director de grupo con gran liderazgo y respaldo por los estudiantes. Promueve la celebración de eventos significativos de la Institución. Evidencia: Actas de conformación del Gobierno escolar tanto en primaria, como en secundaria. Fotográficas. Informe proyecto Ed derechos.

**Contralor escolar:** fue elegido con una participación activa en los procesos administrativos y financieros, Gozo de liderazgo y apoyo.

**El Comité de Convivencia** se conformó y es operativo; así mismo se deja constancia que se han realizado acciones pertinentes desde la labor como docentes en cada sede. Evidencias: acta de conformación del comité de Convivencia. Es liderado por la docente DIANA MILENA TORO docente de Ciencias Sociales (en ausencia de Orientador escolar cuyo nombramiento se hizo al finalizar el año escolar) para atender los procesos por convivencia escolar. Se activaron las rutas pertinentes con el acompañamiento de autoridades locales. Existe actas e informes de seguimiento.

**Conformación de la Asamblea de Padres**, acuerda reunirse periódicamente y acudir cuando sea requerida su presencia. Por ejemplo: entrega de los informes valorativos de cada periodo con una muy buena participación de los padres, madres, acudientes y cuidadores. Evidencia: Registro de asistencia con firmas. Actas de conformación.



#### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Reconocimientos y logros destacados. Divulgación de buenas prácticas.

**El trabajo en equipo:** El trabajo en equipo es destacable ya que los diversos grupos humanos (Administrativos, celadores, servicios generales, docentes y directivos) manejan una información y plan de trabajo sincrónico; además el grupo de docentes continúa con el trabajo en equipo en la ejecución de los procesos académicos e institucionales, ello se corrobora mediante actas de asistencia. Se plantea unificación de criterios en beneficio de la comunidad educativa. Se realizan reuniones cada ocho días, microcentros y otros espacios para trabajar de manera colaborativa.

**Reconocimiento de Logros:** Se pretende que los reconocimientos a estudiantes, docentes y personal vinculado a la institución en las diferentes actividades programadas, tanto en lo académico como cultural y deportivo, motiven a la comunidad educativa en la participación mediante el otorgamiento de reconocimientos según el logro obtenido. Evidencias: izadas de bandera, encuentros deportivos, actos culturales en celebraciones de fiestas importantes, competencias deportivas municipales. Bienvenida a estudiantes, celebración día de la mujer, día del hombre, día del estudiante, día del docente, día de encuentro familias Santiaguistas. Evidencias fotográficas

**Divulgación de buenas prácticas:** En la jornada pedagógica se logra establecer algunas estrategias y metodologías que son acordes con los procesos de aprendizaje y se comparte experiencias significativas, también se abren espacios de formación docente en temas de Inclusión escolar para orientar procesos de enseñanza aprendizaje con los estudiantes. Se cuenta con la formación de bilingüismo con la participación de dos docentes de la institución educativa. Se realizan clases demostrativas de inglés por parte de dos docentes en los encuentros pedagógicos, Con el propósito de dinamizar y hacer las clases más motivadoras a los estudiantes. También se precisa mencionar que las prácticas agrícolas están direccionadas en la apropiación de la especialidad con prácticas y encuentros significativos por parte de los estudiantes en los diferentes proyectos Productivos que tiene la Institución. En los procesos de investigación científica se busca fortalecer las competencias de los estudiantes obtenidos en los PPP haciendo transversalización. Evidencias fotográficas. Actas de reuniones en equipo en las diferentes gestiones por periodo.

- Actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos.

**Actividades Extracurriculares:** La institución siempre ha procurado generar espacios diversos de aprendizaje; se diseñan planes de apoyo para estudiantes que tienen necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje. Apoyo con actividades planteadas desde la estrategia DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) Evidencia: Planes de apoyo y documentos y actividades extracurriculares que apoyan la especialidad institucional y fortalecen los PPP. Se realiza continua capacitación al equipo docente.

**Bienestar De Los Alumnos:** Los estudiantes cuentan con excelentes espacios para la recreación y el deporte, se cuenta con salones amplios y bien aireados, excelentes zonas verdes que permiten un descanso placentero. Las situaciones de indisciplina o de conflictos se atienden haciendo primar sobre todo el diálogo y la motivación al cambio, siempre en los términos del respeto y el reconocimiento del otro. Se generan espacios lúdicos y de



**GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

encuentro que favorezca el Bienestar de los estudiantes en cada periodo a través de la ejecución de los proyectos pedagógicos transversales que se constituyen factores protectores para los estudiantes.

- Manual de convivencia, comité de convivencia, manejo de conflictos y casos difíciles

**Manual De Convivencia:** El Manual de Convivencia fue revisado periódicamente y se actualizó teniendo en cuenta la normatividad vigente y las rutas de atención. El comité de Convivencia, tiene presente las recomendaciones de la SED para la revisión de casos, tipología de faltas y estrategias pedagógicas que favorezcan la convivencia escolar.

**Manejo De Conflictos Y Casos Difíciles:** El grupo de docentes permanentemente acompaña a sus estudiantes atendiendo las situaciones presentadas que alteran la CONVIVENCIA, en lo posible, evitando la deserción; se cuenta con psi orientadora para el restablecimiento de las relaciones armónicas en los ambientes escolares, lo hace siempre con acompañamiento de los docentes; se activan las rutas con todo el protocolo, en el evento de ser necesario. Se inicia la estrategia Escuela de Padres para acercar a los padres de familia al proceso educativo. Evidencias: actas y lista de asistencia de padres de familia, registros fotográficos.

**Gestiones de nivel directivo**

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Insumos para el funcionamiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos Vinculación Centros de producción agrícola regional  Mobiliario  Con computadores para educar se hizo la solicitud	Con el SENA -CLEM Tuluá se gestionaron insumos para las actividades de producción Agrícola. Estos insumos fueron entregados satisfactoriamente.  De igual forma la institución se postuló a varios proyectos de los cuales recibió insumos como los implementos básicos para el laboratorio de AGROINDUSTRIA  Los insumos para los proyectos fueron entregados satisfactoriamente.



		<p>para retoma y nuevamente entrega de computadores.</p> <p>Insumos para el funcionamiento de AFA</p> <p>Insumos con CVC para el proyecto de Apicultura</p> <p>Construcción de Biofábrica con FUNDEA, CVC y ASOFRUCOL</p> <p>Insumos para los proyectos de Robótica con SED Valle y Alcaldía</p>	<p>La AFA, recibió Computador con programa contable</p>
--	--	--	---

**Dificultades de la gestión directiva**

Si bien es cierto que el sistema Educativo funciona con dineros de gratuidad, para atender las necesidades institucionales hay que hacer mayores esfuerzos para la racionalización de los recursos y establecer prioridades, quedando muchas necesidades por atender ya que se cuentan con 17 sedes rurales las cuales tienen situaciones de infraestructura por atender.

**Fortalezas de la gestión directiva**

Vinculación y alto sentido de pertenencia de los actores del Sector educativo tanto interno (padres, estudiantes, docentes, personal administrativo) como externo (Hospital local, personería, comisaria y alcaldía local).

**Registro Fotográfico de la gestión directiva**



Actividad: Asamblea de Padres de Familia  
Lugar: Casino Sede Central

Actividad: Jornadas de Bienestar del Alumno  
Lugar: Sedes Rurales

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios.

**El Plan de estudios** de la Institución educativa esta formulado. Se cuenta con planes de área formulados para ser ajustados con los referentes nacionales de calidad educativa. Se estructura de la siguiente forma:



**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**EDUCACIÓN PREESCOLAR**

No	Dimensiones	Total Horas
1	Socio Afectiva	4
2	Corporal	3
3	Cognitiva	5
4	Comunicativa	4
5	Estética	2
6	Ética	1
7	Espiritual	1
<b>Total horas semanales</b>		<b>20</b>

**15.2.- EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ÁREA Y ASIGNATURA	1	2	3	4	5
<b>CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>					
Ciencias Naturales	4	4	4	4	4
<b>EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL</b>					
Religión	1	1	1	1	1
<b>CIENCIAS SOCIALES</b>					
Ciencias Sociales	3	3	3	3	3
Cátedra de Paz	1	1	1	1	1
<b>EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b>					
Educación Artística	2	2	2	2	2



**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

<b>ÉTICA Y VALORES HUMANOS</b>					
Ética y Valores	1	1	1	1	1
<b>HUMANIDADES</b>					
Lengua Castellana	4	4	4	4	4
Inglés	1	1	1	1	1
<b>MATEMÁTICAS</b>					
Matemáticas	4	4	4	4	4
<b>EMPREDIMIENTO</b>					
Emprendimiento	1	1	1	1	1
<b>TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b>					
Tecnología e Informática	1	1	1	1	1
<b>EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE</b>					
Educación Física	2	2	2	2	2
<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS SEMANAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA: 6° a 11°**

ÁREA Y /ASIGNATURA	6°	7°	8°	9°	10°	11°
<b>CIENCIAS NATURALES EDUC. AMBIENTAL</b>						
Ciencias naturales	4	4	4	4		
Física					2	2
Química					2	2
<b>EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL</b>						
Religión	1	1	1	1	1	1



<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>						
A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)						
<b>CIENCIAS SOCIALES</b>						
Ciencias Sociales	3	3	3	3	1	1
Cátedra de Paz	1	1	1	1	1	1
<b>FILOSOFÍA</b>						
Filosofía					2	2
<b>CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS POLÍTICAS</b>						
C. Económicas, C. Políticas					1	1
<b>EDUCACION ARTÍSTICA</b>						
Educación Artística	1	1	1	1	1	1
<b>ÉTICA Y VALORES HUMANOS</b>						
Ética y Valores	1	1	1	1	1	1
<b>HUMANIDADES</b>						
Lengua Castellana	4	4	4	4	2	2
Inglés	3	3	3	3	2	2
<b>MATEMÁTICAS</b>						
Matemáticas	4	4	4	4	2	2
<b>EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD</b>						
Emprendimiento	1	1	1	1	1	1
<b>TECNOLOGÍA- INFORMÁTICA</b>						
Informática	1	1	1	1	1	1
<b>EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Educación Física	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA</b>						



**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Producción Agrícola	2	2	2	2	4	4
Producción Pecuaria	2	2	2	2	4	4
Proyectos – Integración SENA					6	6
Total, horas técnicas	4	4	4	4	14	14
<b>TOTAL, HORAS /SEMANA</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Además, durante el año escolar 2024 se realizaron los ajustes al plan de área de acuerdo a los referentes Nacionales de Calidad Educativa. Se desarrollan las actividades relacionadas con evaluaciones diagnósticas iniciales y se hacen los cortes cada periodo académico para determinar la situación de los educandos y determinar la ruta a seguir en su proceso de formación, en el contexto de básica primaria se trabajan las guías de escuela nueva donde se hacen las adaptaciones pertinentes a cada contexto y ritmo de aprendizaje de los educandos, se elaboran planes de acción teniendo como referente las guías de escuela nueva con el propósito de priorizar los aprendizajes que deben desarrollar los estudiantes de acuerdo a los DBA y los estándares básicos de aprendizaje, como evidencia se cuenta con planes de acción, cortes de periodo, pruebas diagnósticas. Además, a nivel institucional se ha implementado las pruebas internas con el fin de crear inicialmente la apropiación de las pruebas Saber las cuales se aplican al final de cada periodo.

- Recursos tecnológicos para el aprendizaje.

**Los recursos del aprendizaje** se optimizan de la mejor manera, destacándose: Guías de aprendizaje para nivelación de los estudiantes, Cartillas PTA en la sede rurales de forma digital utilizadas en los pocos recursos tecnológicos existentes como Tablet, computadores y se cuenta con 1 sala STEAM, ubicada en la sede Central. También se cuenta con Sala de bilingüismo totalmente dotada.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

**Actividades de Nivelación**

La institución cuenta con un plan de actividades de Superación de las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales se documentan en consolidados para el análisis del comité de evaluación y Promoción, pero alterno a este proceso se realiza un acta de Compromiso académico de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias.

**Apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial:** la Institución educativa Santiago Gutiérrez Ángel tiene una cultura de Educación Inclusiva en pro de mejorar la atención en la educación de los estudiantes con capacidades disímiles apoyando la elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), la evaluación pedagógica, el seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los



#### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

aprendizajes, ajustes al PEI, ajustes al PMI diseño de estrategias de atención con la implementación del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y Estrategia LAC (Lúdica Arte y Cuerpo), buscando que los estudiantes tengan como garantía una mejor calidad en los formación escolar.

- Proyectos Pedagógicos Transversales.

**Proyectos transversales:** están articulados dando cumplimiento a cada uno de ellos, donde cada proyecto se fundamenta desde la ley general de la educación y durante el año escolar se realizan actividades articuladas al plan de estudio que respondan a las necesidades del contexto escolar. La institución tiene formulado y con seguimiento los proyectos de;

- \* PROYECTO PARA LA EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA – PESCC
- \* EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL – PESV
- \* EDUCACIÓN AMBIENTAL – PRAE
- \* EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA
- \* ESTILOS DE VIDA SALUDABLE -EVS
- \* EDUDERECHOS DDHH
- \* AFROCOLOMBIANIDAD
- \* VALLECAUCANIDAD
- \* USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.

***Cada proyecto tiene su debido seguimiento al finalizar cada periodo,***

- Proyectos pedagógicos productivos. (Si aplica)

**Proyectos pedagógicos productivos:** son actividades que comprenden todas las actividades sistemáticamente organizadas que se realizan para la producción agropecuaria o la transformación agroindustrial de los productos del campo; su implementación depende de las condiciones de la región, las características del renglón productivo y las exigencias del mercado. En la institución se destacan los siguientes proyectos productivos:

**Agrícola:** horticultura, café, plátano, Aguacate, pan coger.

**Pecuario:** Lumbricultura, avicultura, apicultura, porcicultura, piscicultura, ganadería.

**Agroindustriales:** (transformación y comercialización de alimentos) Derivados hortícolas, derivados del café, del plátano y frutícolas, Productos apícolas, forrajes y concentrados para animales, derivados lácteos, pesca, granja integral.



#### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Enfoque metodológico, estilo pedagógico y evaluación en el aula.

**El enfoque metodológico** de la institución está fundamentado dentro **CONSTRUCTIVISMO** con sus respectivos Principios CONSTRUCTIVISTAS permite lograr un desarrollo humano sostenible, que garantice la calidad de vida en todas sus dimensiones a partir de procesos de aprendizaje donde los estudiantes son constructores de su propio saber, sumado a una consciencia crítica que les permita hacer cambios significativos en sus contextos sociales ; partiendo de la experiencia directa con el medio donde entra en contacto con el conocimiento científico, a través de laboratorios naturales, estas experiencias le permiten a los estudiantes adquirir ciertos saberes, que son el punto de partida para que, con la guía del docente, construya un nuevo conocimiento.

**La jornada escolar** está distribuida de acuerdo a lo niveles educativos ofertados

4 horas Preescolar  
5 horas Básica primaria  
6 horas Básica Secundaria  
7.2 horas Media Técnica

**Evaluación:** La institución cuenta con un SISTEMA DE EVALUACION ESCOLAR, ajustado a la normatividad vigente (Decreto 1290) donde se realizaron ajustes respecto a procesos de Validación de los estudiantes, promociones anticipadas y evaluación de los estudiantes con discapacidad. De igual forma se hizo ajuste al boletín de calificaciones y se incorporaron las técnicas evaluativas de acuerdo al enfoque pedagógico.

**Relación y estilo pedagógico:** la institución desarrolla sus planes de área y aula en los que propone situaciones de clase, basadas en el modelo pedagógico constructivista, siendo valioso el conocimiento previo de los estudiantes, obtenido desde las experiencias y desde su contexto social argelino. En nuestro caso, los docentes presentan las temáticas de su área, mostrando la relación con la especialidad agropecuaria y sus proyectos productivos, proponiendo en clase situaciones problemáticas de la sociedad argelina, la región y la nación, que exigen al estudiante buscar, desde su conocimiento previo y con la guía del docente, posibles soluciones a dichas situaciones, obteniendo así nuevos conocimientos.

En medio de este proceso se encuentra la relación docente – estudiante, que en nuestra institución es cercana, puesto que existe una comunicación abierta y cálida, evitando una relación de dependencia en la que se considere al docente como fuente de apoyo exclusiva, así como también evita una relación conflictiva donde se entablen interacciones discordantes; contrario a esto se busca una relación pedagógica armónica donde se propenda a na construcción de aprendizajes con sentido.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas.

**Seguimiento a los resultados académicos:** La institución educativa realiza seguimiento a los estudiante de forma constante y permanente, durante este proceso se evidencia las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales



**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

se documentan en consolidados, pero alterno a este proceso se realiza un ACTA DE Compromiso de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias, para ello, la Institución garantiza los procesos de superación y se entregan las actividades de superación de desempeños no alcanzados por parte de los docentes, en este sentido la comisión de evaluación y promoción es muy funcional.

**La Asistencia de los estudiantes y a los egresados:** La asistencia a los estudiantes se realiza en cada clase por parte de los docentes, además se cuenta con un formato de control curricular donde se registran las clases orientadas y los estudiantes ausentes a ella. Se hace seguimiento al ausentismo y se establecen acuerdos con los padres de familia frente a los diversos casos de inasistencia escolar donde en muchos casos se flexibiliza el currículo para garantizarle el proceso educativo a través de guías de aprendizaje en casa cuando el caso lo amerita.

**Uso pedagógico de las evaluaciones externas:** Al iniciar y al finalizar cada año escolar los docentes y el consejo académico se reúnen para realizar análisis de las evaluaciones externas y determinar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, al igual que las amenazas dentro de las evaluaciones externas y con ella realizar los ajustes a los planes de área y evaluación de los aprendizajes.

**Matricula General (\*corte 31 octubre 2024)**

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
41	177	146	54	0	418

**Deserción Matricula General (2024)**

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
0	0	0	0	0	0

**Matricula Jornada Única (\*corte 31 octubre 2024)**

Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2021	2022	2023	2024
220	228	235	248

Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2021	2022	2023	2024
D	D	D	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se implementan estrategias de acceso y permanencia diferentes a alimentación escolar y transporte escolar?	SI	Apoyo para la atención de niños con barreras en el aprendizaje. Estrategias para la Flexibilidad curricular Vinculación intersectorial en programas de bienestar escolar	<p><b>Apoyo a estudiantes con discapacidad</b> Apoyo de la Secretaria de Educación con diagnostico profesional y apoyo Pedagógico con una docente de apoyo que trabaja de forma personalizada con los niños que presentan dificultades en el aprendizaje o barreras en el proceso educativo. Se contó con interprete de señas de colombiano, Modelo Lingüístico y Docente de apoyo para un estudiante con hipoacusia.</p> <p><b>Alianzas estratégicas:</b> Se establecieron Alianzas estratégicas con distintas entidades locales y regionales a fin de brindar apoyo a los distintos procesos educativos de la Institución.</p> <p><b>Modelos Educativos Flexibles</b> para diversos</p>



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>grupos minoritarios y en situación de vulnerabilidad</p> <p><b>Estrategias de escuela de padres</b> enfocada a fortalecer el acompañamiento a los hijos que presentan bajo rendimiento y desmotivación escolar donde se vinculó el hospital Local y la Secretaria de Salud Departamental con la estrategia Plan integrado de intervenciones colectivas. A la vez a nivel interno con el liderazgo y formación profesional en Psicología de la rectora se desarrollaron cinco (5) escuelas de padres en el año escolar en temas de</p> <p>Comunicación asertiva, Estilos armónicos de convivencia, influencia de la música en las conductas de los jóvenes, Rompiendo cadenas de violencia y encuentro de familias santiaguistas.</p> <p><b>Actividades lúdicas, deportivas, culturales y pedagógicas</b> tendientes a fortalecer la permanencia, el sentido de pertenencia y a potenciar talentos en los padres de familia y <b>estudiantes: Campeonato cancha en Mangón, bolodromo, Día de los aviones de papel, festival de cometas, Campeonatos deportivos, Búsqueda del</b></p>



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
			tesoro, Yincana _Santiaguista.  <b>Implementación de estrategias pedagógicas de apoyo y acompañamiento que garantizan la superación de logros no alcanzados y apoyo a los estudiantes con dificultades en el aprendizaje y ante todo la desmotivación escolar.</b>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Participación en las jornadas pedagógicas y jornadas académicas para el mejoramiento de resultados Pruebas SABER direccionadas desde RECTORIA, y Consejo académico	Durante el año escolar 2024, los estudiantes a través de las adecuaciones curriculares de área y los simulacros por área dados por los docentes presentaron: 3 pruebas internas en todas las áreas tipo ICSES en todos los grados de secundaria y media. 1 prueba en los grados 3, 5 7,9 y 11 por parte del operador Helmer Pardo.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
1	1	0	1	0
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0



<b># Docentes por Áreas</b>				
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2	0	0	1	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
1 Docente Itinerante	18	32	0	
<b>Observaciones sobre la planta docente</b>				
La planta docente está completa y cumple con los perfiles establecidos, Lo cual permite la prestación del Servicio educativo en todas las Sedes de la Institución.				

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	7
<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>			
Se requiere para el buen funcionamiento de la granja <i>un operario de granja</i> de forma permanente. También se hace necesario nombramiento de <i>un auxiliar administrativo grado 5</i> para el buen funcionamiento de la Institución que apoye las labores de oficina y <i>un vigilante</i> ya que la granja requiere vigilancia permanente en los diferentes proyectos productivos.			

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
Durante el año escolar no se presentaron dificultades en esta gestión.
<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
Participación activa de los de docentes en los programas de fortalecimiento pedagógico en los diferentes encuentros académicos. Alto sentido de pertenencia de los docentes y compromiso frente a los ajustes del componente curricular. Participación activa de los de docentes en los ajustes y resignificación a los planes de área. Fortalecimiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos y los Proyectos Pedagógicos Institucionales.

**Registro Fotográfico de la gestión académica**



Actividad: Análisis de Resultados Pruebas Saber

Lugar: Auditorio Sede Central

Actividad: Socialización de los Proyectos Pedagógicos Transversales y Productivos.

Lugar: Aula Steam Sede Central

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

**Proceso de matrícula:** La institución educativa cuenta con la plataforma SIMAT (Sistema integrado de matrícula), a través de la cual se realiza procesos de matrícula de estudiantes actualizando periódicamente la información pertinencia en que se reportan las novedades como ingresos de estudiantes nuevos, retiros, pre matrícula y proyección de cupos. EVIDENCIAS. Copia de formato de registro de matrícula de estudiantes expedido por la plataforma SIMAT. Copia de informe de reporte mensual de estudiantes matriculados.

**Archivo académico:** La institución educativa cuenta con un sistema de archivo académico en físico organizado en carpetas con los respectivos documentos de asentamiento de matrícula de los estudiantes de la sede central y de las diferentes sedes rurales de manera alfabética dentro archivadores que periódicamente se está actualizando para disponer de manera ágil y confiable de la información académica para la expedición de constancias o



#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

certificados de estudio.

**EVIDENCIAS:**

Copia de ficha de matrícula y documentos anexos como copia de cédula del acudiente y/o cuidador, registro civil o tarjeta de identidad del estudiante, certificados de estudios de grados anteriores.

Copia de la autorización

sobre datos y uso de imagen de menores de edad.

Copia

de acta de compromiso de los padres o acudientes en el proceso de corresponsabilidad).

**Boletines de calificaciones:** La institución educativa dispone de un sistema eficiente y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones para cada periodo académico que se expiden a partir de la plataforma SEVE (Sistema de valoración escolar estudiantil). Cada periodo académico se habilita la plataforma donde los docentes ingresan las notas parciales y definitivas. Luego se expiden, se imprimen los boletines de calificaciones y se rinde informe valorativo en cada una reunión de padres de familia. Durante este año escolar se hizo ajuste al boletín de calificaciones donde se ingresaron a través de la plataforma registro digital y sistemático de ausentismo escolar y ajustes en los indicadores de desempeño, permitiendo un boletín de calificaciones descriptivo y cualitativo que de cuenta de los aprendizajes de los estudiantes,

EVIDENCIAS:

<http://sevesga.ddns.net:90>

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios.

**Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física:** La institución educativa cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de la planta física con evidencia y seguimiento. En este año escolar se ha aprobado recursos institucionales a través del consejo directivo para reparaciones a las instalaciones físicas de aquellas sedes que requirieron ser intervenidas y realizarse mejoras priorizando necesidades. Durante el año escolar 2024 se aprobaron recursos para la pintura, reparación de techo, iluminaria y tubería hidráulica de varias sedes rurales.

**Seguimiento al uso de los espacios:** La institución educativa dentro del calendario escolar ha realizado actividades lúdicas, recreativas, deportivas y culturales dentro de los espacios físicos de las instalaciones de la planta física de la sede central. El SENA utiliza el auditorio para la inducción y formación técnica titulada y complementada a los estudiantes vinculados dentro del programa de articulación. Se han usado espacios físicos como el casino para la realización de actividades curriculares como izadas a la bandera, reuniones generales de padres de familia, jornadas de vacunación con el hospital, charlas de prevención en sustancias psicoactivas y enfermedades de transmisión sexual, las canchas para actividades deportivas como torneos Inter clases en voleibol y microfútbol.

Las adecuaciones a algunas sedes rurales y sus condiciones se mantienen, para brindar un ambiente seguro para la atención a los estudiantes. Se hacen inspecciones de infraestructura por parte de la secretaria de educación con el propósito de realizar futuros trabajos de acondicionamiento. Actualmente tres sedes están siendo acondicionadas y mejoradas en infraestructura. La Sede central cuenta con ambientes físicos favorables donde hay espacios para el aprendizaje como Sala de Bilingüismo, laboratorio de física y química, sala de sistema, aula Steam, auditorio, casino y laboratorios naturales de

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

aprendizaje para los PPP. También los espacios deportivos y de sano esparcimiento para el proyecto Recreando los Recreos han sido adecuados. Evidencia registro fotográfico.

**EVIDENCIAS:** **Registro de**  
**evidencias fotográficas de** las actividades realizadas dentro de los espacios de la planta física durante el año escolar 2024.

- Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos.

No se cuenta con un Plan de Mantenimiento para equipos; pero sí se aportó en el año 2024 para reparación de algunos equipos de cómputo de 2 sedes; y estas reparaciones se hicieron con recursos de la entidad y con aporte de los docentes. Se entregó a cada docente de las sedes rurales, materiales para el uso con los estudiantes en cuanto a elaboración de manualidades.

- Inducción, formación y capacitación, apoyo a la investigación, bienestar del talento humano.

**Inducción:** La institución educativa implementa estrategias pedagógicas de inducción y reinducción del personal docente vinculado a través de reuniones de consejo académico y jornadas de microcentros donde se socializa asuntos relacionados con el P.E.I, P.M.I y procesos curriculares, pedagógicos, de igual forma se hace encuentro con rectoría, personal administrativo para conocer las dinámicas institucionales

**EVIDENCIAS:** **Acta de**  
*reuniones sobre Socialización de asuntos, ajustes, compromisos y acuerdos establecidos.*

**Formación y capacitación:** La institución educativa cuenta con jornadas pedagógicas constantes que brinda asesoría, formación y acompañamiento a los docentes en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos en temas de currículo, evaluación de los aprendizajes, bilingüismo, inclusión, educación emocional y gestión de la calidad educativa mediante jornadas de microcentros. Algunos docentes han participado y recibido capacitaciones durante el en pruebas saber, gestión de riesgos y atención de emergencias, seguimiento y evaluación de los P.P.T, Plan de Medios y herramientas Tics, Aulas TEAMS y plan de movilidad escolar por la Secretaria de Educación Departamental.

**EVIDENCIAS:** **Actas de asistencia y**  
constancias o certificados de las capacitaciones a directivos docentes y docentes

**Apoyo a la investigación:** La institución educativa aplica una política de apoyo a la investigación y en la producción de materiales. Se cuenta con la iniciativa de los docentes que participan en procesos de convocatorias de proyectos de investigación en materia de producción y sostenibilidad con entidades externas en el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos y de robótica; también se cuenta con docentes que desde sus prácticas formativas profesionales enfocan sus proyectos de investigación a nivel institucional.

**EVIDENCIAS:** **Copia del plan**  
de investigación en proyectos pedagógicos productivos articulado a las áreas académica.

**Bienestar del talento humano:** La institución educativa cuenta con un con un buen clima laboral que garantice el buen clima institucional. Durante el transcurso del año escolar 2024 se realizaron actividades de bienestar con el personal vinculado a partir charlas de



#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

sensibilización en salud emocional, encuentros de sano esparcimiento, relajación y sensibilidad emocional. Se han realizado actividades lúdicas, recreativas y culturales de integración escolar con los estudiantes como izadas a la bandera, yincanas y juegos intercalases. Los docentes han participaron en actividades lúdicas, recreativas y deportivas en la semana de desarrollo institucional del mes de enero, octubre y diciembre.

**EVIDENCIAS:**

Actas y órdenes del día de los microcentros, de las izadas a la bandera y eventos socioculturales. Copia de talleres o actividades de sensibilización y de bienestar. Acta de asistencia de los talleres, capacitaciones y registro fotográfico.

- Evaluación del desempeño, convivencia y manejo de conflictos.

**Evaluación del Desempeño:** La institución educativa realiza el proceso de evaluación de docentes y personal administrativo acorde con los acuerdos y compromisos establecidos dentro de los criterios de evaluación expedidos por la Secretaria de Educación Departamental.

**EVIDENCIAS:**

Documento de resumen de criterios, competencias, contribuciones de evaluación de desempeño laboral anual. Copia del formato de evidencias de desempeño del personal docente y administrativo.

**Convivencia y manejo de conflictos:** La institución educativa implementa estrategias para la mediación y solución de conflictos que se resuelven mediante la concertación, el dialogo y la conciliación permanente para promover un buen clima institucional estableciendo las rutas de atención al manejo de las situaciones de convivencia respetando el debido proceso.

**EVIDENCIAS:**

Copia de formato de activación de ruta a estudiantes de situaciones de convivencia y manejo de conflictos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?</p>	<p>SI</p>	<p>Se actualizó el Plan de Gestión de Riesgo Institucional y se adquirieron botiquines y extintores para las sedes rurales y sede central.</p>	<p>Con respecto al Plan de Gestión de Riesgo Institucional, está en funcionamiento la brigada de emergencia donde hacen parte los estudiantes con su docente líder; se ha venido trabajando con los bomberos en la señalización de las zonas de riesgo y se dotó a las 17 sedes y sede principal con extintor y botiquín.</p>
 		 	



<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2024</b>			
Total, Ingresos	<b>\$46.768.139</b>		
Total, Egresos	<b>\$46.671.812</b>		
Diferencia	<b>\$96.327</b>		
Análisis sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.			
<p>El manejo de los Fondos de Servicios Educativos se ha realizado dentro de la normatividad y a pesar de no haber contado con el 100% de los ingresos presupuestados para la vigencia 2024; se pudo sostener el funcionamiento de la entidad con los ingresos que se percibieron; entre ellos Gratuidad y Recursos Propios.</p> <p>Los ingresos siguen siendo insuficientes para mejorar aún más los procesos, pero esto no impide que el funcionamiento de la entidad con sus 17 sedes sea sostenible.</p>			
<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE RESTAURANTE ESCOLAR Y COCINA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL / SEDE PIO XII / VEREDA LA PAZ.	Gobernación del Valle del Cauca	terminado	No se cuenta con el valor de la inversión
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE RESTAURANTE ESCOLAR Y COCINA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL / SEDE MARIANO OSPINA PEREZ VEREDA LAS BRISAS.	Gobernación del Valle del Cauca	terminado	No se cuenta con el valor de la inversión
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE RESTAURANTE ESCOLAR Y COCINA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL / JUAN HURTADO VEREDA LA PALMA.	Gobernación del Valle del Cauca	terminado	No se cuenta con el valor de la inversión

**Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera**

Los pocos recursos no hacen posible que se realicen Proyectos de Inversión a Gran Escala; pues contamos con unos ingresos de menos de 50.000.000= para el funcionamiento general de todas las sedes (18 con la Sede Principal). Es por ello que la institución en cuanto a infraestructura, realiza reparaciones y no construcción.  
Se ha podido invertir en el mejoramiento de los techos de la sede central, algunas instalaciones eléctricas y baterías sanitarias de algunas sedes rurales y como mayor proyecto se comenzó la adecuación del área de agroindustria que va a ser una prioridad para el año 2025; pues se fortalecerán los proyectos con los alumnos.

**Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera**

La institución cuenta con un buen equipo de trabajo, y es por ello que las inversiones requeridas para el buen funcionamiento de la entidad se hacen a tiempo y cumpliendo con la normatividad.

Se cumple con la rendición oportuna de los informes ante la Secretaría de Educación Departamental.

**Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera**



Actividad: Reparaciones Locativas / Proyecto Gobernación

Cambio de Cubierta

Lugar: Sedes Pio XII



Actividad: Reparaciones Locativas / Proyecto Gobernación

Reparación General Sede

Lugar: Sede Mariano Ospina

Reparaciones Agroindustria



Reparación cielo raso, paredes, ventanas, lavaplatos y otros, etc...

Sede Principal



#### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Atención educativa a grupos poblacionales pertenecientes a grupos étnicos.

En cuanto a la política de Inclusión esta se encuentra planteada en le PMI 2024 y está definida en documento Institucional; Se atiende los diferentes grupos poblacionales, correspondiente al 5,34 % de la población escolar atendida, distribuida en los siguientes rangos:

Población Indígena: 21 estudiantes, Equivalente al 4,8 % de la población escolar.

Población con necesidades educativas especiales (Discapacidades y Capacidades Excepcionales): 7 estudiantes, equivalente al 1,33% de la población escolar. Dentro de los cuales se encuentran las siguientes categorías; hipoacusia, discapacidad por movilidad y discapacidad cognitiva.

Población Afro descendientes: esta población es atendida en la Institución, se cuenta que estudiantes categorizados en SIMAT, equivalente al 13 estudiante de la población escolar

Negritudes: se cuenta que estudiantes los cuales no están categorizados en SIMAT, equivalente al 0.0% de la población escolar estudiantes.

Población víctima del conflicto: Es atendida, pero no se cuenta con base de datos actualizada la confidencialidad del rango.

Esta población se encuentra relacionada en nuestra base de datos actualizada en el Simat; se cuenta con la caracterización de los Niños, Niñas y adolescentes con capacidades disímiles los cuales durante el año 2024 fueron intervenidos por Secretaria de Educación, quien ha trabajado en lograr que la Institución educativa cree una cultura de Educación Inclusiva en pro de mejorar la atención en la educación de los estudiantes con capacidades disímiles apoyando la elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), la evaluación pedagógica, el seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los aprendizajes, ajustes al PEI, ajustes al PMI diseño de estrategias de atención con la implementación del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y Estrategia LAC (Lúdica Arte y Cuerpo), buscando que los estudiantes tengan como garantía una mejor calidad en los formación escolar. Se han realizado durante el año escolar 2024, 7 PIAR con su respectiva Evaluación Pedagógica. También se contó con el apoyo de intérprete de lenguaje de señas. Modelo Lingüístico y docente de apoyo para atender un estudiante con hipoacusia.

En cuanto a la población Indígena y afrocolombiana los procesos de inclusión han sido muy favorables desarrollando cambios estructurales en el currículo y el desarrollo de actividades institucionales. Se cuenta con el apoyo de líderes indígenas del Municipio de la comunidad EMBERA CHAMI quienes se involucran en procesos educativos, a la vez el reconocimiento de las comunidades Afros en la Institución. La comunidad Víctima del conflicto ha tenido un espacio muy importante de inclusión escolar y de apoyo con procesos resilientes desde los Proyectos institucionales y el apoyo en educación flexible en las distintas modalidades de la institución: modelo tradicional, escuela nueva.

Dentro de este aspecto de la Gestión Comunitaria la Institución Santiago Gutiérrez Ángel desarrollo varias actividades dentro de las cuales se describen las siguientes:

Durante el periodo lectivo Teniendo en cuenta la caracterización de la población estudiantil el grupo de profesionales de apoyo se abordó la perspectiva del modelo de educación inclusiva y para la diversidad, donde se busca identificar poblaciones en situación de vulnerabilidad, discapacidades o situaciones de tipo psicosocial, trastornos y dificultades en el aprendizaje. De igual forma se asesoró los docentes en las herramientas pedagógicas



#### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

para así garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad, dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje.

Se orientó a los estudiantes y a sus padres, madres y acudientes, con el propósito de contribuir en el desarrollo y crecimiento continuo e integral del estudiante a través de diferentes estrategias: inclusión educativa, psicosocial y orientación vocacional.

Además, se realizó:

- Atención de casos individuales con estudiantes de la sede central, así como atención a estudiantes sedes rurales caracterizados con Discapacidad y pertenecientes a grupos Étnicos.
- Movilización de estrategias conjuntas con instituciones de carácter público del municipio para la práctica responsable de la sexualidad que permitan fortalecer los valores y virtudes personales y fomentar un proyecto de vida favorable para los grupos minoritarios
- Atención individualizada a familias que requieren acompañamiento psicoemocional ante situaciones disruptivas o problema que derivan en afección en el entorno escolar.
- Atención individualizada manejo y atención a las necesidades de los estudiantes y su entorno familiar
- Atención a necesidades presentadas por estudiantes con y sus familias.
- Sensibilización en inclusión con estudiantes de los diferentes grados especialmente aquellos que pertenecen a comunidad étnicas
- Inducción a docentes, elaboración y articulación de guías integradas con enfoque étnico.
- Acompañamiento a estudiantes con situaciones de violencia física y sexual en familia, mediante activación de rutas.
- Participación en mesas de trabajo interinstitucionales para prevención de violencia en cualquier modalidad, especialmente, la infantil y la violencia de genero
- Participación en comités municipales de inclusión.

- Oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

#### **Oferta de servicios a la comunidad:**

Se ofertaron cursos en convenio con SENA y otras entidades locales como curso de Guadua, Barismo y café, Biofortificados, producciones limpias entre otros. Estas ofertas garantizan la formación y vinculación de la comunidad. Es destacable que todas las actividades lúdicas, deportivas y recreativas vincularon la comunidad y sus diferentes organizaciones.

**Uso de la planta física y de medios:** Por parte de la gobernación de Valle del Cauca, algunas sedes rurales salieron beneficiadas con el programa de comedores escolares, para la fabricación de cocinas nuevas y así brindar mejor atención y bienestar al servicio del PAE. Por parte de rectoría se han realizados arreglos, y adecuaciones en algunas sedes rurales que presentan prioridad. La sede central tuvo varios arreglos en cuanto a techos y tuberías hidráulicas, así mismo reparación y mantenimiento de salones y cambio de red eléctrica de casino.



#### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**El proyecto de labor social** está orientado a fortalecer el embellecimiento, ornamentación y necesidades de la planta física de la Institución Educativa, bajo la orientación del docente responsable, teniendo en cuenta las directrices de la normatividad. En medio del desarrollo de las actividades se realizó retoque de símbolo institucional y pintura de espacios físicos a la vez ornamentación natural y adecuación de espacios lúdicos para el proyecto recreando los recreos.

- Participación de estudiantes y padres de familia (Escuela de padres, asamblea y consejo de padres, asociación de padres de familia)

En estos aspectos, la institución Santiago Gutiérrez Ángel tuvo participación activa de los estudiantes y padres de familia en diversas actividades programadas, las cuales se destacan:

✓ **ESCUELA DE PADRES:**

Durante el año escolar 2024 se oferto a la comunidad educativa acompañamientos en temas de formación en la estrategia ESCUELAS DE FAMILIA dando respuesta a las diversas necesidades que se identifican, así mismo atiende y orienta de manera personal las situaciones que se presentan con los estudiantes y sus familias, buscando fortalecer los procesos de convivencia y vínculos familiares en caso que se requiera, activando las Rutas de Atención en las entidades correspondientes en pro de la garantía de los derechos de los estudiantes. También se realizó el acompañamiento en algunas sedes rurales donde se hizo necesarios procesos formativos.

- ✓ Durante todo el año lectivo se realizó actividades lúdicas y pedagógicas donde se incluye a toda la comunidad teniendo en cuenta su participación en el manual de convivencia, asamblea de padres y escuelas de familia, fortaleciendo y estimulando los principios, normas y valores de la comunidad educativa.
- ✓ La asociación de padres de familia continúa fortaleciendo procesos en la Institución Educativa.
  - ✓ Se generó espacios reflexión y participación activa durante las escuelas de padres en el fortalecimiento de los vínculos parentales y la importancia del acompañamiento de los padres en la educación.
  - ✓ Acompañamiento en actividades pedagógicas, Participan de espacios académicos para reflexionar, analizar, concertar y proponer acciones de mejoramiento, Participa de encuentros culturales y recreativos organizados por la institución con las familias y comunidad en general para que se reconozcan los valores y la cultura de la comunidad.



#### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se realizaron actividades donde se involucró la familia con el consejo de padres

- ✓ Celebración del día del niño
- ✓ Celebración del día de la familia Santiaguista
  
- Promover en las familias la comunicación asertiva como herramienta para prevenir y solucionar conflictos al interior del hogar y en su entorno social temas tratados en los encuentros de familia
  
- Se Proporcionó las herramientas y estrategias a los padres de familia que posibilite una mejor convivencia, comunicación y fortalecimiento de su dinámica relacional-familiar.
  
- Remisión de estudiantes a valoración por Psicología, valoración de su estado físico y emocional a través del programa de bienestar del Hospital local

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

- ✓ Se da a conocer la ruta establecida para actuar ante casos de vulneración de derechos, así como las instituciones que velan por la protección y cumplimiento de los derechos de niñas y niños.
  
- ✓ Se orientan talleres encaminados a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo a las que pueden estar expuestos tanto los diferentes miembros de la institución como la comunidad educativa en sus entornos físico, social y cultural.
  
- ✓ Se trabaja desde la institución la promoción del buen trato y fortalecimiento de la autoestima y seguridad emocional de los estudiantes.
  
- ✓ Se realizan talleres de prevención con el fin de sensibilizar y generar responsabilidad frente al tema del embarazo adolescente, de igual manera desde la transversalidad en las aulas con el proyecto de educación sexual se concientiza al estudiante del riesgo y la responsabilidad en la construcción de su proyecto de vida.
  
- ✓ Uso de la planta física (mantiene sus puertas abiertas para utilización del tiempo libre y uso de biblioteca junto con la caja de herramientas de juegos lúdicos).
  
- ✓ Se realizó acompañamientos en foro educativo municipal, encuentro de experiencias significativas, encuentros deportivos y culturales.
  
- ✓ También se contó con el apoyo del Cuerpo de Bomberos quienes acompañaron los procesos formativos y de prevención en temas de prevención de riesgos físicos y naturales.



**GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

• **Proyectos sociales y comunitarios**

**Proyectos sociales y Comunitarios:** Estos proyectos estuvieron enfocados en lograr el bienestar de la comunidad educativa con las alianzas estratégicas con AFA, CVC, Hospital Local y entidades Municipales regionales

Entre los proyectos se destacan:

-Proyecto de Biodigestores donde se apoyó gracias a la AFA y CVC a seis familias de la comunidad educativa.

-Proyecto FOGONES ECOLOGICOS: se logró articular a familias de la institución y a dos sedes rurales con este proyecto, logrando beneficiar a la comunidad educativa.

-Biofábrica: Fundea apoya los proyectos productivos con proyección comunitaria para la fabricación de abonos orgánicos, biofertilizantes, bioinsecticidas y otros insumos para la agricultura.

-Curso de Construcciones en guadua con apoyo del SENA. En este proceso se capacitó a los padres de familia en construcciones en guadua donde el centro de formación y experimental fue la sede principal.

- Curso de catación de café: Alianza estratégica con Yarumma Coffe donde los estudiantes y padres de familia participaron en formación en sensibilidad y catación de café.

-Arte Viral: Proyecto que busca embellecer a través de muralismo los espacios del territorio Argelino destacando la cultura cafetera y la arriería propio de la región.

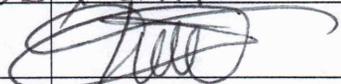
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Uso de diversos canales de comunicación <b>Los mecanismos de comunicación</b> usados en la Institución están determinados a través de diversos canales de comunicación	La institución educativa para mantener informada a la comunidad educativa utilizo diversos medios como -Circulares -Flyer comunicativos -Videos informativos -uso de página WEB institucional -Redes sociales como Facebook e Instagram



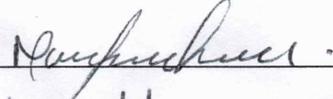
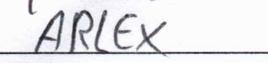
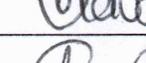
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		sincrónica y asincrónica: Reuniones de rectoría con sus diversos grupos de apoyo, Reuniones con padres de familia con comunicación directa entre los actores educativos, notas del profesor (a) en los cuadernos de los estudiantes, llamadas telefónicas. Está previsto que los padres de familia interactúen con la página web institucional la cual está en funcionamiento y que tanto padres como estudiantes tienen acceso. Los docentes además administran grupo de WhatsApp como medio más directo de comunicación con la comunidad educativa. Página WEB <a href="https://iesga-argelia.edu.co/">https://iesga-argelia.edu.co/</a>	-Reuniones periódicas Reuniones extraordinarias según casos e informaciones.
<b>Dificultades Gestión Comunitaria</b>			
No se reportaron dificultades. La respuesta de la comunidad educativa fue muy favorable			
<b>Fortalezas Gestión Comunitaria</b>			
El cumplimiento del 100% cronograma con participación activa de los actores de la comunidad educativa.			

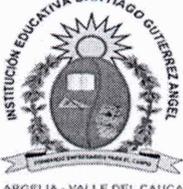
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué gestiónó?	se Describa la gestión
<b>Registro Fotográfico Gestión Comunitaria</b>			
			
			
Actividad: Encuentro de Familias - Santiguistas		Actividad: Escuela de Padres	
Lugar: CASINO SEDE CENTRAL		Lugar: CASINO SEDE CENTRAL	

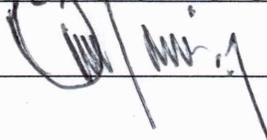
	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA          INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL          ARGELIA VALLE          NIT. 821.003.576-2</p>	
<p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO          RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024          Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>		

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Evelio Guaguarave	Evelio Guaguarave
Uriel Enriquez Marin	Uriel Enriquez Marin
Jesús Antonio Hoyos Aponte	Antonio Hoyos. 81
NORBET NEQUIRUCAMA	NORBET NEQUIRUCAMA
Martiniano Caro	
Doralibia Suarez	Dora Libia Suarez
Fabian Paz	Fabian
maria Alejandro Gil	Alejandro Gil
Mónica Taborda Hdez.	Mónica T. H.
Fabio Asudelo	Fabio
Yenifer Alejandra Soto	Yenifer Soto
Lesly Quintero Gallego	
claudia patricia Hincapie	claudia patricia Hincapie
Enika fernanda trujillo	Enika fernanda trujillo
sandra Osorio	
Victoria Marquez franco	Victoria Marquez
Ana Maria Zapata	Ana Zapata
Jorge E Serna	Jorge E Serna

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA VALLE NIT. 821.003.576-2</p>	 <p>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
<p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>		

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Mara Fernandez Jimenez	
Lesbi Liliana Ramirez	Lesbi Liliana Ramirez
Claudia H. Villada C.	Claudia H. Villada
Yosid Londoño Aristizabal	Yosid Londoño A.
Vianey Adriana Vergara	Vianey Vergara
Rogelio Salazar	Rogelio Salazar
Alba Garcia	Alba Garcia
Dina Marcela Grisales	Dina Marcela Grisales
Juliana Janamillo	
ARLEX NEQUIRUCAMA	ARLEX 62.
Wilber Sinfuentes	
Claudia Inley Vela Galdo	Claudia Vela
Paola Andrea Grisales B.	Paola Grisales
Nasolba Garcia	
Virgelina Cono Niiza	
Storto Lilia Mourago	
Jose Ariel Suarez Vazquez	
Ludiviana Vazquez	Ludiviana

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA VALLE NIT. 821.003.576-2</p>	 <p>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
<p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>		

<i>NOMBRES Y APELLIDOS</i>	<i>FIRMA</i>
Ana Maria Galeano Pinos	Ana Maria
Edison Zapata S	Edison Z.
Claudia Patricia Gonzalez	Claudia Patricia G. Z
Lina Marcela Cortes Lopez	Lina Cortes
Kerli Yicela Sanchez Cruz	Kerli Yicela Sanchez?
Yolima Mamian	Yolima Mamian M.
Yanire Cortes	Yanire Cortes
YESICA CERO MARIN	YESICA CERO MARIN.
Juliana Gomez	Juliana Gomez
Henry Maldonado	
Claudia Peñalosa	Claudia Peñalosa 6 <sup>2</sup>
Juliana Croto	Juliana Croto
Omar Lin Ramos T	
Juan Sosa	
Franci Nataly Cano Blandón	
Maria Cristina G	Maira Cristina
Margarita Agudelo Valencia	Margarita
Blanca Rubia Gonzalez R.	Blanca Rubia

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA VALLE NIT. 821.003.576-2</p> <p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>	 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
---	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Nora Garcia Lopez	9-11
Alejandra Garcia Lopez	6 <sup>2</sup>
Natalia Aguirre castillon	7 <sup>1</sup> - 10
Johanna Andrea Diaz	7-1
Rosa Milvia Gil	70
Jenny marcela Salgado G.	6 <sup>1</sup>
Anica Cardona	8 <sup>-2</sup>
Dairo A Romero S.	8-2.
Elicenia RESTREPO Henao	70
Luz Eusebio Bonilla	61
Claudia Milena Castillon	72.
Ange Katherine Eiroa Robles	9 <sup>2</sup>
Sandra milena Valdesierra	90 <sup>2</sup>
Sorelly murillo Arcila	9 =
Omaira Reinos a	8-70
Zoraido Gucazama	6-7.
Olga Maria Velez	8.

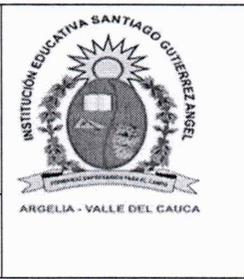
 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA VALLE NIT. 821.003.576-2</p>	 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
<p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>		

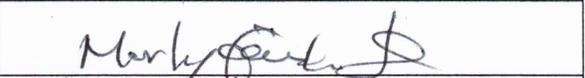
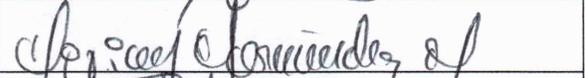
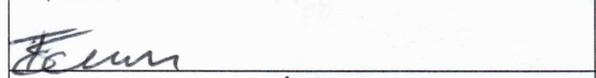
NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Ana Maria Vesquez	6-1
ERIKA JHOANA RUIZ	7 <sup>1</sup>
Nancy López G	6-7
Antonio Josayim	9 <sup>o</sup> - 7 <sup>1</sup>
Geovanny Diaz	9 <sup>o</sup>
Sandra Lorena Florez A	7-1
Ma Fernanda Espinosa @	7-2
Sandra Viviana Rios	10 <sup>o</sup>
Luz Adriana Manco H.	70
Ma. Consuelo Zuluaga G	7 <sup>2</sup>
Jose Aldecoa A	<del>[Signature]</del>
Kenny Lewis Maquera	<del>[Signature]</del>
Shonier López Hurtado	<del>[Signature]</del>
Alexander Albana M.	<del>[Signature]</del>
Joaquin P Franco	<del>[Signature]</del>
Francisco Velazquez S.	Francisco Velazquez S.
Jimmy Murillo	Jimmy Murillo 10
Ramp-dm.	Ramp-dm F

profes

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA VALLE NIT. 821.003.576-2</p> <p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024 Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>	 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
---	--	---

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Rosaisela sierra Ch	Rosaisela Ch. 6.2
Iuz maribel Betancourth	Maribel 6.2.
María del Carmen Grajales	Carmen Grajales 6.1 - 10
Bernardo Bustamante S.	Bernardo 8.1
Emma Mile cuarcu	emma cuarcu
Blanca Tascón Nacequia	6 <sup>2</sup>
EDERY tascón Nacequia	7 <sup>1</sup>
FRANCY JOHANA GIRAIDO H.	7 <sup>2</sup> .
VICTOR MONTOYA	6 <sup>2</sup>
Edilia Daguiaza ALVAREZ	87 10
Sandra Lilibiana Barrera	6 <sup>2</sup>
Fabiola Alvarez	82
Lilibiana Patricia Salas	6:2
Lilibiana Patricia Salas	6:2
Lilibiana Patricia Salas	6:2
Leonel Grajales	7:2
Eneid Gualdo G	Felipe Alzate 70

	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA          INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL          ARGELIA VALLE          NIT. 821.003.576-2</p>	
<p>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO          RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024          Fecha: 05 de febrero del año 2025</p>		

<i>NOMBRES Y APELLIDOS</i>	<i>FIRMA</i>
Merly Divil Divil	
Cristina Fernandez	
Carolina Salgado Valencia	
Jays Fernando Gomez Busca HEBER CANO	 HEBER
	
Cielo E Abate Rios	Cielo Abate R

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</b>  <b>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL</b>  <b>ARGELIA VALLE</b>  <b>NIT. 821.003.576-2</b></p>	 <p>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA</p>
<p><b>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO</b>  <b>RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024</b>  <b>Fecha: 05 de febrero del año 2025</b></p>		

Registro Fotográfico	
	
Lugar: CASINO SEDE CENTRAL	Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

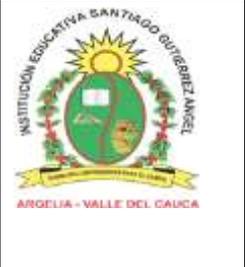
	<p align="center">SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA          INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL          ARGELIA VALLE          NIT. 821.003.576-2</p>	
<p align="center"><b>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO          RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024          Fecha: 05 de febrero del año 2025</b></p>		

Registro Fotográfico



Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

	<p><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</b>  <b>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL</b>  <b>ARGELIA VALLE</b>  <b>NIT. 821.003.576-2</b></p>	
<p><b>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO</b>  <b>RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024</b>  <b>Fecha: 05 de febrero del año 2025</b></p>		

Registro Fotográfico



Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

	<p><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</b>  <b>INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL</b>  <b>ARGELIA VALLE</b>  <b>NIT. 821.003.576-2</b></p>	
<p><b>REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO</b>  <b>RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024</b>  <b>Fecha: 05 de febrero del año 2025</b></p>		

**Registro Fotográfico**



Lugar: CASINO SEDE CENTRAL

Lugar: CASINO SEDE CENTRAL