

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
476054000019	SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL		1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
ARGELIA VALLE	RURAL	TECNICO AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA	29136876	3153279111	valecanbea@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.

La Institución Santiago Gutiérrez Ángel del Municipio de Argelia Valle cuenta con un PEI estructurado, donde en su **ARTÍCULO 3.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** se formulan el planteamiento para la buena marcha institucional:

ARTÍCULO 3.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

1.- MISIÓN:

Somos una Institución Educativa Rural, que forma personas generadoras de paz, con espíritu emprendedor e innovador a través de competencias básicas, laborales desde

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

la especialidad agropecuaria con procesos agroindustriales, eficientes y sostenibles ambientalmente.

2.- VISIÓN

Para el año 2023, seremos una institución líder en la formación de personas generadoras de paz, emprendedoras, con enfoques sociales incluyentes; competentes en la producción agropecuaria y sostenible en un contexto globalizado.

ARTÍCULO 4.- VALORES INSTITUCIONALES:

Los siguientes serán los valores que se promulgan desde la institucionalidad para toda la comunidad educativa:

Respeto: Es la base fundamental para una convivencia sana y pacífica. Abarca todas las esferas de la vida, empezando por el respeto que nos debemos a nosotros mismos y a todos nuestros semejantes, incluyendo el ambiente, los seres vivos y la naturaleza en general, sin olvidar el respeto a las leyes, a las normas sociales, a la memoria de los antepasados y a la patria en que nacimos.

Diálogo: Aunque es una necesidad humana, la convivencia ha de construirse y reconstruirse cada día. Su clave es el diálogo, el cual supone saber escuchar más que saber hablar.

Responsabilidad: Es la garantía del cumplimiento de los compromisos adquiridos y la que nos da confianza y tranquilidad. Es la conciencia y la disponibilidad que asume las consecuencias de todo lo que hacemos o dejamos de hacer sobre nosotros mismos y sobre los demás.

Libertad: Facultad del ser humano de actuar según sus valores, criterios, razón y voluntad. Libertad es también el estado o la condición en que se encuentra un individuo que no está en condición de prisionero, coaccionado o sometido a lo que le ordene otra persona.

El Perdón: estar en paz con el otro, aunque haya habido una ofensa. Renuncia al rencor o a la venganza. Es un acto de amor que te da tranquilidad y paz.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Honestidad: es uno de los *valores* y componentes más importantes de una personalidad saludable con tu entorno y con los demás.

Humildad: es la ausencia de soberbia. Es una característica propia de los sujetos modestos, que no se sienten más importantes o mejores.

Resiliencia: capacidad que tiene una persona para superar circunstancias traumáticas como la muerte de un ser querido, un accidente, o resolver cualquier tipo de dificultad.

Amor: Sentimiento de vivo afecto e inclinación hacia una persona o cosa a la que se le desea todo lo bueno.

Solidaridad: Adhesión o apoyo incondicional a causas o intereses ajenos, especialmente en situaciones comprometidas o difíciles.

Justicia: Principio moral que inclina a obrar y juzgar respetando la verdad y dando a cada uno lo que le corresponde con equidad.

Las metas propuestas para el año escolar 2023, han sido ejecutadas en un 80% contando con un gran sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad educativa, donde es evidenciable el conocimiento y la apropiación del direccionamiento estratégico.

En cuanto a la política de Inclusión esta se encuentra planteada en le PMI 2024 para ser definida en documento Institucional; sin embargo, se atiende los diferentes grupos poblacionales, correspondiente al 5,34 % 5 de la población escolar atendida, distribuida en los siguientes rangos:

Población Indígena: 15 estudiantes, Equivalente al 4,01 % de la población escolar.

Población con necesidades educativas especiales (Discapacidades y Capacidades Excepcionales): 5 estudiantes, equivalente al 1,33% de la población escolar. Dentro

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

de los cuales se encuentran las siguientes categorías; hipoacusia, discapacidad por movilidad y discapacidad cognitiva.

Población Afro descendientes: esta población es atendida en la Institución, se cuenta que estudiantes los cuales no están categorizados en SIMAT , equivalente al 0.0% de la población escolar

Negritudes: se cuenta que estudiantes los cuales no están categorizados en SIMAT, equivalente al 0.0% de la población escolar estudiantes.

Población víctima del conflicto: Es atendida, pero no se cuenta con base de datos actualizada la confidencialidad del rango.

Esta población se encuentra relacionada en nuestra base de datos actualizada en el Simat; se cuenta con la caracterización de los Niños, Niñas y adolescentes con capacidades disimiles los cuales durante el año 2023 fueron intervenidos por Secretaria de Educación , quien ha trabajado en lograr que la Institución educativa cree una cultura de Educación Inclusiva en pro de mejorar la atención en la educación de los estudiantes con capacidades disimiles apoyando la elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) , la evaluación pedagógica, el seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los aprendizajes, ajustes al PEI, ajustes al PMI diseño de estrategias de atención con la implementación del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y Estrategia LAC (Lúdica Arte y Cuerpo), buscando que los estudiantes tengan como garantía una mejor calidad en los formación escolar. Se han realizado durante el año escolar 2023, ___ PIAR con su respectiva Evaluación Pedagógica. También se contó con el apoyo de intérprete de lenguaje de señas colombiana para atender un estudiante con hipoacusia.

En cuanto a la población Indígena y afrocolombiana los procesos de inclusión han sido muy favorables desarrollando cambios estructurales en el currículo y el desarrollo de actividades institucionales. Se cuenta con el apoyo de líderes indígenas del Municipio de la comunidad EMBERA CHAMI quienes se involucran en procesos educativos, a la vez el reconocimiento de las comunidades Afros en la Institución. La comunidad Victima del conflicto ha tenido un espacio muy importante de inclusión escolar y de apoyo con procesos resilientes desde los Proyectos institucionales y el

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

apoyo en educación flexible en las distintas modalidades de la institución: modelo tradicional, escuela nueva.

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

- **Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)**

Se concerta el trabajo en equipo y el liderazgo en el manejo de los diversos procesos. Se hace acompañamiento a estudiantes y a padres de familia pactando acuerdos. Se continúa con el proceso de seguimiento para la buena marcha institucional buscando aliados estratégicos y el establecimiento de planes y acciones dentro de las que se destacan:

Se realizó un Convenio con el CLEM de Tuluá (CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES – SENA) con el Programa de Técnicos en Producción Agropecuaria, quien apoya a la Institución con la Especialidad Institucional desde el año 2005.

RED DE MAESTROS – FECCOOP donde presentan estrategias, proyectos o didácticas significativas para el modelo Escuela Nueva.

C.V.C. apoyó en los programas de Educación Ambiental y extensión comunitaria a La población de ARGELINA. Cuyas líneas de acción están orientadas a la recuperación, reforestación de las Subcuencas de la región y programas para proteger los bosques y los sistemas hídricos del municipio con estos convenios se trabaja recuperando y protegiendo las zonas de vida del Municipio.

FUNDACIÓN HELMER PARDO: apoyo a los procesos de calidad educativa en resultados pruebas Saber, en alianza con la Secretaria de Educación del Valle del Cauca.

FUNDEA: Apoyo a los procesos de producción de Aguacate Hans

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Desde el año escolar 2020 los Proyectos Pedagógicos Productivos han contado con el apoyo de CorpoValle quien apoya el Proyecto Productivo de Plátano Dominico Hartón a nivel Institucional.

Grupo PEER de la gobernación se vincula con la producción de Maíz y frijol biofortificado junto al Centro Internacional de Especies Tropicales con los cuales se comporten experiencias en temas de producción agropecuaria y encuentros pedagógicos formativos.

Programa Ingles Time Valle 2020, Programa de Bilingüismo para el fortalecimiento y aprendizaje del inglés.

Programa Aulas Invencibles Steam para el mejoramiento de los ambientes escolares a través de la gestión del aprendizaje Siglo XXI y de recursos interactivos en los municipios no certificados del Valle del Cauca. Se cuenta con un aula STEM debidamente dotada con recursos para el aprendizaje de los estudiantes.

La Alcaldía apoya los procesos formativos en construcción de Ciudadanía y Educación para la Paz y la Democracia en alianza con la Personería Municipal y la Comisaria local.

El hospital Local PIO XII ha sido un gran aliado estratégico en el seguimiento de la salud y el desarrollo integral de los adolescentes, Identificación de factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno, detección de forma temprana de alteraciones que afecten la salud, el proceso de crecimiento y desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y potencialización de las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales de los adolescentes.

En los Programas de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía la Institución se articula con el Programa de Servicios Amigables del Hospital local, Comisaría de Familia y Personería Municipal y el Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas de la Secretaria de Salud Departamental (PIC). Estas entidades apoyan la parte formativa y preventiva en temas de Salud Sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes, prevención en consumo de SPA, plan y proyecto de vida, manejo de emociones, y temas de resiliencia. También estos procesos de Edu

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

sexualidad y Construcción de ciudadanía están siendo apoyados por PIC departamental y la Universidad Tecnológica de Pereira.

- **Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia**

El Consejo Directivo ha sido conformado y convoca periódicamente según cronograma, y de manera extraordinaria según las necesidades. Es operativo en el cumplimiento de sus funciones. Como evidencia se tienen: Acta de conformación consejo Directivo y Cronograma, actas de reuniones.

El consejo académico es conformado por los docentes según su área de especialidad y es convocado para el cumplimiento de sus funciones, ante las necesidades escolares, y de manera periódica para establecer criterios y estrategias pedagógicas en pro del bienestar de la comunidad educativa. Evidencia: actas de conformación y reuniones consejo académico.

La función de la **comisión de Evaluación y promoción** fue estratégicamente organizada: corte y superación, semana 9 y 10 de cada periodo. Está conformada; pero es operativa al finalizar el año escolar, como evidencia corte y formato firmas de estudiantes, actas de promoción y evaluación de las comisiones firmadas por el comité de promoción.

Se conformó el **consejo estudiantil** acompañado por los docentes del área de Ciencias sociales, quienes los asesoran en sus funciones. En las sedes de primaria se implementa la estrategia del presidente escolar y los diferentes comités que apoyan su gestión, como estrategia pedagógica que ilustra el gobierno escolar de Escuela Nueva Activa (ENA). De igual forma El personero estudiantil es elegido, ejerce sus funciones y es acompañado por su director de grupo. Promueve la celebración de eventos significativos de la Institución. Evidencia: Actas de conformación del Gobierno escolar tanto en primaria, como en secundaria. Fotográficas. Informe proyecto Ed derechos.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El comité de convivencia se conformó y es operativo; así mismo se deja constancia que se han realizado acciones pertinentes desde la labor como docentes en cada sede. Evidencias: acta de conformación del comité de Convivencia. Es liderado por la orientadora escolar para atender los procesos por convivencia escolar. Se activaron las rutas pertinentes con el acompañamiento de autoridades locales. Existe actas e informes de seguimiento.

Conformación de la asamblea de padres, acuerda reunirse periódicamente y acudir cuando sea requerida su presencia. Por ejemplo: entrega de los informes valorativos de cada período con una muy buena participación de los padres, madres, acudientes y cuidadores. Evidencia: Registro de asistencia con firmas. Actas de conformación.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Los mecanismos de comunicación usados en la Institución están determinados a través de diversos canales de comunicación sincrónica y asincrónica: Reuniones de rectoría con sus diversos grupos de apoyo, Reuniones con padres de familia con comunicación directa entre los actores educativos, notas del profesor (a) en los cuadernos de los estudiantes, llamadas telefónicas. Está previsto que los padres de familia interactúen con la página web institucional la cual está en funcionamiento y que tanto padres como estudiantes tienen acceso. Los docentes además administran grupo de WhatsApp como medio más directo de comunicación con la comunidad educativa.

Trabajo en equipo: El trabajo en equipo es destacable ya que los diversos grupos humanos (Administrativos, celadores, servicios generales, docentes y directivos) manejan una información y plan de trabajo sincrónico; además El grupo de docentes continúa con el trabajo en equipo en la ejecución de los procesos académicos e institucionales, ello se corrobora mediante actas de asistencia. Se plantea unificación de criterios en beneficio de la comunidad educativa. Se realizan reuniones cada ocho días, microcentros y otros espacios para trabajar de manera colaborativa.

Reconocimiento de Logros: Se pretende que los reconocimientos a estudiantes, docentes y personal vinculado a la institución en las diferentes actividades programadas, tanto en lo académico como cultural y deportivo, motiven a la comunidad educativa en la participación mediante el otorgamiento de

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

reconocimientos según el logro obtenido. Evidencias: izadas de bandera, encuentros deportivos, actos culturales en celebraciones de fiestas importantes, competencias deportivas municipales. Bienvenida a estudiantes, celebración día de la mujer, día del hombre. Evidencias fotográficas

Divulgación de buenas prácticas: En los microcentros se logra establecer algunas estrategias y metodologías que son acordes con los procesos de aprendizaje y se comparte experiencias significativas, también se abren espacios con PTA para orientar procesos de enseñanza aprendizaje con los estudiantes. Como evidencia se anexan actas de microcentro y PTA. Se cuenta con la formación de bilingüismo con la participación de dos docentes de la institución educativa. Se realizan clases demostrativas de inglés por parte de dos docentes en el microcentro, Con el propósito de dinamizar y hacer las clases más motivadoras a los estudiantes. También se precisa mencionar que las prácticas agrícolas están direccionadas en la apropiación de la especialidad con prácticas y encuentros significativos por parte de los estudiantes en los diferentes proyectos Productivos que tiene la Institución. Evidencias fotográficas. Actas de reuniones en equipo en las diferentes gestiones por periodo.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Pertenencia: La comunidad educativa asume el perfil y la filosofía institucional, hay participación activa en los Proyectos Pedagógicos Productivos correspondiente a la formación de su perfil. Los estudiantes ejercen liderazgo municipal y departamental con presentaciones de los avances en los proyectos pedagógicos productivos haciendo visible el AFA (Asociación de Futuros Agricultores). Dentro de las funciones del personero estudiantil se considera el papel de mediador entre los docentes, directivos y estudiantes lo que fortalece el sentido de pertenencia.

Ambiente Físico: Las adecuaciones a algunas sedes rurales y sus condiciones se mantienen, para brindar un ambiente seguro para la atención a los estudiantes. Se hacen inspecciones de infraestructura por parte de la secretaria de educación con el propósito de realizar futuros trabajos de acondicionamiento. Actualmente tres sedes están siendo acondicionadas y mejoradas en infraestructura. La Sede central cuenta

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

con ambientes físicos favorables donde hay espacios para el aprendizaje como Sala de Bilingüismo, laboratorio de física y química, sala de sistema, aula Steam, auditorio, casino y laboratorios naturales de aprendizaje para los PPP. Evidencia registro fotográfico.

Inducción A Los Nuevos Estudiantes: Los estudiantes que ingresan por primera vez a la institución, reciben inducción para actualizarlos en los procesos pedagógicos de acuerdo a las disposiciones del PEI; los encargados de la inducción son: el docente director de grupo. Al iniciar el año escolar los estudiantes de 6°, son considerados nuevos porque llegan de las sedes rurales o ingresan por primera vez a la Institución para ellos se destinan 2 días para mostrarles los diferentes proyectos productivos y la articulación de las áreas con dichos proyectos.

Motivación Hacia El Aprendizaje: A través de los proyectos pedagógicos productivos se motivan en el proceso agropecuario que será transversalizado con las demás áreas. Se realizan reuniones con padres de familia para sensibilizar y motivar a los estudiantes que dan muestras de desánimo, se hace seguimiento académico y se realizan planes de apoyo cuando se requieran, según el caso.

Manual De Convivencia: La comisión de docentes encargada de la revisión en del Manual de Convivencia con la asesoría de la psi orientadora, realizan revisiones periódicas, para ajustarlo según las necesidades. El comité de Convivencia, tiene presente las recomendaciones de la SED para la revisión de casos, tipología de faltas y estrategias pedagógicas que favorezcan la convivencia escolar.

Actividades Extracurriculares: La institución siempre ha procurado generar espacios diversos de aprendizaje; se diseñan planes de apoyo para estudiantes que tienen necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje. Apoyo con actividades del PTA. Evidencia: Planes de apoyo y documentos PTA. actividades extracurriculares que apoyan la especialidad institucional y fortalecen los PPP.

Bienestar De Los Alumnos: Los estudiantes cuentan con excelentes espacios para la recreación y el deporte, se cuenta con salones amplios y bien aireados, excelentes zonas verdes que permiten un descanso placentero. Las situaciones de indisciplina o de conflictos se atienden haciendo primar sobre todo el diálogo y la motivación al cambio, siempre en los términos del respeto y el reconocimiento del otro.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Manejo De Conflictos Y Casos Difíciles: El grupo de docentes permanentemente acompaña a sus estudiantes atendiendo las situaciones presentadas que alteran la CONVIVENCIA, en lo posible, evitando la deserción; se cuenta con psi orientadora para el restablecimiento de las relaciones armónicas en los ambientes escolares, lo hace siempre con acompañamiento de los docentes; se activan las rutas con todo el protocolo, en el evento de ser necesario. Se inicia la estrategia Escuela de Padres para acercar a los padres de familia al proceso educativo. Evidencias: actas y lista de asistencia de padres de familia, registros fotográficos.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Alianzas interinstitucionales establecidas con respaldo, apoyo y comunicación oportuna para el establecimiento y puesta en marcha de programas a favor de la comunidad educativas.

La vinculación del 80 % de padres de familia en los procesos institucionales desarrollados a través de convocatorias presenciales, en programas bienestar familiar, Salud Y Bienestar, Semana por la PAZ, Semana Andina y vinculación del Hospital Local y autoridades educativas municipales en programas de bienestar social y entidades que apoyan la formación Técnico agropecuaria.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Laboratorio de Física Aula Steam Vinculación Centros de producción agrícola regional	Con el comité de cafeteros se estableció proyecto para la consecución de laboratorio de Física. El proyecto fue radicado y se espera su adecuación e implementación. La Secretaria de Educación tuvo en

			cuenta la institución y los docentes participaron en diplomado Steam para ello se cuenta con una Aula Steam dotada para el desarrollo de actividades educativas vinculando las Tics y la tecnología y la robótica al aprendizaje.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Reuniones presenciales con los actores de la comunidad educativa Grupos de Wps Implementación de Pagina WEB Implementación página de FACEBOOK Informaciones Visuales y auditivas	Durante el año escolar y con el apoyo del grupo humano vinculado a la Institución se logró mantener a la Comunidad educativa informada para ello se establecieron diversos medios de comunicación sincrónica y asincrónica.

Dificultades de la gestión directiva

Si bien es cierto que el sistema Educativa funciona con dineros de gratuidad, para atender las necesidades institucionales hay que hacer mayores esfuerzos para la racionalización de los recursos y establecer prioridades, quedando muchas necesidades por atender.

Fortalezas de la gestión directiva

Vinculación y alto sentido de pertenencia de los actores del Sector educativo tanto interno (padres, estudiantes, docentes, personal administrativo) como externo (Hospital local, personería, comisaria y alcaldía local)

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Proyectos Pedagógicos productivos

Lugar: Área Porcícola

Actividad: Actividades institucionales con alianzas estratégicas

Lugar: Sede central

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El plan de estudios de la Institución educativa esta formulado Se cuenta con planes de área formulados para ser ajustados con los referentes nacionales de calidad educativa. Se estructura de la siguiente forma:

EDUCACIÓN PREESCOLAR

No	Dimensiones	Total Horas
1	Socio Afectiva	4
2	Corporal	3
3	Cognitiva	5
4	Comunicativa	4
5	Estética	2
6	Ética	1
7	Espiritual	1
Total, horas semanales		20

15.2.- EDUCACIÓN PRIMARIA:

ÁREA Y ASIGNATURA	1°	2°	3°	4°	5°
CIENCIAS NATURALES Y EDUC AMBIENTAL					
Ciencias Naturales	4	4	4	4	4
EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL					
Religión	1	1	1	1	1
CIENCIAS SOCIALES					
Ciencias Sociales	3	3	3	3	3
Cátedra de Paz	1	1	1	1	1
EDUCACIÓN ARTÍSTICA					
Educación Artística	2	2	2	2	2
ÉTICA Y VALORES HUMANOS					
Ética y Valores	1	1	1	1	1

HUMANIDADES					
Lengua Castellana	4	4	4	4	4
Inglés	1	1	1	1	1
MATEMÁTICAS					
Matemáticas	4	4	4	4	4
EMPREDIMIENTO					
Emprendimiento	1	1	1	1	1
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA					

Tecnología e Informática	1	1	1	1	1
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE					
Educación Física	2	2	2	2	2
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS SEMANAL	25	25	25	25	25

EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA: 6° a 11°

ÁREA Y /ASIGNATURA	6°	7°	8°	9°	10°	11°
CIENCIAS NATURALES EDUC. AMBIENTAL						
Ciencias naturales	4	4	4	4		
Física					2	2
Química					2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL						
Religión	1	1	1	1	1	1
CIENCIAS SOCIALES						
Ciencias Sociales	3	3	3	3	1	1
Cátedra de Paz	1	1	1	1	1	1
FILOSOFÍA						
Filosofía					2	2
CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS POLÍTICAS						
C. Económicas, C. Políticas					1	1
EDUCACION ARTÍSTICA						
Educación Artística	1	1	1	1	1	1

ÉTICA Y VALORES HUMANOS						
Ética y Valores	1	1	1	1	1	1
HUMANIDADES						
Lengua Castellana	4	4	4	4	2	2
Inglés	3	3	3	3	2	2
MATEMÁTICAS						
Matemáticas	4	4	4	4	2	2
EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD						
Emprendimiento	1	1	1	1	1	1
TECNOLOGÍA- INFORMÁTICA						
Informática	1	1	1	1	1	1
EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE						
Educación Física	2	2	2	2	2	2
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS	26	26	26	26	22	22
EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA						
Producción Agrícola	2	2	2	2	4	4
Producción Pecuaria	2	2	2	2	4	4
Proyectos – Integración SENA					6	6
Total, horas técnicas	4	4	4	4	14	14
TOTAL, HORAS /SEMANA	30	30	30	30	36	36

Además, durante el año escolar 2023 se continua con los ajustes al plan de área y plan de clase de acuerdo a las necesidades. Se desarrollan las actividades relacionadas con evaluaciones diagnosticas iniciales y se hacen los cortes cada periodo académico para determinar la situación de los educandos y determinar la ruta a seguir en su proceso de formación, en el contexto de básica primaria se trabajan las guías de escuela nueva donde se hacen las adaptaciones pertinentes a

cada contexto y ritmo de aprendizaje de los educandos, se elaboran planes de acción teniendo como referente las guías de escuela nueva con el propósito de priorizar los aprendizajes que deben desarrollar los estudiantes de acuerdo a los DBA y los estándares básicos de aprendizaje, como evidencia se cuenta con planes de acción, cortes de periodo, pruebas diagnósticas.

El enfoque metodológico de la institución está fundamentado dentro del **SOCIOCONSTRUCTIVISMO** con sus respectivos Principios teóricos: ANTROPOLOGICO Y SOCIO CRITICO. Al ser SOCIO CONSTRUCTIVISTA permite lograr un desarrollo humano sostenible, que garantice la calidad de vida en todas sus dimensiones a partir de procesos de aprendizaje donde los estudiantes son constructores de su propio saber, sumado a una consciencia critica que les permita hacer cambios significativos en sus contextos sociales ; partiendo de la experiencia directa con el medio donde entra en contacto con el conocimiento científico, a través de laboratorios naturales, estas experiencias le permiten a los estudiantes adquirir ciertos saberes, que son el punto de partida para que, con la guía del docente, construya un nuevo conocimiento.

Los recursos del aprendizaje se optimizan de la mejor manera, destacándose: Guías de aprendizaje para nivelación de los estudiantes, Cartillas PTA en la sede rurales, recursos tecnológicos como Tablet, computadores y se cuenta con 1sala STEAM, dos ubicadas en la sede Central

La jornada escolar está distribuida de acuerdo a lo niveles educativos ofertados

4 horas Preescolar

5 horas Básica primaria

6 horas Básica Secundaria

7.2 horas Media Técnica

Evaluación: La institución cuenta con un SISTEMA DE EVALUACION ESCOLAR, ajustado a la normatividad vigente (Decreto 1290) donde se proyectan hacer ajustes respecto a procesos de Validación de los estudiantes, promociones anticipadas y evaluación de los estudiantes con discapacidad.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Opciones didácticas para las áreas: en este componente se precisa destacar que los planes de área, tienen opciones didácticas, las cuales están enmarcadas dentro de la didáctica propia del enfoque metodológico, donde el estudiantes aprende haciendo y en el área técnica, los espacios de la granja se convierte en laboratorios naturales de aprendizaje y de interacción directa con los galpones, lotes de producción, prácticas de agroindustria, los cuales se articulan con la mayoría de áreas básicas. Mediante los proyectos transversales se impacta a la comunidad educativa de 0 a 11 teniendo en cuenta el tipo de población (indígena, rural) y respetando los ritmos de aprendizajes. Los docentes de la Institución educativa realizan ajustes a los PIAR elaborados y se diseñan planes de apoyo para estudiantes con dificultades académicas para mejorar sus aprendizajes y desempeños. Se realizan mensualmente Microcentros con los docentes de las sedes rurales para trabajar temas pedagógicos y compartir experiencias. Como evidencia se cuenta con los planes de mejoramiento, PIAR debidamente elaborados, formato de proyectos transversales, actas de microcentros.

Las asignaturas y proyectos transversales: están articulados dando cumplimiento a cada uno de ellos donde cada proyecto se fundamenta desde la ley general de la educación y durante el año escolar se realizan actividades articuladas al plan de estudio que respondan a las necesidades del contexto escolar.

Proyectos pedagógicos productivos: son actividades que comprenden todas las actividades sistemáticamente organizadas que se realizan para la producción agropecuaria o la transformación agroindustrial de los productos del campo; su implementación depende de las condiciones de la región, las características del renglón productivo y las exigencias del mercado. En la institución se destacan los siguientes proyectos productivos:

Agrícola: horticultura, fruticultura, café, plátano, Aguacate, pan coger.

Pecuario: Lombricultura, avicultura, apicultura, porcicultura, piscicultura, ganadería.

Agroindustriales: (transformación y comercialización de alimentos)

Derivados hortícolas, derivados del café, del plátano y frutícolas, Productos apícolas, forrajes y concentrados para animales, industria de la piña, derivados lácteos, pesca deportiva, granja integral, derivados cárnicos.

Estrategias Para Las Tareas Escolares: Las tareas son actividades que permiten reforzar mediante la práctica y conocimiento después de ser estructurado y fundamentado en el aula con la orientación del docente, es por ello que en la institución educativa los docentes elaboran actividades de refuerzo de los temas donde se presentan dificultades en las diferentes áreas del conocimiento con el objetivo de reforzar los aprendizajes, como evidencia se cuenta talleres desarrollados y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Se propone crear un protocolo de las tareas escolares para afianzar el aprendizaje se busca afianzar los desempeños y destrezas que se quieren fortalecer en los estudiantes y busca alcanzar el logro académico.

Uso Articulado De Los Recursos Y Los Tiempos Para El Aprendizaje: Los tiempos para el aprendizaje se formulan desde la intensidad académica de cada de las áreas y asignaturas donde se articulan con los recursos propios para el desarrollo de aprendizaje de los educandos. Se cuentan con apoyo audiovisuales como video beam, computadores, También hay salas Steam y algunos textos escolares para el aprendizaje en diversas áreas (Lenguaje, matemática, entre otros). En la institución educativa los docentes cumplen con los tiempos y espacios estipulados para los acompañamientos en los procesos de aprendizaje de los educados de acuerdo a la asignación académica expedida por rectoría. Se cuenta con la formación complementaria que brinda el SENA en el área técnica. Como evidencia se cuenta con acta de asignación académica, horarios de clase, informes mensuales.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Relación y estilo pedagógico: la institución desarrolla sus planes de área y aula en los que propone situaciones de clase, basadas en el modelo pedagógico socio constructivista, siendo valioso el conocimiento previo de los estudiantes, obtenido desde las experiencias y desde su contexto social argelino. En nuestro caso, los docentes presentan las temáticas de su área, mostrando la relación con la especialidad agropecuaria y sus proyectos productivos, proponiendo en clase situaciones problemáticas de la sociedad argelina, la región y la nación, que exigen al estudiante buscar, desde su conocimiento previo y con la guía del docente, posibles soluciones a dichas situaciones, obteniendo así nuevos conocimientos.

En medio de este proceso se encuentra la relación docente – estudiante, que en nuestra institución es cercana, puesto que existe una comunicación abierta y cálida, evitando una relación de dependencia en la que se considere al docente como fuente de apoyo exclusiva, así como también evita una relación conflictiva donde se entablen interacciones discordantes; contrario a esto se busca una relación

pedagógica armónica donde se propenda a una construcción de aprendizajes con sentido.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Seguimiento a los resultados académicos: La institución educativa realiza seguimiento a los estudiantes al finalizar cada periodo académico, durante este proceso se evidencias las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales se documentan en consolidados, pero alterno a este proceso se realiza un ACTA DE Compromiso de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias, para ello, la Institución garantiza los procesos de superación y se entregan las actividades de superación de desempeños no alcanzados por parte de los docentes, en este sentido la comisión de evaluación y promoción es muy funcional.

La asistencia de los estudiantes y a los egresados: La asistencia a los estudiantes se realiza en cada clase por parte de los docentes, además se cuenta con un formato de control curricular donde se registran las clases orientadas y los estudiantes ausentes a ella. Se hace seguimiento al ausentismo y se establecen acuerdos con los padres de familia frente a los diversos casos de inasistencia escolar donde en muchos casos se flexibiliza el currículo para garantizarle el proceso educativo a través de guías de aprendizaje en casa cuando el caso lo amerita.

Uso pedagógico de las evaluaciones externas: Al iniciar y al finalizar cada año escolar los docentes y el consejo académico se reúnen para realizar análisis de las evaluaciones externas y determinar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, al igual que las amenazas dentro de las evaluaciones externas y con ella realizar los ajustes a los planes de área y evaluación de los aprendizajes.

Actividades de recuperación

La institución cuenta con un plan de actividades de Superación de las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales se documentan en consolidados para el análisis del comité de evaluación y Promoción, pero alterno a este proceso se realiza un ACTA DE Compromiso académico de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen

compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias

Apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial: la Institución educativa Santiago Gutiérrez Ángel tiene una cultura de Educación Inclusiva en pro de mejorar la atención en la educación de los estudiantes con capacidades disímiles apoyando la elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) , la evaluación pedagógica, el seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los aprendizajes, ajustes al PEI, ajustes al PMI diseño de estrategias de atención con la implementación del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y Estrategia LAC (Lúdica Arte y Cuerpo), buscando que los estudiantes tengan como garantía una mejor calidad en los formación escolar.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
2	162	136	57	0	356
Deserción Matricula General (2023)					
0	0	0	0	0	0
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
222	220	228	235
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
D	D	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?</p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo para garantizar la continuidad de la prestación del servicio de complemento alimentario. Apoyo para la atención de niños con barreras en el aprendizaje. Estrategias para la Flexibilidad curricular Vinculación intersectorial en programas de bienestar escolar Y con la alcaldía Municipal, transporte escolar.</p>	<p>Es preciso plantear que a nivel Municipal e institucional se han diseñado estrategias de permanencia como:</p> <p>Refrigerio escolar: Cobertura completa: de Transición a once con el operador Acción por Colombia entregando el suplemento alimentario a través de la modalidad de preparados en la mayoría de las SEDES</p> <p>Apoyo a estudiantes con discapacidad Apoyo de la Secretaria de Educación con diagnostico profesional y apoyo Pedagógico con una docente de apoyo que trabaja de forma personalizada con los niños que presentan dificultades en el aprendizaje o barreras en el proceso educativo. Se contó con interprete de señas de colombiano para un estudiante con hipoacusia.</p> <p>Transporte Escolar: La mayoría de los estudiantes de la</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>institución provienen del Sector rural, en este sentido la Alcaldía Municipal proporciono el transporte de los estudiantes de Educación básica secundaria y media.</p> <p>Alianzas estratégicas: Se establecieron Alianzas estratégicas con distintas entidades locales y regionales a fin de brindar apoyo a los distintos procesos educativos de la Institución.</p> <p>Modelos Educativos Flexibles para diversos grupos minoritarios y en situación de vulnerabilidad</p> <p>Estrategias de escuela de padres enfocada a fortalecer el acompañamiento a los hijos que presentan bajo rendimiento y desmotivación escolar donde se vinculó el hospital Local y la Secretaria de Salud Departamental con la estrategia Plan integrado</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>de intervenciones colectivas.</p> <p>Actividades lúdicas, deportivas, culturales y pedagógicas tendientes a fortalecer la permanencia, el sentido de pertenencia y a potenciar talentos en los padres de familia y estudiantes.</p> <p>Implementación de estrategias pedagógicas de apoyo y acompañamiento que garantizan la superación de logros no alcanzados y apoyo a los estudiantes con dificultades en el aprendizaje y ante todo la desmotivación escolar</p>
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Participación en las jornadas pedagógicas y jornadas académicas para el mejoramiento de resultados Pruebas SABER direccionadas desde RECTORIA, y Consejo académico</p>	<p>Durante el año escolar 2023, los estudiantes a través de las adecuaciones curriculares de área y los simulacros por área dados por los docentes presentaron:</p> <p>pruebas institucionales en cada área tipo Icfes 2 pruebas EVALUAR PARA AVANZAR modalidad ON LINE</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			1 prueba Helmer Pardo
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	<p>Revisión y ajustes de planes de área y aula.</p> <p>Asistencias técnicas y jornadas pedagógicas dentro del direccionamiento del programa TODOS A APRENDER para el fortalecimiento de la enseñanza de las áreas de lenguaje y matemáticas.</p> <p>También jornadas pedagógicas de Bilingüismo y aula STEAM.</p> <p>También los docentes de escuela Nueva participaron en microcentros mensuales para establecer las didácticas y metodología del trabajo de aula multigrado modelo escuela nueva.</p>	<p>Los docentes en equipos de áreas revisaron e hicieron algunos ajustes a los planes de área teniendo en cuenta los análisis de los resultados de las pruebas externas. Este trabajo se realizó en jornadas pedagógicas.</p> <p>De igual forma, el programa PTA realizo durante el año varios encuentros con talleres formativos para el fortalecimiento de la didáctica y metodología de la enseñanza de las matemáticas y lenguaje. Los docentes que participaron en los programas de Bilingüismo, aulas Steam de secretaría de educación replicaron los saberes con los demás docentes</p>

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	1	0	1	0
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
3	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
2	0	0	1	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
0	18	31	0	

Observaciones sobre la planta docente
La planta docente está completa y cumple con los perfiles establecidos, Lo cual permite la prestación del Servicio educativo en todas las Sedes de la Institución.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	7

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se requiere para el buen funcionamiento de la granja un operario de granja de forma permanente. También se hace necesario nombramiento de una auxiliar administrativo grado 5 para el buen funcionamiento de la Institución que apoye las labores de oficina.

Dificultades de la gestión académica
Formación en procesos de resignificación curricular de forma permanente.
Fortalezas de la gestión académica
Participación activa de los de docentes en los programas de fortalecimiento pedagógico PTA.
Alto sentido de pertenencia de los docentes y compromiso frente a los ajustes del componente curricular.
Participación activa de los de docentes rurales en los microcentros para fortalecer las didácticas y metodologías del modelo Escuela Nueva.

Fortalecimiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos y los Proyectos Pedagógicos Institucionales.

Asignación académica de acuerdo a los perfiles de los docentes.

Especialidad técnica agropecuaria, articulada al plan de estudios con el SENA – CLEM Tuluá.

Enfoque metodológico documentado.

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Formación complementaria SENA

Lugar: Aula de clase sede Central



Actividad: Taller docente en Lenguaje Inclusivo

Lugar: Sede Central

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Proceso de matrícula: La institución educativa cuenta con la plataforma SIMAT (Sistema integrado de matrícula), a través de la cual se realiza procesos de matrícula de estudiantes actualizando periódicamente la información pertinencia en que se reportan las novedades como ingresos de estudiantes nuevos, retiros, pre matrícula y proyección de cupos.

EVIDENCIAS. Copia de formato de registro de matrícula de estudiantes expedido por la plataforma SIMAT. Copia de informe de reporte mensual de estudiantes matriculados.

Archivo académico: La institución educativa cuenta con un sistema de archivo académico en físico organizado en carpetas con los respectivos documentos de asentamiento de matrícula de los estudiantes de la sede central y de las diferentes sedes rurales de manera alfabética dentro archivadores que periódicamente se está actualizando para disponer de manera ágil y confiable de la información académica para la expedición de constancias o certificados de estudio.

EVIDENCIAS: *Copia de ficha de matrícula y documentos anexos como copia de cédula del acudiente y/o cuidador, registro civil o tarjeta de identidad del estudiante, certificados de estudios de grados anteriores. Copia de la autorización sobre datos y uso de imagen de menores de edad. Copia de acta de compromiso de los padres o acudientes en el proceso de corresponsabilidad).*

Boletines de calificaciones: La institución educativa dispone de un sistema eficiente y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones para cada periodo académico que se expiden a partir de la plataforma SEVE (Sistema de valoración escolar estudiantil). Cada periodo académico se habilita la plataforma donde los docentes ingresan las notas parciales y definitivas. Luego se expiden, se imprimen los boletines de calificaciones y se rinde informe valorativo en cada una reunión de padres de familia.

EVIDENCIAS: <http://sevesga.ddns.net:90>

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: La institución educativa no cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de la planta física. En este año escolar se ha aprobado recursos institucionales a través del consejo directivo para reparaciones a las instalaciones físicas de aquellas sedes que requieren ser intervenidas y realizarse mejoras priorizando necesidades. Durante el año escolar 2023 se aprobaron recursos para la adquisición de materiales como: pintura, tornillería, accesorios para baños, tubería para reparación de acueductos, soldadura, y tejas de Eternit entre otros para la reparación de techos, puertas, ventanales y luminarias en diferentes sedes como cajones, Maracaibo, la tebaída, .la palma entre otros.
EVIDENCIAS: Copia de la orden de servicio por reparaciones efectuadas y factura de suministro de materiales. - s actas de aprobación de recursos para mantenimiento de las instalaciones de la planta física.

Seguimiento al uso de los espacios: La institución educativa dentro del calendario escolar ha realizado actividades lúdicas, recreativas, deportivas y culturales dentro de los espacios físicos de las instalaciones de la planta física de la sede central. El SENA utiliza el auditorio para la inducción y formación técnica titulada y complementada a los estudiantes vinculados dentro del programa de articulación. Se han usado espacios físicos como el casino para la realización de actividades curriculares como izadas a la bandera, reuniones generales de padres de familia, jornadas de vacunación con el hospital, charlas de prevención en sustancias psicoactivas y enfermedades de transmisión sexual, las canchas para actividades deportivas como torneos intercalases en voleibol y microfútbol.
EVIDENCIAS: Registro de evidencias fotográficas de las actividades realizadas dentro de los espacios de la planta física durante el año escolar 2023

Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje: La institución educativa no cuenta con un plan de adquisición de recursos para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos con el direccionamiento estratégico y teniendo en cuenta las necesidades de los docentes y de los estudiantes. La institución educativa cuenta con disponibilidad de recursos destinados a la AFA (Asociación de futuros agricultores) mediante el programa RUTAS DE PAZ por la Unión Europea, para el fortalecimiento de los proyectos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

pedagógicos productivos.

EVIDENCIAS:

Informe de rendición de cuentas de los recursos destinados en el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos Plan de acción del AFA para el año escolar 2023.

Suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección: La adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de las unidades productivas se logra a partir de la consecución y aprobación de recursos institucionales del presupuesto y otros destinados a la AFA (Asociación de pequeños agricultores) en la dotación de insumos para el fortalecimiento de los proyectos productivos a través de la unión europea (O.N.G) a partir del programa RUTAS DE PAZ. A partir del presente año escolar se doto a la institución educativa de bien inmobiliario como escritorios personales con sillas para los grados 9,10 y 11, bienes inmobiliarios, computadores, impresora 3D y un tablero digital para el aula TEAMS donados por la Secretaria de Educación Departamental.

EVIDENCIAS: Copia de las actas de aprobación de recursos para suministro de insumos, materiales de aprendizaje y equipos. Actas de entrega de insumos y dotaciones (bienes, equipos y materiales de aprendizaje).

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología): La institución educativa ofrece los servicios complementarios de transporte, restaurante y orientación escolar de manera equitativa, oportuna y con calidad según las demandas de la comunidad educativa con el apoyo de entidades para la prestación de los servicios. Se ofrece el servicio de restaurante escolar a los estudiantes de la sede central a partir de alimentos preparados a través del PAE (Programa de alimentación escolar). Se cuenta con un servicio de transporte para el desplazamiento de los estudiantes hasta la sede central financiado por la administración municipal. Se cuenta temporalmente con los servicios de una docente orientadora en el seguimiento de casos de estudiantes con inclusión y atención de situaciones de convivencia escolar.

EVIDENCIAS: Evidencias fotográficas de la prestación del servicio de transporte. Y de la entrega de los alimentos por el programa PAE.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales: La institución educativa aplica estrategias pedagógicas de apoyo y refuerzo a estudiantes con bajo desempeño académico y dificultades de aprendizaje cada periodo académico. Se rinde informe del nivel de desempeño académico de los estudiantes con el consejo académico cada periodo para establecer los acuerdos y compromisos con los estudiantes y padres de familia y plantear las actividades de apoyo y superación de competencias. Se elabora, se ajusta y se actualiza los PIAR (Planes Integrales de Ajustes Razonables) y las evaluaciones pedagógicas de los estudiantes con necesidades educativas con barreras o limitaciones en el aprendizaje por discapacidades diversas.

EVIDENCIAS: Informe de la comisión de promoción y evaluación de estudiantes del año escolar 2023. Informe de ruta de atención de casos de estudiantes de inclusión de la docente orientadora. Cpia de PIAR para la atención de estudiantes con necesidades educativas con barreras de aprendizaje o capacidades diversas.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Perfiles: La institución educativa cuenta con un personal vinculado que tienen el perfil profesional para el cual ha sido nombrado o contratado de acuerdo a las necesidades educativas. A finales del presente año escolar se nombraron docentes en básica primaria, secundaria y media en diferentes áreas en periodo de prueba por concurso de méritos por la entidad de secretaria de educación del Valle del Cauca. Se dispone de una docente orientadora nombrada temporalmente hasta el mes de diciembre de 2023.

EVIDENCIAS: Actas de contratación o nombramiento del personal docente o administrativo recientemente vinculados.

Inducción: La institución educativa implementa estrategias pedagógicas de inducción y reinducción del personal vinculado través de reuniones de consejo académico y jornadas de microcentros donde se socializa asuntos relacionados con el P.E.I, P.M.I y procesos curriculares, pedagógicos y administrativos en cuanto al seguimiento de la evaluación institucional.

EVIDENCIAS: Acta de reuniones de consejo académico y jornadas de microcentros sobre socialización de asuntos, ajustes, compromisos y acuerdos establecidos.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Formación y capacitación: La institución educativa cuenta con el programa de todos a aprender que brinda asesoría y acompañamiento a los docentes de básica primaria en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos en escuela nueva y gestión de la calidad educativa mediante jornadas de microcentros. Algunos docentes han participado y recibido capacitaciones durante el en pruebas saber, evaluar para avanzar, inclusión, gestión de riesgos y atención de emergencias, seguimiento y evaluación de los P.P.T, Plan de Medios y herramientas Tics, Aulas TEAMS y plan de movilidad escolar por la Secretaria de Educación Departamental.

EVIDENCIAS: Actas de asistencia y constancias o certificados de las capacitaciones a directivos docentes y docentes. asignación académica,

Pertenencia a la institución: El personal vinculado dentro de la institución educativa comparte la filosofía, principios, valores y objetivos establecidos dentro del P.E.I asumiendo su labor con sentido de pertenencia. Algunos docentes sean cualificados a través de capacitaciones, seminarios y han participado en proyectos de formación académica en procesos pedagógicos como escuela nueva, inclusión, bilingüismo, uso de herramientas Tics, emprendimiento y aulas TEAMS.

EVIDENCIAS: Talleres y certificados de formación y orientaciones pedagógicas a docentes

evaluación del desempeño: La institución educativa realiza el proceso de evaluación de docentes y personal administrativo acorde con los acuerdos y compromisos establecidos dentro de los criterios de evaluación expedidos por la Secretaria de Educación Departamental.

EVIDENCIAS: Documento de resumen de criterios, competencias, contribuciones de evaluación de desempeño laboral anual. Copia del formato de evidencias de desempeño del personal docente y administrativo.

Estímulos: La institución educativa implementa estrategias de reconocimiento al personal vinculado por su desempeño laboral dentro del cumplimiento de sus obligaciones y funciones a su cargo como sus logros mostrados. Reconocimiento de docentes en la asistencia y participación en microcentros, socializaciones y capacitaciones y por el sentido de colaboración en la organización y desarrollo de actividades pedagógicas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

EVIDENCIAS: Constancias de reconocimiento a directivos y docentes por su labor. Registro fotográfico de incentivos y reconocimientos de docentes y administrativos.

Apoyo a la investigación: La institución educativa aplica de manera parcial una política de apoyo a la investigación y en la producción de materiales. Se cuenta con la iniciativa de los docentes que participan en procesos de convocatorias de proyectos de investigación en materia de producción y sostenibilidad con entidades externas en el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos; también se cuenta con docentes que desde sus prácticas formativas profesionales enfocan sus proyectos de investigación a nivel institucional.

EVIDENCIAS: Copia del plan de investigación en proyectos pedagógicos productivos presentados por la AFA.

Convivencia y manejo de conflictos: La institución educativa implementa estrategias para la mediación y solución de conflictos que se resuelven mediante la concertación, el dialogo y la conciliación permanente para promover un buen clima institucional estableciendo las rutas de atención al manejo de las situaciones de convivencia respetando el debido proceso.

EVIDENCIAS: Copia de formato de activación de ruta a estudiantes de situaciones de convivencia y manejo de conflictos.

Bienestar del talento humano: La institución educativa no cuenta con un Comité de convivencia laboral que garantice el buen clima institucional. Durante el transcurso del año escolar 2023 se realizaron actividades de bienestar con el personal vinculado a partir charlas de sensibilización en salud ocupacional. Se han realizado actividades lúdicas, recreativas y culturales de integración escolar con los estudiantes como izadas a la bandera, yincanas y juegos intercalases. Los docentes han participaron en actividades lúdicas, recreativas y deportivas en la semana de desarrollo institucional del mes de octubre.

EVIDENCIAS: Actas y órdenes del día de los microcentros, de las izadas a la bandera y eventos socioculturales. Copia de talleres o actividades de sensibilización y de bienestar. Acta de asistencia de los talleres, capacitaciones y registro fotográfico.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos: La institución educativa revisa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto anual acorde con las necesidades de las diferentes sedes. Se convoca y se reúnen los miembros del consejo directivo periódicamente para la aprobación de presupuesto y plan de compras que sean necesarias según las prioridades y se rinde informe sobre los ingresos y egresos que se efectúan al cierre de cada trimestre.

EVIDENCIAS: Actas de las reuniones de consejo directivo. Acta de modificación al presupuesto anual y presupuesto de los proyectos pedagógicos productivos para el año escolar 2023.

Contabilidad: La institución educativa cuenta con un programa contable SAR, el cual se alimenta diariamente y de allí se obtienen mensualmente todo tipo de informes financieros y de presupuesto con todos los soportes legales que se presentan dentro los plazos establecidos según las normas vigentes establecidas. Cada movimiento contable cuenta con sus soportes de acuerdo con los requerimientos de la legislación colombiana y se elaboran los registros financieros a través del programa contable, así mismo se realiza las conciliaciones bancarias mensuales que debe estar en el archivo para el control financiero.

EVIDENCIAS: Registro de los informes financieros con los soportes contables.

Ingresos y Gastos: La institución educativa realiza seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo y de realización de los gastos establecidos en la planeación financiera dentro del presupuesto anual. Se realiza la ejecución de ingresos y gastos de manera mensual y cada trimestre se envía el informe contable a la dependencia de fondos financieros de la secretaria de educación departamental.

EVIDENCIAS: Se cuenta con un Plan de Compras y un POAI; además de las ejecuciones presupuestales.

Control fiscal: La institución educativa revisa y realiza el seguimiento a los resultados de los informes financieros para planear acciones y tomar decisiones. El control fiscal se efectúa acorde a la normatividad vigente según la legislación colombiana por parte de organismos competentes de la secretaria de educación departamental por medio de auditorías realizadas por contratistas o por funcionarios del Gagem No 8.

EVIDENCIAS: Informe de inspección y vigilancia de control fiscal 2022.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	REPARACIONES con Recursos de la entidad	Se realizó la reparación y/o mantenimiento a las impresoras de la entidad.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	<p>Tablets y material didáctico del programa Demos Vía a la vida.</p> <p>Material Proyecto Fortalecimiento Conductas nutricionales: _ Hábitos de vida saludable. –</p> <p>Implementación de Tecnologías Digitales. - Aulas Steam (dotación completa Aula)</p>	El departamento apoyó la adquisición de Recursos para el Aprendizaje y es por ello que se fortalecieron el Programa Demos Vía a la Vida. - Hábitos de vida Saludable y Aulas Steam.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Reparaciones locativas de algunas sedes rurales y sede principal.	Con recursos de la Institución Educativa, se realizó el mantenimiento de sedes educativas y sede principal en lo que respecta a techos, enlucimiento. Como resanes de paredes y pintura. - reparación de ventanales, tuberías entre otros.

			<p>Con recursos del municipio se realizó el enlucimiento de tres sedes educativas de las veredas de cajones, Calentaderos y los pitos.</p> <p>Con recursos de la Gobernación a través de proyecto elaborado por la administración municipal, se está ejecutando proyecto de reparación de comedores escolares en las sedes donde se preparan los alimentos. La Palma, Las Brisas y La paz.</p>
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Implementación de estrategias cumplimiento de estándares mínimos de Seguridad social en el trabajo	Se recibió por parte de la Gobernación del Valle a través de la fundación Nuevo Horizonte implementos como Señal de riesgo eléctrico, Punto de Encuentro, Guantes, Señalización Riesgo piso Húmedo, Cinta de Señalización de Peligro, Pintura para demarcación y cinta anti deslizante entre otros; según acta F-AE N° 01

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$73.656.332
Total, Egresos	\$71.606.038
Déficit	\$0
Superávit	\$2.050.294=

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
<p>La Institución se sostiene con los recursos del Sistemas General de Participaciones - Educación que dependen de la cantidad de estudiantes con corte estipulado a una fecha del año anterior y con los recursos propios que ingresan a través de la ejecución de los proyectos productivos que posee la entidad como son Aguacate que es nuestro mayor ingreso, plátano, cerdos y abejas. Queda pendiente por ejecutar una parte de los recursos que servirán para apoyar el sostenimiento de la entidad del próximo año.</p>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mejoramiento de Cocinas..- Sede Juan Hurtado Vereda la Palma.	Gobernación del valle	En Ejecución	No se tiene información
Mejoramiento de Cocinas..- Sede Mariano Ospina Vereda las Brisas.	Gobernación del valle	En Ejecución	No se tiene información

Proyectos de Infraestructura			
Mejoramiento de Cocinas..- Sede Pio XII Vereda la Paz	Gobernación del valle	En Ejecución	No se tiene información

Dificultades de la gestión Administrativa y financiera

No se cumple en un 100% la gestión financiera en lo que respecta al mejoramiento de infraestructura porque no se cuentan con los recursos suficientes para ello; pero este año se avanzó considerablemente porque hubo intervenciones con recursos no solo de la institución educativa, sino del municipio y del departamento.

Esperamos fortalecer más, los lazos con las nuevas administraciones, tanto departamental como municipal para continuar aunando esfuerzos en el mejoramiento de la calidad de la educación.

Fortalezas de la gestión académica

Se cuenta con un programa contable que permite mantener actualizada la información financiera, lo que hace posible que los informes y los procesos se cumplan dentro de los plazos estipulados.

Existe apoyo de parte de un contador público quien orienta en cada proceso al funcionario Auxiliar Administrativo quien hace las veces de pagador y es el responsable de tener la información al día.

Se viene mejorando en los procesos de contratación .

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera



Actividad: Prestación Servicio
Transporte Escolar

Actividad: Entrega de Alimentos.-
Programa PAE

Lugar: Del área urbana al área rural

Lugar: Institución Educativa



Valle Invencible INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL

F-AE No. 01 ACTA DE ENTREGA Convenio No. 1.210.30.12.19-0887 Versión 01

Objeto contractual: Implementación de estrategias para incrementar el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad social en el trabajo (SST) orientados por la resolución 0312 de 2019 valle del cauca

Departamento: VALLE DEL CAUCA Municipio: Código IE:

Institución Educativa: Responsable Entrega: Fecha Registro:

La Fundación Nuevo Horizonte en desarrollo de las actividades del proyecto en referencia, hace constar la entrega e instalación del siguiente kit de insumos y herramientas:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD
Señal Riesgo eléctrico	Unidad	2
Señal Punto De Encuentro	Unidad	1
Chaleco	Unidad	2
Guante de Carmaxa	Par	2
Señal Tipo Tijera (Piso Húmedo)	Unidad	1
Señal Tipo Tijera (Riesgo eléctrico)	Unidad	1
Cono de señalización de 30 Cm	Unidad	2
Cinta de Señalización de Peligro (70mm X 50 mt)	Unidad	2
Pintura para Demarcación Color Amarillo	Galón	2
Brocha de 2 Pulgadas	Unidad	2
Cinta Antideslizante Para Escalera 20 Metros	Unidad	2
Señalizador de Trafico + Base	Unidad	2
Luminaria eléctrica Led	Unidad	2

Nota: Se recibe con satisfacción. Quien recibe se compromete al uso adecuado de los insumos y/o herramientas entregadas.

Firma: *Beatriz Elisa Vanegas*

Nombre: Beatriz Elisa Vanegas
Cargo: Secretaria
Cédula: 28902343
Institución Educativa: Santiago Gutierrez Angel

Firma: _____
Nombre: _____
Cargo: _____
Cédula: _____
Entidad: Fundación Nuevo Horizonte

Actividad: Proceso de Matrícula

Actividad: cumplimiento de estándares mínimos de Seguridad social en el trabajo

Lugar: Entrega de volantes y publicaciones redes

Lugar: Institución Educativa

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera





Actividad: Enlucimiento Sedes Rurales.-
Mantenimiento

Actividad: Enlucimiento Sedes Rurales.-
Mantenimiento

Lugar: Sede Vrda Calentaderos	Lugar: Sede Vrda Cajones
	
Actividad: Mejoramiento Cocinas Restaurantes Sedes Rurales	Actividad: Mejoramiento Cocinas Restaurantes Sedes Rurales
Lugar: Sede Vrda La Paz	Lugar: Sede Vrda la Palma

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera	
<p>Resultado Carga de Archivo de Ejecución Presupuestal</p> <p>sifse@mineducacion.gov.co Para: Santiago Gutierrez Angel Dom 15/10/2023 12:11</p> <p>Señor Rector</p> <p>Le informamos que el resultado del procesamiento de la carga del archivo de ejecución presupuestal fue exitoso. Por favor dirijase a la aplicación SIFSE para continuar el proceso de reporte.</p> <p>Cordialmente</p> <p>Ministerio de Educación Nacional</p>	<p>Argelia V, Septiembre 2023</p> <p>Señora LUZ STELLA GIRALDO GOMEZ Profesional Universitario Oficina de proceso de contabilidad Secretaría de Educación del Valle</p> <p>ASUNTO: INFORME TERCER TRIMESTRE 2023</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>En mi calidad de Rectora y Ordenadora del Gasto del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Santiago Gutiérrez Ángel, del Municipio de Argelia Valle, en cumplimiento de la circular externa No. 2022012302 del 18 de marzo de 2022, me permito enviar la información financiera correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo en Excel de los catálogos: CGN_001_saldos_y_movimientos_convergencia CGN2.015_002_operaciones_reciprocas_convergencias CGN2016_001_Variaciones_trimestrales_significativas 2. Archivos Planos de los siguientes catálogos: CGN_001_saldos_y_movimientos_convergencia CGN2.015_002_operaciones_reciprocas_convergencias CGN2016_001_Variaciones_trimestrales_significativas 3. Anexos de acuerdo a la normatividad y políticas contables, (estados de situación financiera, estado de resultados, cambio en el patrimonio, flujo de efectivo), (escaneados en PDF) y Notas a los estados financieros, comparativos vigencia anterior. 4. Ejecución de Ingresos (formato Excel y escaneados en PDF) 5. Ejecución de Gastos (formato Excel y escaneados en PDF) 6. Conciliación bancaria mensual y copia del extracto del trimestre (escaneado en PDF). 7. Fotocopia de la tarjeta Profesional del contador (escaneada en PDF) 8. Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios del contador expedido por la junta central de contadores (escaneada en PDF) 9. Póliza de manejo del rector y de quien hace la segunda firma (escaneada en PDF) 10. Nuevo Formato Único de ejecución presupuestal Fuente y Uso. 11. Oficio remitido escaneado en PDF. 12. Impuestos 3er TRM 2023. <p>Atentamente, <i>Bonora Galeano</i> BONORA ALEJANDRA GALEANO SUAREZ Rectora</p>
Actividad: Evidencia Cargue Ejecucion Presupuestal.- SIFSE	Actividad: Reporte Ejecución Presupuestal Tercer Trimestre 2023
Lugar: MEN	Lugar: Secretaría de Educación Dptal

FO-M9-P3-02-V01
1.210.30.33.110 - 2023 278/56

Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023

Licenciado (a)
BLANCA ALEYDA GALEANO SUÁREZ
Rector (a)
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL
ARGELIA - VALLE DEL CAUCA



ASUNTO: Aprobación adición presupuestal para la vigencia 2023.

Cordial saludo,

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12. "ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES" del Decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, todo nuevo ingreso que se perciba y que no esté previsto en el presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, será objeto de una adición presupuestal mediante acuerdo del consejo directivo y previa aprobación de la entidad territorial.

Teniendo en cuenta la solicitud recibida el 10/26/2023 11:30:08 AM por medio del formulario en línea, se hace necesario incorporar recursos en la vigencia actual, de acuerdo con lo siguiente:

CÓDIGO	DETALLE	VALOR
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad -	\$ 3.645.230,00
TOTAL		\$ 3.645.230,00


Destinación en el gasto

CÓDIGO	DETALLE	VALOR
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$ 3.645.230,00
TOTAL		\$ 3.645.230,00

Mediante el Decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, se aprueba la solicitud de adición al presupuesto para la vigencia 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (3.645.230) para la Institución Educativa SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL del Municipio de ARGELIA, la cual debe ser presentada al consejo directivo de dicha Institución para su respectivo trámite.

Nota: Es importante recordar que, al momento de realizar modificaciones al presupuesto se debe tener en cuenta las asignaciones a los rubros, de acuerdo con el proyecto educativo institucional; siguiendo las directrices del MEN que son de obligatorio cumplimiento a las necesidades prioritarias de la Institución Educativa

Atentamente,



DORA MARIA PEÑA TORO
Subsecretaria Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación Departamental

Redactor y Transcriptor: Dora Calderón Giraldo - Técnico Operativo Grupo Financiero SED
Revisor: José Alejandro Fosal Fallo - Líder de Programa - Grupo Financiero SED

NIT: 690300020-5
Palacio de San Francisco - Carrera 8 Calle 9 y 10 www.valledelcauca.gov.co
Teléfono: 6220000 Ext: 1500 - 1508
Sitio Web: www.valledelcauca.gov.co
E-mail: despresupuestacion@valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Actividad: Modificaciones al Presupuesto

Actividad: Modificaciones al Presupuesto

Lugar: Aprobadas SED Pag 1

Lugar: Aprobadas SED Pag2

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL
Dirección	MUNICIPIO DE ARGELIA
Teléfono	3207560243
Página web	https://iesga-argelia.edu.co/
Información de contacto	BLANCA ALEYDA GALEANO SUÁREZ
Valor total del PAA	\$ 44.900.000,00
Límite de contratación menor cuantía	\$280.000.000 280.
Límite de contratación mínima cuantía	\$28.000.000
Límite de contratación Régimen especial (inferior a 20 SMLLV)	\$20.000.000
Fecha de última actualización del PAA	2/12/2022

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	CUENTA PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	VALOR	TOTAL
Realizar las contrataciones respectivas durante la vigencia, con el fin de dotar a la institución, a las diferentes áreas, los insumos y servicios necesarios para su óptimo funcionamiento en pro de la comunidad educativa	Contratar la adquisiciones de bienes, obras y servicios, que permitan el normal funcionamiento de la institución en beneficio de la comunidad, mediante la adquisición de insumos, mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles, garantizando una educación de calidad.	% Número de contratos planeados/Número de contratos ejecutados	2.1.2.01.01.003 Maquinaria y equipo	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	\$ 800.000,00	\$ 800.000,00
			2.1.2.01.01.004 Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	\$ -	\$ -
			2.1.2.01.01.005 Otros activos fijos	Programa notas, contable, facturación electrónica		
			2.1.2.02.01.003 Otros bienes transportables excepto productos metálicos maquinaria y equipo	Papelería y útiles de escritorio		
				Elementos de aseo, higiene y limpieza		
				Materiales construcción		
				Repuestos y accesorios de Computo	\$ -	
				Empastada de libros	\$ 3.700.000,00	
				Material Didáctico	\$ 2.000.000,00	
				Implementos deportivos	\$ 2.000.000,00	
			2.1.2.02.01.000 Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	Fertilizantes, mantenimiento cultivos y animales	\$ 4.000.000,00	\$ 10.000,00
			2.1.2.02.02.006 Servicios de alojamiento, Serv. comidas y bebidas; servicio transporte; servicios de distribución electricidad, gas y agua	Servicio de agua	\$ -	\$ 3.600.000,00
				Transporte Estudiantes y otros	\$ -	
				Servicios internet	\$ 3.600.000,00	
			2.1.2.02.02.007 Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	póliza de manejo	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00
					\$ -	\$ -
				Comisiones Bancarias	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00
			2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Serv jurídicos y contables	\$ 4.000.000,00	\$ 7.000.000,00
				Elaboración y caligrafía de diplomas	\$ 1.000.000,00	
				Servicios de telecomunicaciones	\$ -	
Mant. Reparaciones maquinaria y equipo	\$ 2.000.000,00					
2.1.8.01.14 gravamen a los movimientos financieros	4X 1000	\$ 110.000,00	\$ 110.000,00			

realizar jornadas de formación y acompañamiento mediante las cuales se brinden herramientas pedagógicas y didácticas que contribuyan al fortalecimiento de la transversalidad desde el aula	talleres, charlas, carteleras y eventos culturales, deportivos, recreativos, exposiciones	% población beneficiada	2.3.3.02 Adquisiciones diferentes de activos (2.3.2.02.01.003 otros bienes transportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo, 2.3.2.02.02.007 servicios alojamiento; suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua) 2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	Actividades científicas deportivas y culturales	\$ 1.000.000,00	\$ 18.380.000,00
				Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	\$ 14.880.000,00	
				Proyecto ide formación artística	\$ 1.200.000,00	
				Proyecto prevención de desastres y recarga de Extintores	\$ 1.100.000,00	
				Proyecto los demás proyectos	\$ 200.000,00	

44.900.000

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Dentro de este aspecto de la Gestión Comunitaria la Institución Santiago Gutiérrez Ángel desarrollo varias actividades dentro de las cuales se describen las siguientes:

Durante el periodo lectivo Teniendo en cuenta la caracterización de la población estudiantil el grupo de profesionales de apoyo se abordó la perspectiva del modelo de educación inclusiva y para la diversidad, donde se busca identificar poblaciones en situación de vulnerabilidad, discapacidades o situaciones de tipo psicosocial, trastornos y dificultades en el aprendizaje. De igual forma se asesoró los docentes en las herramientas pedagógicas para así garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad, dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje.

Se orientó a los estudiantes y a sus padres, madres y acudientes, con el propósito de contribuir en el desarrollo y crecimiento continuo e integral del estudiante a través de diferentes estrategias: inclusión educativa, psicosocial y orientación vocacional.

Junto con la oficina de discapacidad y el hospital del municipio se gestiona la Certificación de Discapacidad algunos estudiantes. Se creó el comité de inclusión

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

integrado por la rectora psico orientadora, un representante de los padres de familia, personero, docente de aula y docente de apoyo con el fin de posibilitar un ambiente incluyente en la institución donde se restituyan los derechos a los estudiantes en situación de discapacidad para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Además, se realizó:

- ✓ Atención de casos individuales con estudiantes de la sede central, así como atención a estudiantes sedes rurales categorizados con Discapacidad y pertenecientes a grupos Étnicos.
- ✓ Movilización de estrategias conjuntas con instituciones de carácter público del municipio para la práctica responsable de la sexualidad que permitan fortalecer los valores y virtudes personales y fomentar un proyecto de vida favorable.
- ✓ Atención individualizada a familias que requieren acompañamiento psicoemocional ante situaciones disruptivas o problema que derivan en afeción en el entorno escolar.
- ✓ Atención individualizada manejo y atención a las necesidades de los estudiantes y su entorno familiar
- ✓ Atención a necesidades presentadas por estudiantes con NEE y sus familias.
- ✓ Sensibilización en inclusión con estudiantes de los diferentes grados especialmente aquellos en los que se cuenta con alumnos con NEE y Discapacidad.
- ✓ Sensibilización en inclusión y movilización de padres de NNA con NEE y discapacidad a realizar proceso de RLCPD.
- ✓ Inducción a docentes, elaboración y articulación de guías integradas con los Planes Institucionales de Ajustes Razonables, PIAR
- ✓ Acompañamiento a estudiantes con situaciones de violencia física y sexual en familia, mediante activación de rutas.
- ✓ Participación en mesas de trabajo interinstitucionales para prevención de violencia en cualquier modalidad, especialmente, la infantil y la violencia de genero
- ✓ Participación en comités municipales de gestión del riesgo.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Escuela de padres: Durante el año escolar 2023 se continúa con el apoyo de la profesional en Psicología bajo la figura de docente orientador, quien acompaña las escuelas de familias dando respuesta a las diversas necesidades que se identifican, así mismo atiende y orienta de manera personal las situaciones que se presentan con los estudiantes y sus familias, buscando fortalecer los procesos de convivencia y vínculos familiares en caso que se requiera, activando las Rutas de Atención en las entidades correspondientes en pro de la garantía de los derechos de los estudiantes. También se realizó el acompañamiento en algunas sedes rurales donde se hizo necesario el acompañamiento. La asociación de padres de familia continúa fortaleciendo procesos en la Institución Educativa.

Uso de la planta física y de medios: Por parte de la gobernación de Valle del Cauca, algunas sedes rurales salieron beneficiadas con el programa de comedores escolares, para la fabricación de cocinas nuevas y así brindar mejor atención y bienestar al servicio del PAE. Por parte de rectoría se han realizados arreglos, y adecuaciones en algunas sedes rurales que presentan prioridad. La sede central y seis sedes rurales fueron beneficiada con mobiliario (mesas y sillas) brindado bienestar y comodidad a los estudiantes. Por parte de la administración municipal la sede de Consuelo Maya y Camilo Torres (sedes rurales) fueron beneficiadas para su embellecimiento

El proyecto de labor social está orientado a fortalecer el embellecimiento, ornamentación y necesidades de la planta física de la Institución Educativa, bajo la orientación del docente responsable, teniendo en cuenta las directrices de la normatividad. En medio del desarrollo de las actividades se realizó la elaboración del mural del alfabeto dactilológico de la comunidad sorda, con el propósito de informar y sensibilizar a la comunidad educativa, en el respeto a la diversidad.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

En estos aspectos, la institución Santiago Gutiérrez Ángel tuvo participación activa de los estudiantes y padres de familia en diversas actividades programadas, las cuales se destacan:

- ✓ Durante todo el año lectivo se realizó actividades lúdicas y pedagógicas donde se incluye a toda la comunidad teniendo en cuenta su participación en

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

el manual de convivencia, asamblea de padres y escuelas de familia, fortaleciendo y estimulando los principios, normas y valores de la comunidad educativa.

- ✓ Se generó espacios reflexión y participación activa durante las escuelas de padres en el fortalecimiento de los vínculos parentales y la importancia del acompañamiento de los padres en la educación.
- ✓ Acompañamiento en actividades pedagógicas, Participan de espacios académicos para reflexionar, analizar, concertar y proponer acciones de mejoramiento, Participa de encuentros culturales y recreativos organizados por la institución con las familias y comunidad en general para que se reconozcan los valores y la cultura de la comunidad.

Se realizaron actividades donde se involucró la familia con el consejo de padres

- ✓ Celebración del día del niño
- ✓ Celebración del día de la familia
- Promover en las familias la comunicación asertiva como herramienta para prevenir y solucionar conflictos al interior del hogar y en su entorno social.
- Se Proporcionó las herramientas y estrategias a los padres de familia que posibilite una mejor convivencia, comunicación y fortalecimiento de su dinámica relacional- familiar.
- Remisión de estudiantes a valoración por Psicología, terapias de lenguaje y terapias ocupacionales.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ✓ Se da a conocer la ruta establecida para actuar ante casos de vulneración de derechos, así como las instituciones que velan por la protección y cumplimiento de los derechos de niñas y niños.
- ✓ Se orientan talleres encaminados a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo a las que pueden estar expuestos tanto los diferentes miembros de la institución como la comunidad educativa en sus entornos físico, social y cultural.
- ✓ Se trabaja desde la institución la promoción del buen trato y fortalecimiento de la autoestima y seguridad emocional de los estudiantes.
- ✓ Se realizan talleres de prevención con el fin de sensibilizar y generar responsabilidad frente al tema del embarazo adolescente, de igual manera desde la transversalidad en las aulas con el proyecto de educación sexual se concientiza al estudiante del riesgo y la responsabilidad en la construcción de su proyecto de vida.
- ✓ Uso de la planta física (mantiene sus puertas abiertas para utilización del tiempo libre y uso de biblioteca junto con la caja de herramientas de juegos lúdicos).
- ✓ Se realizó acompañamientos en foro educativo municipal, encuentro de experiencias significativas, encuentros deportivos y culturales.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Actividades de bienestar comunitario	Talleres de formación en escuelas de padres Alianzas estratégicas para fortalecer el rol de los padres, madres y

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>cuidadores en diversos aspectos de su vida social y familiar y emprender ismo.</p> <p>Celebración del día del niño y el día de la familia.</p>
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	<p>Si</p> <p>La rectora y la orientadora escolar</p>	<p>Charla educativa sobre responsabilidad penal en adolescentes.</p>	<p>Se articuló con la comisaria de familia realizar una charla educativa con los estudiantes de los grados 9.10 y 11 Tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad.</p>

Dificultades Gestión Comunitaria
No se reportaron dificultades.
Fortalezas Gestión Comunitaria
<p>El cumplimiento del 100% cronograma con participación activa de los actores de la comunidad educativa.</p> <p>Con los estudiantes se organizan eventos donde se involucra a toda la comunidad educativa; además de dejar en alto el nombre de la institución.</p>

Registro Fotográfico



Actividad: Actividades lúdicas y recreativas para bienestar escolar

Lugar: Casino Sede Central



Actividad: Feria gastronómica

Lugar: Casino Sede Central



Clausura Sede Central - Rendición de cuentas

Victoria Marquez	Juan Manuel Gonzalez
Luz Idalba Arias	Yedy Johana Quintevon
Rene Oscar Villa	Juan Esteban Sanchez
Diner A. Moncada	Jorge Ivan Sanchez B.
Jorge Elices Salazar	Angela Cristina Gajales Angel
Yolima Nomin Hamian	Juan Rodolfo Valencia P.
Laura Valentina Bocanegra M.	Jose Gilberto Diaz G.
Liliana Arbelaez Salgado	Liliceris Moncada Cano
Estefany Vera Ocampo	Fabian Esteban Escobar
Luz Adriana Marco Herrera	Merlen Moncada A.
Tatiana Orozco Ocampo	Mariana Batista B.
Jelmy Andrea Velasquez T.	Manuela Sepulveda G.
Adriana Foronda Foronda	Luis Fernando Velazquez
Jaime Posada Foronda	Jhon Aber Posada
Gloria Cardona	Jorge Andres Rireta Aoldan
Ismael Pavao	Juan Esteban Pavao
Blanca Cielo Agudelo Giraldo	Karol Ximena Velasquez A.
Marta Lucia Toro Gal	Juan Felipe Malla
Maria Alejandra Escobar Zapata	Tulioth Marcela Muñoz G.



Clausura Sede Central - Rendición de cuentas

Andrés Felipe Rubio Gomez	Bibiana Ramirez
Jairo Mijangela Cisneros Siguero	Lucas JORDANO E.
Deisy Castaño Hernandez	EDER Y + ESCOBAR
Laura Sofia Holguin Ramirez	Hermelinda Barragan
Harold Augusto Rojas Calderon	Miriam Hernandez G.
Valeria Moncada Arbelaez	MARIA SISED A G. R
Sora Sofia Arboleda Vera	Mariela Arvedo
Valentina Morcada Arbelaez	Nelly Alejandra RZ
Diana Escobar Castañeda	Rosa Milvia S/I
Danna Fernanda Arias Hernandez	Luz Adriana Cardona
Juan Diego Giron V.	Angelly Ramirez.
Santiago Garcia Aguirre	Jhon Estive Cardona.
JHON ALEXANDER GRANADA	Juan Pablo Celi
Sora Valentina Cardona Toro	Claudia Giraldo
Ana Maria Aristizabal Botero	Mania Ofelia Guivarbe
Janeth Maria Quintana	Luis E Rodriguez R.
Yene Ortega	Sebastian Ceballos C.
Fabio Agudelo	Yorani Cardona
Sandra Milena Velez	Famela Alejandra Chabraca



Clausura Sede Central - Rendición de cuentas

Margarita Agudelo valencia	Sara leidy duque gualdo
Manuela agudelo valencia	Frany Elena Giraldo.
Stiven Rodriguez Lopez	Andres Zlanos.
Geovanny diaz orajales	Leidy Carolina llanos R.
Cecilia	Lina Calderin
Maria Fabiola Alvarez	Juan Manuel Salazar Q.
Claudia Marceia Bustamante	Thoana Andrea Quinchia
Martha Cecilia Sanchez	Carmen Grijales
Jose Manuel murillo Henao	Rafael santamaria
Jose abe-to Guerrero c.	Edgar Castillo M.
Olivia Hernandez	Sandra Milena Gomez
Daniela Granada	Olgia Maria Jelez
Luz da/BUPtas	Martha Ramirez
Yamileth tcheverry Muñoz	Nora Fernanda Jorjica S.
Bernardo Bustamante	MARIA DANARIZ SANCHEZ G.
Maximo murillo	Sara cristina Zapata
Antoniogomez jimy	Diana Bermudez H.
Jhon Alex Jimenez Castro	eloé Ahofer
Yaelid londoño A.	Andres Rodriguez



Clausura Sede Central - Rendición de cuentas

Dannaris Ruiz.	Santiago Ramirez M.
Jimmy. Ruiz. A	Juan Jose Gomez
RUBIELA TASCAN	Nicolás Vanegas Hoyos
Marta Lucia Bordon Varela	Lucelly Jimenez
Omaira Reinoso f	Mardeny Chalarco.
Sorelly merillo Arcila	Manuela Quinchia.
Sofia Cardona	Luz Paola Robles B
maria jose Gibaldo	Juan A. Piedra
Julian Andres Cardona	Valentina Galviz
Felise Sucre	Glennia Fabian Cepeda S
dora Libia Sucre	Samuel Parra Ocampo
Edilia Baguaza Alvarez	Didier Parra V.
Mirela Morcoda Patiño	Nora Gaviera L
Johan Steven Hernandez	Liliana Patricia Salas
Claudia Patricia Herrera	Erica fernanda M.M.
JOSUÉ HENAO Echeverry	Luz Arboleda
Constanza Andrea Echeverry.	Danna Sofia Vera
Esneider Berro	Ana Rita Botero
claudia soto	Ana Maria Zapata Osorio



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

FRM : C01.01.F04

FORMATO ACTA DE REUNION

Versión 3.0

Página 4 de 5

Anexos:

Autorizó:

DIC-7-2023

Clausura Sede Central - Rendición de cuentas

LUZ ENSUEÑO BUIBICA.

GERARDO DUQUE RAMIREZ

ESTERITA DIOZ M.

QUIARA YALENA OSORIO RAMIREZ

BEYADIRA ROJAS DIAZ

JEFFERSON HENAO QUINTANA



DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO
GUTIERREZ ANGEL – ARGELIA VALLE
NIT 821003576-2 CÓDIGO DANE 476054000019



RENDICION DE CUENTAS AÑO 2023.



“FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO”
VEREDA LA ESTRELLA – santiagogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co



DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO
 GUTIERREZ ANGEL – ARGELIA VALLE
 NIT 821003576-2 CÓDIGO DANE 476054000019



RENDICION DE CUENTAS AÑO 2023.



“FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO”
 VEREDA LA ESTRELLA – santiagoogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co



DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO
GUTIERREZ ANGEL – ARGELIA VALLE
NIT 821003576-2 CÓDIGO DANE 476054000019



Atentamente,

BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA
Rectora

“FORMANDO EMPRESARIOS PARA EL CAMPO”
VEREDA LA ESTRELLA – santiagoogutierrez@sedvalledelcauca.gov.co